



Revíry – Evidence rybochovného zařízení

Uživatelská příručka RIS

Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	10. 10. 2024	KKA	Vytvoření dokumentu

Obsah

Historie změn.....	1
1 Úvod.....	4
1.1 Modul Revíry a výkon rybářského práva.....	4
1.2 Modul Rybochovná zařízení.....	5
1.3 Detail záznamu rybochovného zařízení (všech typů).....	6
2 Tvorba záznamu rybochovného zařízení.....	8
2.1 Vytvoření záznamu rybochovného zařízení.....	8
2.2 Editace záznamu rybochovného zařízení.....	12
2.3 Výmaz rybochovného zařízení.....	12
3 Informace o rybochovném zařízení.....	13
3.1 Parcely.....	13
3.1.1 Založení záznamu parcely.....	13
3.1.2 Editace záznamu parcely.....	14
3.1.3 Smazání záznamu parcely.....	14
3.2 Funkce rybníka.....	15
3.2.1 Přidání funkce rybníku.....	15
3.3 Specifičtí živočichové.....	15
3.3.1 Přidání záznamu specifického živočicha.....	15
3.3.2 Přidání fotografie k záznamu pozorování specifického živočicha.....	17
3.4 Údržba.....	18
3.5 Dílčí části rybochovného zařízení.....	19
3.6 Přítoky.....	20
3.6.1 Vytvoření záznamu přítoku.....	20
4 Změna stavu rybochovného zařízení.....	22
4.1 Aktivní.....	22
4.2 Zrušený.....	23
5 Záložky na detailu rybochovného zařízení.....	25
5.1 Odpovědnost.....	25
5.1.1 Odpovědná osoba (hospodář chovného zařízení).....	25
5.1.2 Osoby pověřené kontrolou.....	27
5.1.3 Kontroly osobami pověřenými kontrolou - pro daný rok.....	27

5.1.4	Přestupky - pro daný rok.....	27
5.2	Plán a obsádka.....	27
5.3	Údržba.....	27
5.3.1	Plán aplikace závadných látek - pro daný rok.....	27
5.3.2	Aplikace závadných látek - pro daný rok.....	28
5.3.3	Plán krmení - pro daný rok.....	30
5.3.4	Aplikace krmiv - pro daný rok.....	31
5.3.5	Kontrola měření - pro daný rok.....	34
5.4	Stav obsádek.....	35
5.4.1	Úhyny - pro daný rok.....	35
5.4.2	Výlov - pro daný rok.....	36
5.4.3	Odhad obsádky – pro daný rok.....	37
5.5	Přílohy.....	38
5.5.1	Přílohy – provozní listiny.....	39
5.5.2	Přílohy – zakládací listiny.....	41
5.5.3	Fotografie.....	41
6	Seznam obrázků.....	42

1 Úvod

Cílem dokumentu je seznámit uživatele s obsahem a funkcími interní části Rybářského informačního systému (dále RIS), konkrétně „Rybochovná zařízení“ v modulu „Revíry a výkon rybářského práva“.

Příručka obsahuje přehled funkcí a výčet parametrizovatelných údajů zahrnutých do tohoto modulu, popisuje ukládané údaje a dostupné možnosti, které aplikace poskytuje pro revíry a vodní plochy.

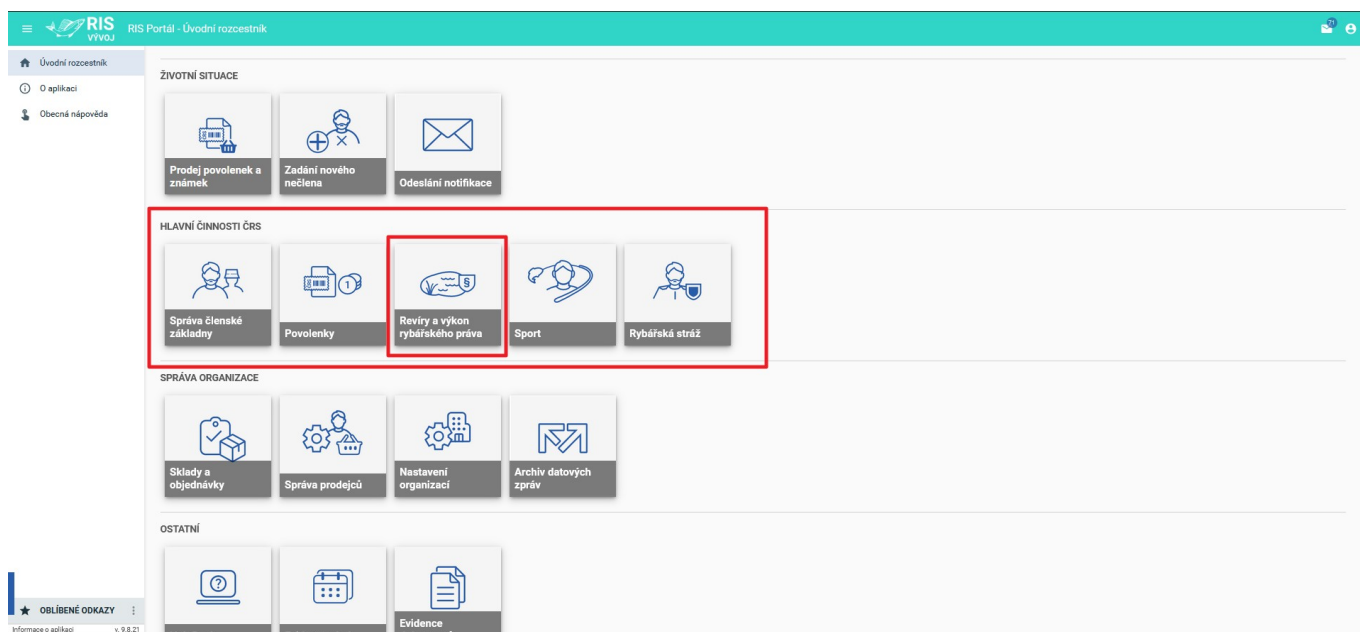
Při popisu funkcí v této uživatelské příručce předpokládáme, že uživatel má v aplikaci RIS správně přiřazená práva pro práci s danou agendou.

Obecné zacházení s aplikací platící napříč celou aplikací je popsáno v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace**, v této příručce pro Evidenci rybochovných zařízení (**dále RZ**) nebudou již tedy více specifikovány, pouze může být uveden odkaz na příslušnou kapitolu ve výše zmíněné příručce.

Dokument neobsahuje technický popis infrastruktury, datový obsah a další informace, které jsou pro uživatelské ovládání aplikace bezpředmětné.

1.1 Modul Revíry a výkon rybářského práva

Moduly jsou v RIS prezentovány tzv. dlaždicemi. Aby bylo možno pracovat s agendou RZ, je nutno na úvodním rozcestníku nejdříve „vstoupit“ v části nazvané „Hlavní činnosti ČRS“ do dlaždice „Revíry a výkon rybářského práva“.



Obrázek 1: Modul „Revíry a výkon rybářského práva“ v úvodním rozcestníku RIS

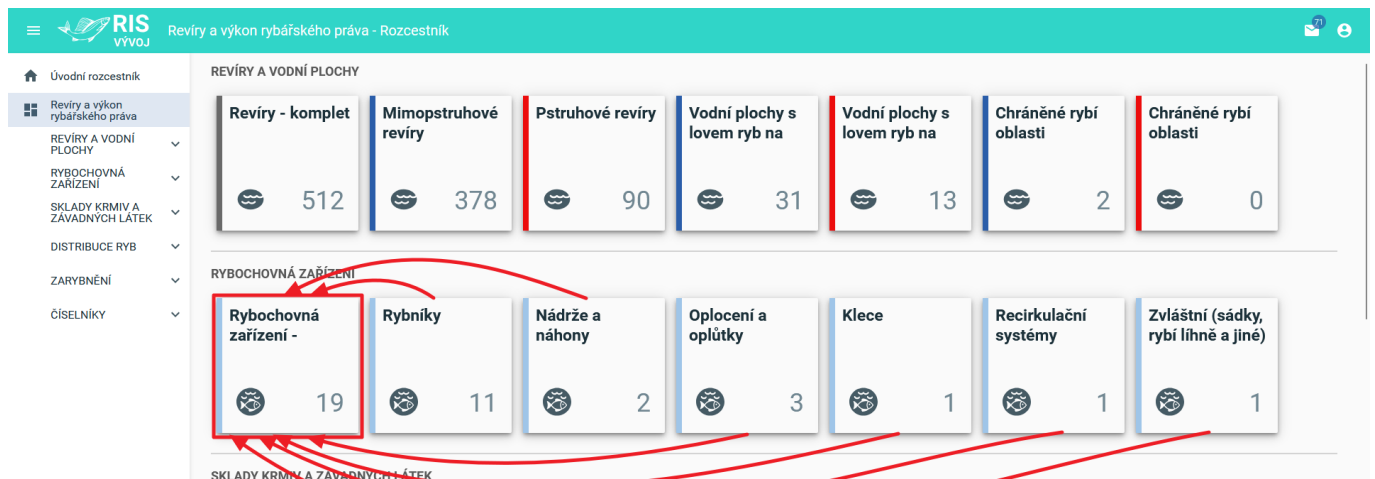
1.2 Modul Rybochovná zařízení

Modul „Revíry a výkon rybářského práva“ následně obsahuje další dlaždice, které již slouží k podpoře funkcionality pro evidenci rybochovných zařízení (v části „Rybochovná zařízení“). Účelem dlaždic je evidence RZ dle jednotlivých typů, nad kterými bude možné provádět akce.

Obrázek 2: Moduly RZ v druhé úrovni rozcestníku RIS

Hlavní modul „**Rybochovná zařízení – komplet**“ v této druhé úrovni v sobě zahrnuje všechny samostatně vyčleněné moduly:

- Rybníky
- Nádrže a náhony
- Oplocení a oplůtky
- Klece
- Recirkulační systémy
- Zvláštní (sádky, rybí líhně a jiné)



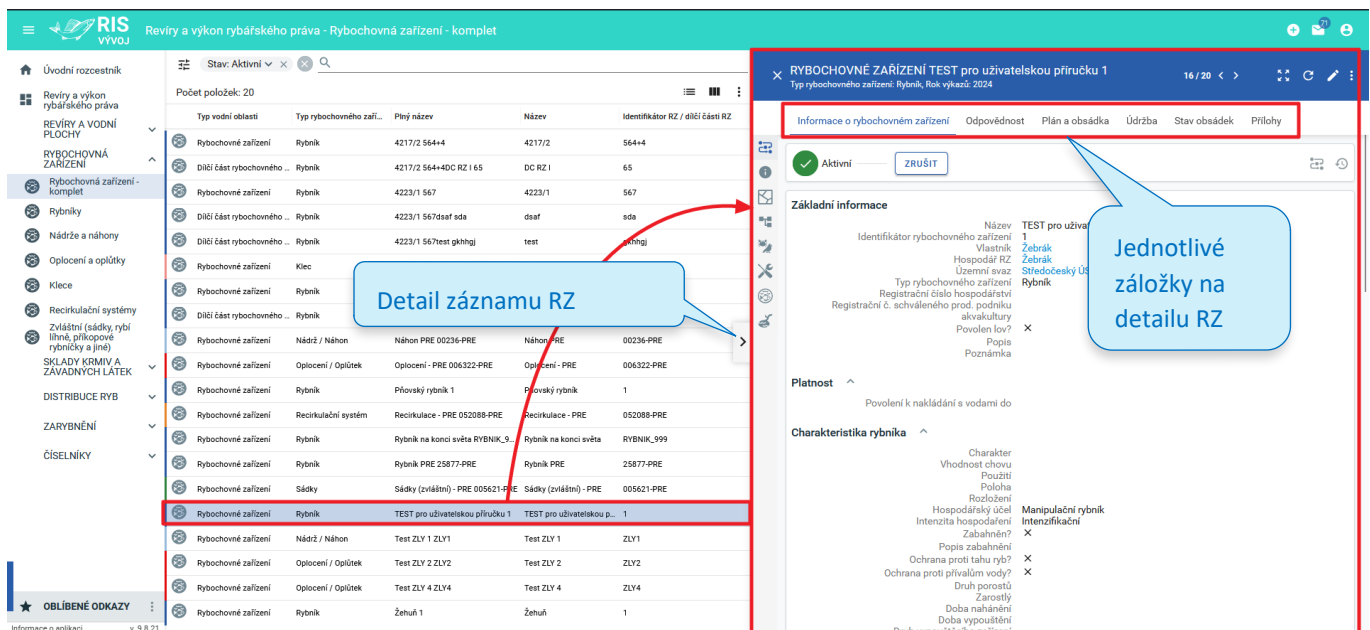
Obrázek 3: Hlavní modul „Rybochovná zařízení – komplet“ obsahuje v sobě všechny typy RZ, i když jsou rozdělené do jednotlivých konkrétnějších modulů

Pro další popis budeme používat pouze tento hlavní modul „Rybochovná zařízení – komplet“.

Po stisknutí dlaždice „Rybochovná zařízení – komplet“ se uživateli zobrazí třetí úroveň tzv. evidence se záznamy. Uživateli se nabídnou pouze takové záznamy všech RZ, ke kterým má nastavené oprávnění.

1.3 Detail záznamu rybochovného zařízení (všech typů)

Detail je základní komponentou aplikace. Po kliknutí na řádek v přehledu záznamů všech typů RZ se k vybrané položce zobrazí její detail. Zobrazení detailu a akce nad detailem jsou přesněji popsány v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace (viz. kapitola Detail záznamu)**.



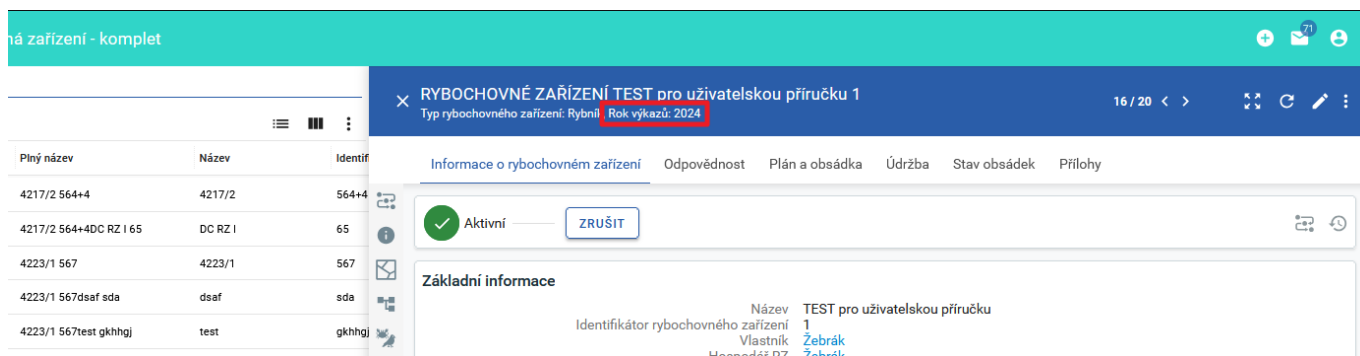
Obrázek 4: Detail záznamu konkrétního RZ

Detail záznamu všech typů RZ je členěn na následující záložky:

- Informace o rybochovném zařízení
- Odpovědnost
- Plán a obsádka
- Údržba
- Stav obsádek
- Přílohy

Funkčnost jednotlivých záložek bude buď popsána v příslušných kapitolách této uživatelské příručky či v samostatných Uživatelských příručkách (dále UP).

V názvu detailu RZ je zahrnut „Rok výkazů“, které vyjadřuje filtraci vybraného RZ (nad seznamem všech RZ) při prohlížení detailu RZ, např. seznamů týkajících se plánu a obsádky. Pokud dle tohoto roku uživatel nebude chtít data filtrovat, budou data automaticky filtrována pro aktuální rok. Tento mechanismus umožňuje nahlížet do starších období.



Obrázek 5: Detail RZ pro „Rok výkazů 2024“


2 Tvorba záznamu rybochovného zařízení

Karta RZ je hlavní funkcionalitou dlaždic:




- Rybochovná zařízení – komplet,
- Rybníky
- Nádrže a náhony
- Oplocení a oplůtky
- Klece
- Recirkulační systémy
- Zvláštní (sádky, rybí líhně a jiné)

Účelem dlaždic je evidence RZ dle jednotlivých typů, nad kterými bude možné provádět akce.

2.1 Vytvoření záznamu rybochovného zařízení




Vytvoření nového záznamu RZ je prostřednictvím akčního tlačítka ikona  v pravém rohu obrazovky Rybochovná zařízení – komplet (potažmo pak i dílčích modulů). Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření RZ. Následně dle vyplnění typu RZ v editačním formuláři, se zakládají již konkrétní RZ, které se začlení i do příslušných modulů.

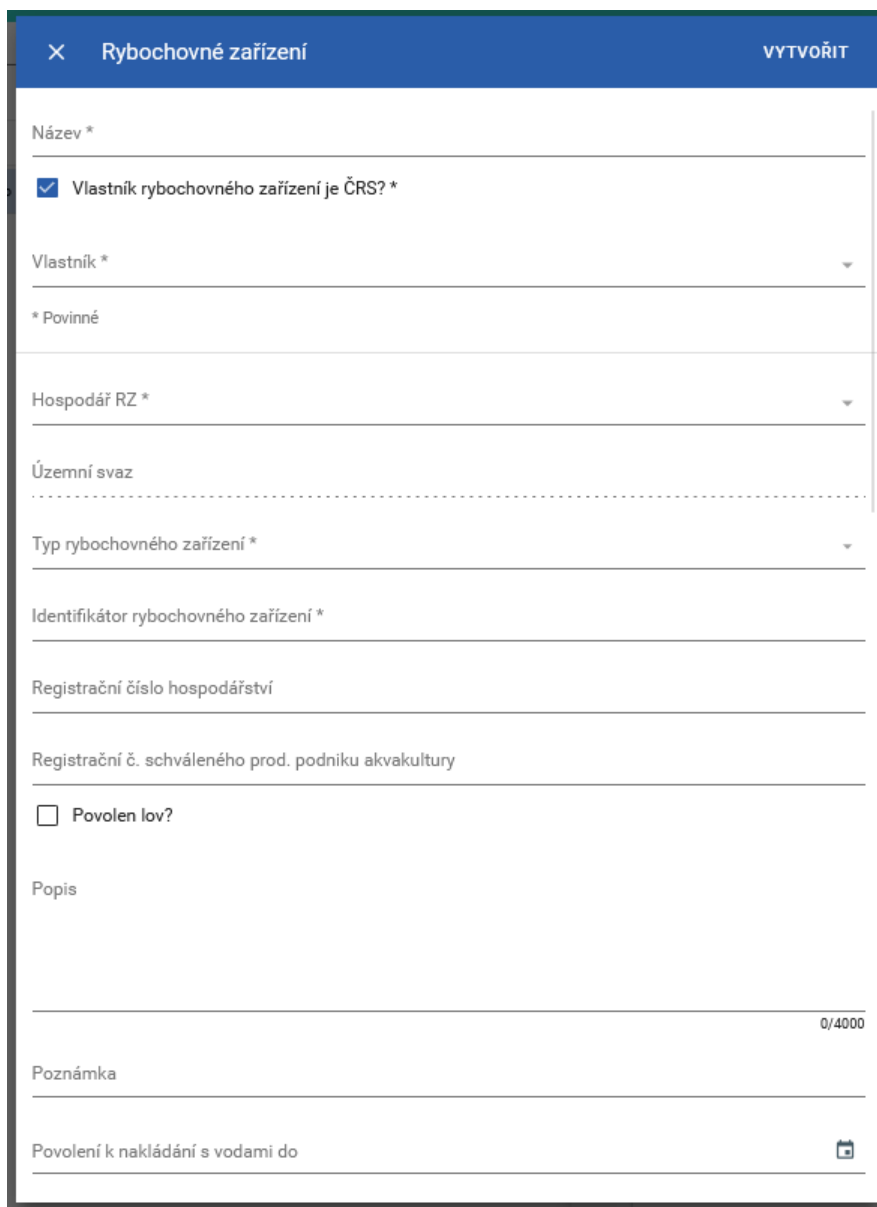
Editační formulář pro vytvoření nového RZ musí obsahovat takto vyplněné položky (povinná pole jsou označena symbolem *):

- **Název** – povinná položka pro doplnění názvu RZ
- Checkbox se zatrhnutou možností „Ano“ pro „**Vlastník rybochovného zařízení je ČRS?**“ – povinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ano“. V případě změny (odškrtnutí) na možnost „Ne“ se ve formuláři zobrazí tyto dvě možnosti:
 - **Vlastník (mimo ČRS)** – výběr z číselníku všech PO (právnických osob) a OVM (orgánů veřejné moci), pro výběr se klikne na symbol  na konci řádku, případně
 - Sekce **Vlastník (fyzická osoba)** – tato editovatelná (vyhledávací část) obsahuje tyto položky pro vyhledání:
 - **Jméno** – do tohoto řádku se zadává jméno osoby (není citlivé na malá/velká písmena, je však citlivé na diakritiku)
 - **Příjmení** – do tohoto řádku se zadává příjmení osoby (není citlivé na malá/velká písmena, je však citlivé na diakritiku)
 - **Datum narození** – třetí poslední hodnota pro možnost vyhledávání podle jména a příjmení a data narození, datumová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 
 - **Číslo členské legitimace** – samostatná vyhledávací položka pro přesné vyhledání jedné konkrétní osoby (předchozí položky jsou v případě vyhledávání podle čísla čl. legitimace neaktivní)
 - **Počet nalezených osob** – needitovatelná položka, po zapsání vyhledávacích kritérií, se v tomto řádku automaticky zobrazuje číselná hodnota pro počet nalezených osob, které odpovídají zadaným kritériím
 - **Osoba** – řádek, kde se pomocí ikony  na konci řádku rozbalí seznam všech osob, pro které byla nalezena shoda (počet výsledků souhlasí s počtem uvedeným v řádku „Počet nalezených osob“)

- **Vlastník** – tato možnost zůstává pouze v případě, že zůstane zatrhnutý checkbox, že vlastník RZ je ČRS; výběr z číselníku všech MO, ÚS či Rady, pro výběr se klikne na symbol ▾ na konci řádku
- **Hospodář RZ** – povinná položka, výběr z číselníku všech MO, ÚS či Rady pomocí ikony ▾ na konci řádku
- **Územní svaz** – needitovatelná položka, která se doplní automaticky na základě vyplnění hospodáře RZ
- **Typ rybochovného zařízení** – povinná položka, výběr z číselníku pomocí ikony ▾ na konci řádku:
 - Jiná vodní nádrž nebo chovné zařízení
 - Klec
 - Nádrž / Náhon
 - Odchovné zařízení určené k dalšímu chovu
 - Oplocení / Oplůtek
 - Příkopový rybníček
 - Recirkulační systém
 - Rybí líheň
 - Rybník
 - Sádky
- **Identifikátor rybochovného zařízení** – povinná položka pro doplnění identifikátoru RZ
- **Registrační číslo hospodářství** – nepovinná položka
- **Registrační č. schváleného prod. podniku akvakultury** – nepovinná položka
- Checkbox pro zatrhnutí možnosti „Ano“ pro „Povolen lov?“ – pro povolení lovu se tento checkbox zatrhuje, defaultně je nastavena možnost „Ne“
- **Popis** – nepovinná textová položka pro 4000 znaků
- **Poznámka** – nepovinná položka
- **Povolení k nakládání s vodami do** – datumová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅
- **Charakter** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Náhonový
 - Nebeský
 - Pramenitý
 - Průtočný
 - Průtočný silně
 - Průtočný slabě
- **Vhodnost chovu** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Kaprový
 - Pstruhový
- **Použití** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Kaprový
 - Komora
 - Plůdkový
 - Pstruhový
 - Třecí
 - Výtažník
- **Poloha** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Lesní
 - Luční
 - Návesní

- Podvesní
 - Polní
- **Rozložení** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Samostatný
 - Tvořící rybniční soustavu
- **Hospodářský účel** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Dvuhorkový
 - Hlavní rybník
 - Jednohorkový
 - Karanténní rybník
 - Komorový rybník
 - Manipulační rybník
 - Mateční rybník
 - Plůdkový
 - Plůdkový výtažník II. Řádu
 - Plůdkový výtažník I. řádu (Předvýtažník)
 - Předeříváč
 - Sádky
 - Výtažník
 - Výtěrové soustavy rybníčků (Dubraviovy rybníčky)
- **Intenzita hospodaření** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Extenzivní
 - Intenzifikační
 - Polointenzifikační
- Checkbox pro zatrnutí možnosti „Ano“ pro „**Zabahněn?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- **Popis zabahnění** – nepovinná textová položka
- Checkbox pro zatrnutí možnosti „Ano“ pro „**Ochrana proti tahu ryb?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatrnutí možnosti „Ano“ pro „**Ochrana proti přivalům vody?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- **Druh porostů** – nepovinná textová položka
- **Zarostlý** – nepovinný výběr z číselníku:
 - Silně
 - Slabě
 - Vhodně
- **Doba nahánění** – nepovinná textová položka
- **Doba vypouštění** – nepovinná textová položka
- **Druh vypouštěcího zařízení** – nepovinná textová položka
- **Loviště** – nepovinná textová položka
- **Zařízení u přítoku** – nepovinná textová položka
- **Výměra objemová (m³)** – číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- **Výměra katastrální (ha)** – číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1

- **Výměra zatopená (ha)** – číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- **GPS souřadnice - zeměpisná šířka (D,DDDDDD°)** – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 48 do 51
- **GPS souřadnice - zeměpisná délka (D,DDDDDD°)** – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 12 do 18,999999



Obrázek 6: Část editačního formuláře pro tvorbu záznamu vodní oblasti

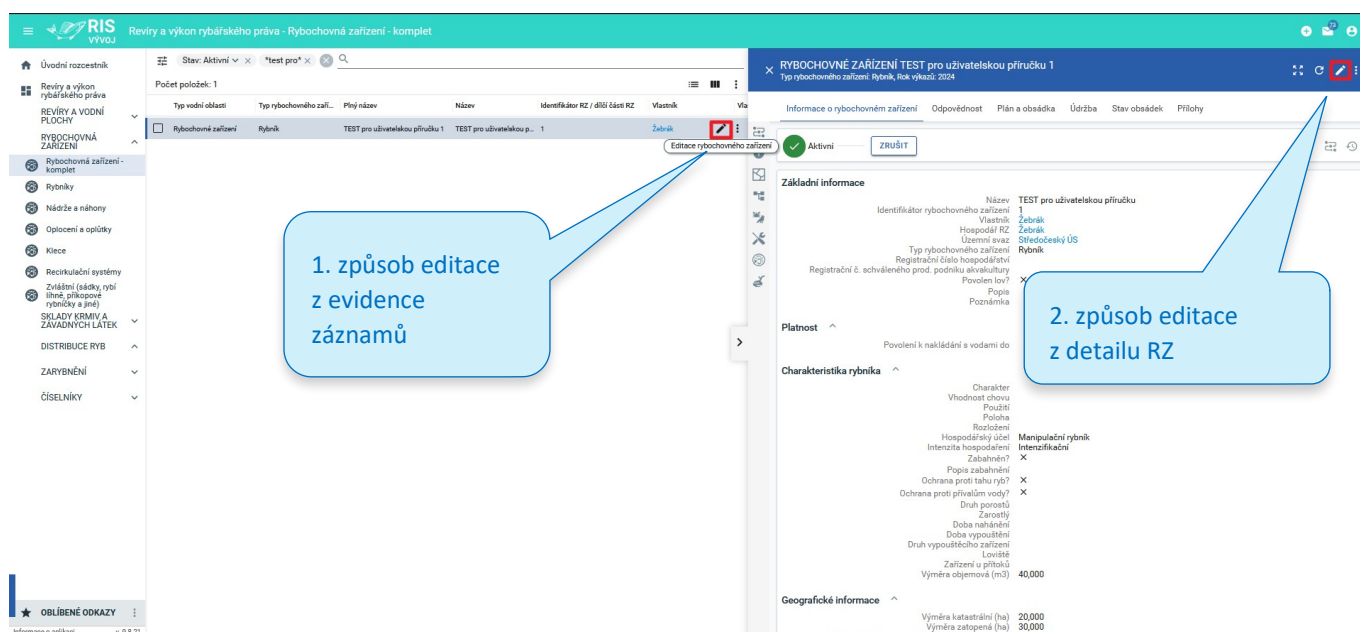
Po doplnění všech povinných položek a následným kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se zakládá nové RZ a je poté k zobrazení v příslušných dlaždicích (pokaždé je zobrazeno v Rybochovná zařízení – komplet). Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového RZ otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího RZ.

Po vytvoření záznamu RZ je daný RZ ve stavu „Aktivní“. Změna stavu RZ je popsáno v kapitole [Změna stavu rybochovného zařízení](#).

2.2 Editace záznamu rybochovného zařízení

Editaci RZ lze v aplikaci RIS provést dvěma způsoby (editovat záznam může pouze oprávněný uživatel – uživatel, který záznam založil má plné právo editace nad RZ ve své působnosti).

První způsob je kliknutí na ikonu přímo v evidenci záznamů (najeťmí myši na řádek RZ se ikona zobrazí). Druhý způsob je využitím ikony již na samotném detailu RZ.



Obrázek 7: Ikona „tužky“ pro editaci záznamu RZ z evidence záznamu a z detailu záznamu

Po kliknutí na tuto ikonu se otevírá editační formulář definovaného RZ, ve kterém lze potřebné položky zeditovat. Editace se následně potvrdí tlačítkem „ULOŽIT“ v horním rohu editačního formuláře.

2.3 Výmaz rybochovného zařízení

Výmaz RZ není v aplikaci RIS povolen.

3 Informace o rybochovném zařízení

Po otevření detailu záznamu RZ se detail RZ otevře na 1. záložce „Informace o rybochovném zařízení“, která obsahuje jednotlivé bloky údajů – následující sekce (některé obsahují informace uvedené při vytvoření/editaci RZ, jiné jsou popsány v následujících podkapitolách):

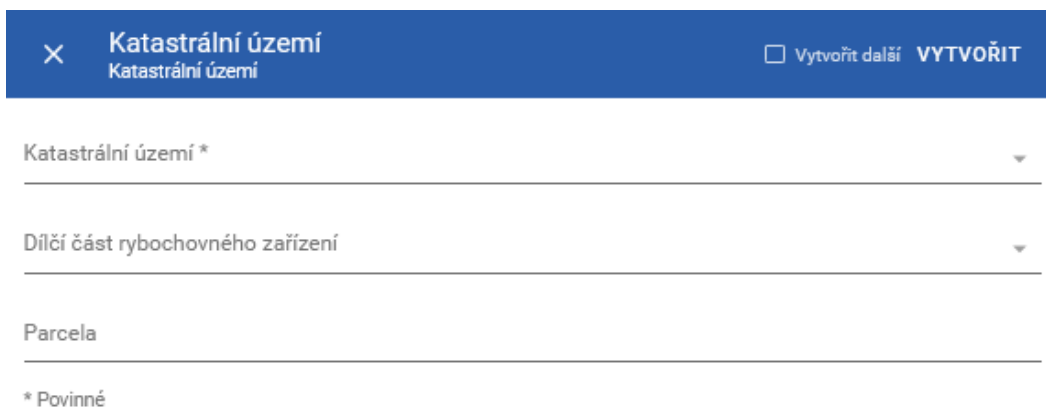
- **Panel o stavu RZ** – v tomto panelu se zobrazuje stav RZ s akčním tlačítkem a bude blíže popsáno v kapitole [Změna stavu rybochovného zařízení](#)
- **Základní informace** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) RZ
- **Platnost** – tato sekce určuje povolení k nakládání s vodami, jak bylo zapsáno při vytvoření/editaci RZ
- **Charakteristika rybníka** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) RZ
- **Geografické informace** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) RZ
- [Parcely](#)
- [Funkce rybníka](#)
- [Specifičtí živočichové](#)
- [Údržba – pro daný rok](#)
 - **Závadné látky**
 - **Krmiva**
- [Dílní část rybochovného zařízení](#)
- [Přítoky](#)

3.1 Parcely

Sekce pro zadání katastrálního území.

3.1.1 Založení záznamu parcely

V sekci „Parcely“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro zadání nového záznamu katastrálního území.



Katastrální území

Katastrální území *

Dílčí část rybochovného zařízení

Parcela

* Povinné

Obrázek 8: Editační formulář pro zadání katastrálního území

Editační formulář pro zadání katastrálního území obsahuje tyto položky:

- **Katastrální území** – povinná položka, výběr z číselníku katastrálních území, pro výběr se použije symbol ▼ na konci řádku
- **Dílčí část rybochovného zařízení** – nepovinná položka pro výběr dílčí části RZ (pokud je dostupná)
- **Parcela** – nepovinná alfanumerická položka

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se katastrální území uloží do sekce „Parcely“.

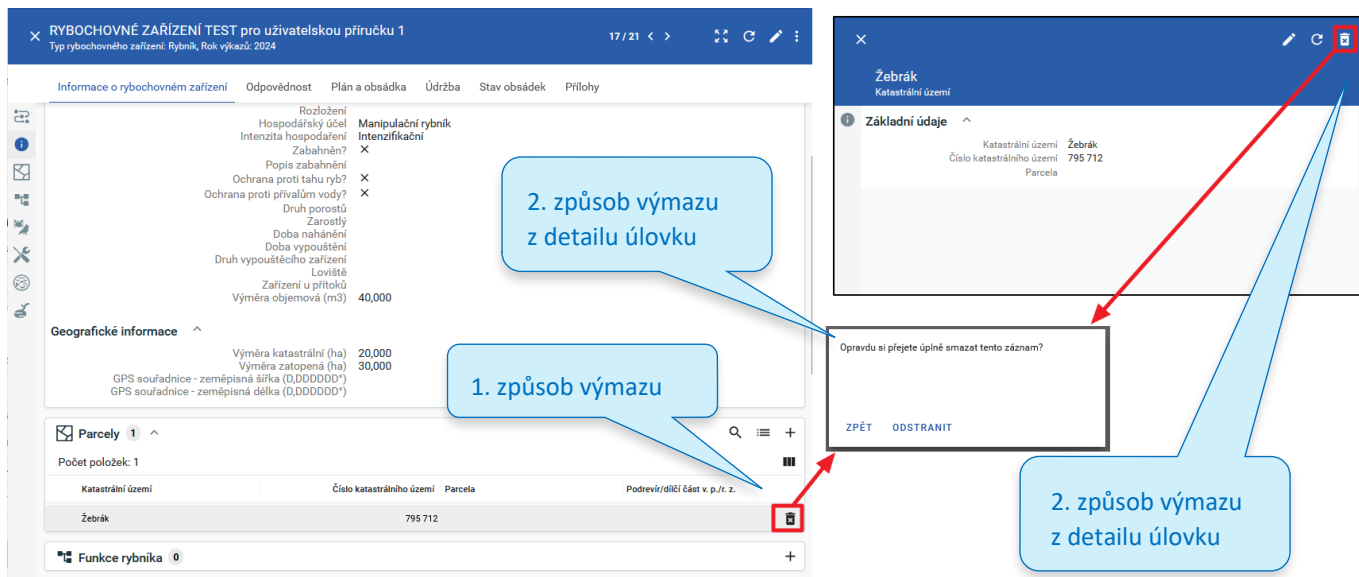
3.1.2 Editace záznamu parcely

Kliknutím na položku již zavedeného záznamu katastrálního území se zobrazí detail parcely. V daném detailu se pro editaci tohoto katastrálního území využije ikony ✎ v pravém horním rohu detailu. Po kliknutí na tuto ikonu se otvírá editační formulář katastrálního území, stejný jako pro samotné vytvoření, ve kterém lze potřebné položky zeditovat. Editace se následně potvrdí tlačítkem „ULOŽIT“ v horním rohu editačního formuláře.

3.1.3 Smazání záznamu parcely

Výmaz parcely lze provést dvěma způsoby. První způsob je kliknutí na ikonu ✕ přímo na záznamu katastrálního území (naještěmí myši na řádek záznamu se ikona zobrazí). Druhý způsob je využitím ikony ✕ již na samotném detailu katastrálního území. Detail katastrálního území se zobrazí kliknutím na daný záznam katastrálního území.

Při kliknutí na tuto ikonu se zobrazí potvrzovací modální okno „Opravdu si přejete úplně smazat tento záznam?“, kde má ještě uživatel možnost danou akci pro výmaz stornovat tlačítkem „STORNO“ nebo případně potvrdit tlačítkem „ODSTRANIT“. Daný záznam katastrálního území se poté definitivně vymaže.



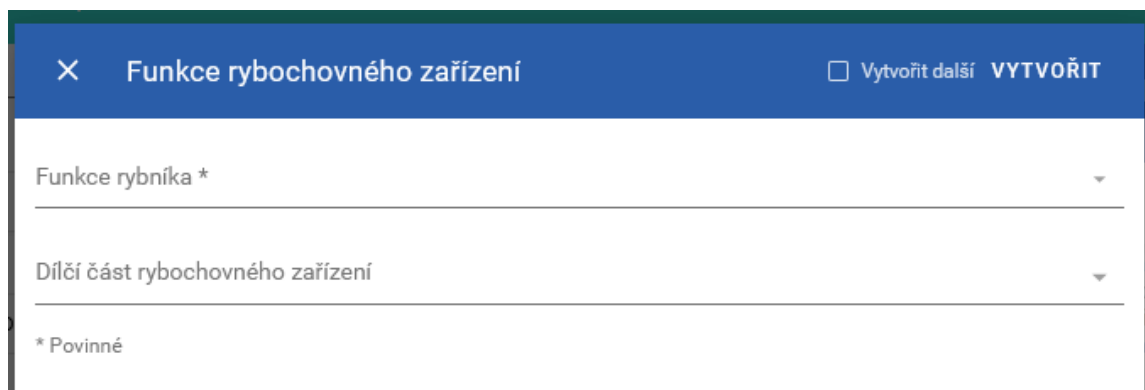
Obrázek 9: Ikona "koše" pro výmaz záznamu parcely

3.2 Funkce rybníka

Sekce pro zadání funkce rybníka.

3.2.1 Přidání funkce rybníku

V sekci „Funkce rybníka“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro zadání funkce rybníka.



Obrázek 10: Editační formulář pro zadání funkce rybníka

Editační formulář pro zadání katastrálního území obsahuje tyto položky:

- **Funkce rybníka** – povinná položka, výběr z číselníku, pro výběr se použije symbol ▼ na konci řádku:
 - Požární
 - Retence
 - Rybochov
 - Zásoba vody
 - Závlahový

- **Dílčí část rybochovného zařízení** – nepovinná položka pro výběr dílčí části RZ (pokud je dostupná)

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se funkce rybníka uloží do sekce „Funkce rybníka“.

Pozn. Editace a smazání funkce rybníka jsou obdobné jako je popsáno v předešlé kapitole „Parcely“. Tyto funkcionality jsou podobné pro všechny sekce, proto dále v dokumentu již nejsou znovu popisovány.

3.3 Specifičtí živočichové

Sekce pro zadání pozorování specifického živočicha.

3.3.1 Přidání záznamu specifického živočicha

V sekci „Funkce rybníka“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro zadání pozorování specifického živočicha.

Obrázek 11: Editační formulář pro zadání specifického živočicha

Editační formulář pro zadání katastrálního území obsahuje tyto položky:

- **Typ specifického živočicha** – povinná položka, výběr z číselníku, pro výběr se použije symbol ▼ na konci řádku:
 - mlž, plž (škeble)
 - pták
 - rak + krab
 - ryba

- savec (chlupatý)
- želva
- **Druh specifického živočicha** – povinná položka na základě výběru typu specifického živočicha, výběr z číselníku. Typy specifického živočicha dle druhu specifického živočicha jsou zobrazeny na obr. č. 12.
- **Datum pozorování** – datumová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅
- **Dílčí část rybochovného zařízení** – nepovinná položka pro výběr dílčí části RZ (pokud je dostupná)
- **Ohlašovatel** – nepovinná textová položka
- **Poznámka** – textová položka pro 4000 znaků

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam uloží do sekce „Specifičtí živočichové“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového záznamu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu pozorování specifického živočicha.

typ	ryba	pták	savec (chlupatý)	rak + krab	mlž, plž (škeble)	želva
	karas stříbřitý	kormorán velký	vydra říční	rak pruhovaný	slávička mnohotvárná	želva nádherná
	sumeček černý a americký	volavka popelavá	norek americký	rak signální	korbikula asijská	jiné
	střevlíčka východní	morčák velký	nutrie říční	rak mramorovaný	škeblice asijská	
	slunečnice pestrá	potápka roháč	mýval severní	rak červený	škeble rybničná	
	hlaváč černoústý	potápka malá	psík mývalovitý	krab čínský	velevrub nad., mal.	
	hlavačka poloměsíčitá	čáp černý	ondatra pižmová	rak říční	perlorodka říční	
	hlavačkovec Glennův	volavka bílá	jiné	rak bahenní	jiné	
	jelec jesen	volavka červená		rak kamenáč		
	mník jednovousý	volavka stříbřitá		jiné		
	střevle potoční	ledňáček říční				
	vranka obecná, pruhopl.	husice nilská				
	ouklejka pruhovaná	jiné				
	hrouzek Kesslerův					
	mihule					
	piskoř pruhovaný					
	ostrucha křivočará					
	cejn perleťový					
	sekavec, sekavčík					
	ježdík dunajský, žlutý					
	plotice lesklá					
	drsek menší, větší					
	karas obecný					
	slunka obecná					
	jiné					

Obrázek 12: Typ a odpovídající druh specifického živočicha

3.3.2 Přidání fotografie k záznamu pozorování specifického živočicha

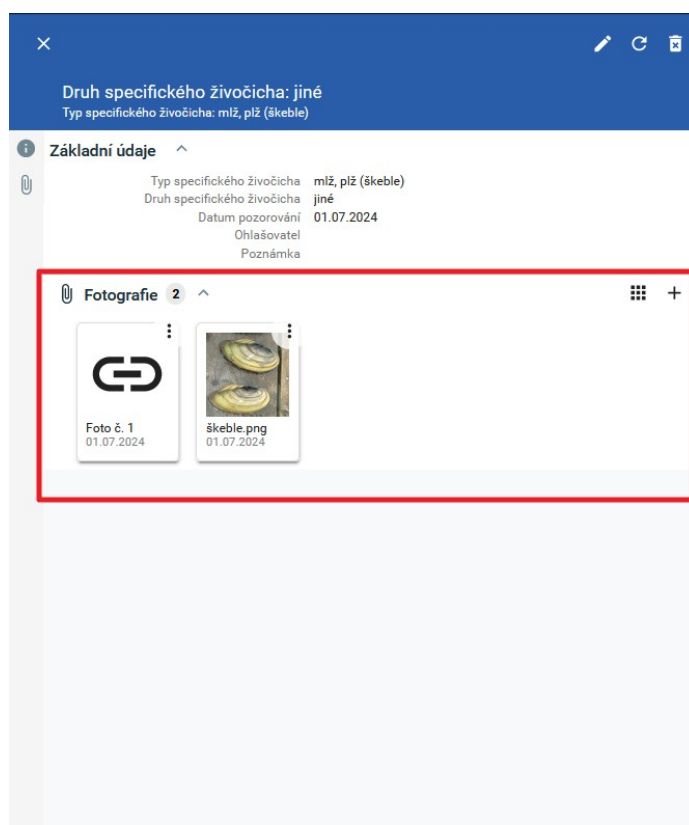
Kliknutím na položku již zavedeného záznamu pozorování specifického živočicha v sekci „Specifičtí živočichové“ se zobrazí detail záznamu. V detailu záznamu jsou uvedeny následující sekce:

- Základní údaje – údaje, které byly vyplněny v rámci založení záznamu pozorování specifického živočicha
- Fotografie – sekce pro přidání fotografie k záznamu pozorování specifického živočicha

V této sekci „Fotografie“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí dvě možnosti pro přidání:

- Přidat soubor – po kliknutí na ikonu se zobrazí lokální úložiště pro výběr přílohy.
- Přidat odkaz – po kliknutí se zobrazí další modální okno „Nahrát přílohy“:
 - Typ – needitovatelná položka, defaultně předvyplněno typem „Fotografie“
 - Název – povinná textová položka pro doplnění názvu fotografie
 - Popis – nepovinná textová položka
 - Odkaz – povinná položka pro odkazu na umístění fotografie (např. na sdíleném úložišti)
 - Jméno souboru – povinná textová položka pro doplnění jména souboru

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se odkaz uloží do sekce „Fotografie“.



Obrázek 13: Sekce „Fotografie“ na detailu záznamu pozorování specifického živočicha (včetně vloženého souboru i odkazu)

3.4 Údržba

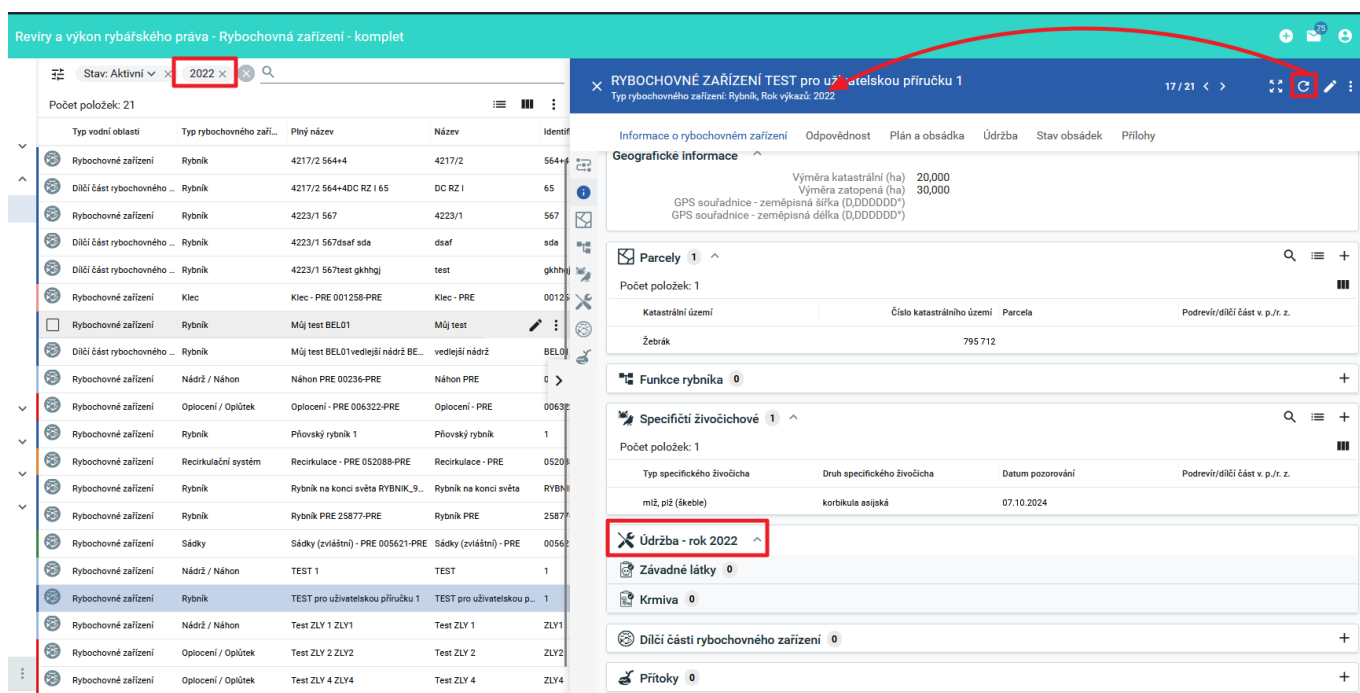
Needitovatelná sekce, kde se doplňují informace (pro daný rok) na základě plánu nebo aplikace krmiv či závadných látek ze záložky „Údržba“ (bližší informace v kapitole [Údržba](#)).

Informace, které se o aplikaci krmiv či závadných látek zobrazují jsou:

- Závadné látky:
 - Plánovaná aplikace závadných látek (Kč)
 - Skutečná aplikace závadných látek (Kč)
 - Plnění plánu závadných látek (Kč) v %
- Krmiva:

- Plánované krmení (Kč)
- Skutečné krmení (Kč)
- Plnění plánu krmení (Kč) v %

Pozn. Defaultně je vždy nastaven Rok výkazů = 2024 pro zobrazení všech detailů/výkazů/plánů/údržby RZ apod. Jakmile zadáte např. právě pro údržbu jiný rok než 2024, záznam nebude viditelný, pokud nezměníte filtrování na takový rok výkazu, který potřebujete zobrazit. Změnu filtrování na jiný rok výkazů pro RZ změníte tak, že daný rok (např. rok 2022, jak je uvedeno v Obrázku č. 14) zadáte do pole pro vyhledávání nad seznamem všech RZ a potvrdíte vyhledávání. Následně na detailu RZ provedete refresh detailu a zobrazí se Rok výkazů = 2022. Pro sekci „Údržba“ to znamená, že se zobrazí plán a aplikace krmiv a závadných látek pro rok 2022 (pokud je na záložce „Údržba“ pro tento rok vyplněný).



Obrázek 14: Změna „Roku výkazů“ na daném RZ

3.5 Dílčí části rybochovného zařízení

Každé RZ může a nemusí obsahovat jeho dílčí část = Dílčí část rybochovného zařízení.

Řada záznamů v části RZ v RIS má zdvojenou vazbu na RZ. První vazba je přímo RZ, druhá (nepovinná) na dílčí část rybochovného zařízení. Pokud je zobrazena či editována dílčí část RZ, pak se použije jen vazba pro dílčí část RZ; pokud je zobrazené či editované samostatné RZ, pak se primárně použije vazba na RZ, ale zpřístupní se i další sloupec s vazbou na příslušnou dílčí část RZ, přičemž se zde vypíše jen jeho identifikátor (např. „č. 1A“ jak je uvedeno na Obrázku 15).

Vytvoření, editace je u dílčích částí RZ shodná se založením, editací samotného RZ. Vše popsáno již v kapitole [Tvorbě záznamu rybochovného zařízení](#).

Ke každé dílčí části RZ přistupujeme podobně jako k RZ. Záznamy jsou evidovány v samostatných řádcích v browse v dlaždici „Rybochovná zařízení – komplet“ a detail záznamu dílčí části RZ je obdobný jako záznam RZ (s menším počtem záložek).

X RYBOCHOVNÉ ZAŘÍZENÍ TEST pro uživatelskou příručku 1
17 / 22 < >

Typ rybochovného zařízení: Rybník, Rok výkazu: 2024

Informace o rybochovném zařízení
Odpovědnost
Plán a obsádka
Údržba
Stav obsádek
Přílohy

Katastrální území	Číslo katastrálního území	Parcela	Podrevír/dílčí část v. p./r. z.
Žebrák	795 712		

Funkce rybníka 0 +

Specifictví živočichové 1 ^

Počet položek: 1 ☰

Typ specifického živočicha	Druh specifického živočicha	Datum pozorování	Podrevír/dílčí část v. p./r. z.
mř. plž (škeble)	korbikula asijská	07.10.2024	

Údržba - rok 2024 ^

Závadné látky 1 ^

Počet položek: 1 ☰

Plánovaná aplikace závadných látek (Kč)	Skutečná aplikace závadných látek (Kč)	Plnění plánu závadných látek (Kč) v %
0,00	1 500,00	0,00

Krmiva 1 ^

Počet položek: 1 ☰

Plánované krmení (Kč)	Skutečné krmení (Kč)	Plnění plánu krmení (Kč) v %
0,00	5 000,00	0,00

Dílčí části rybochovného zařízení 1 ^

Počet položek: 1 ☰

Název	Identifikátor dílčí části rybochovného z...	Popis	GPS souřadnice - zeměpisná šířka (D,D...	GPS souřadnice - zeměpisná délka (D...
Dílčí část testu pro uživatelskou příručku	č. 1A			

Přítoky 0 +

Obrázek 15: Sekce „Dílčí část rybochovného zařízení“

3.6 Přítoky




Sekce, která umožňuje vytvoření, editaci a odstranění záznamů přítoků.

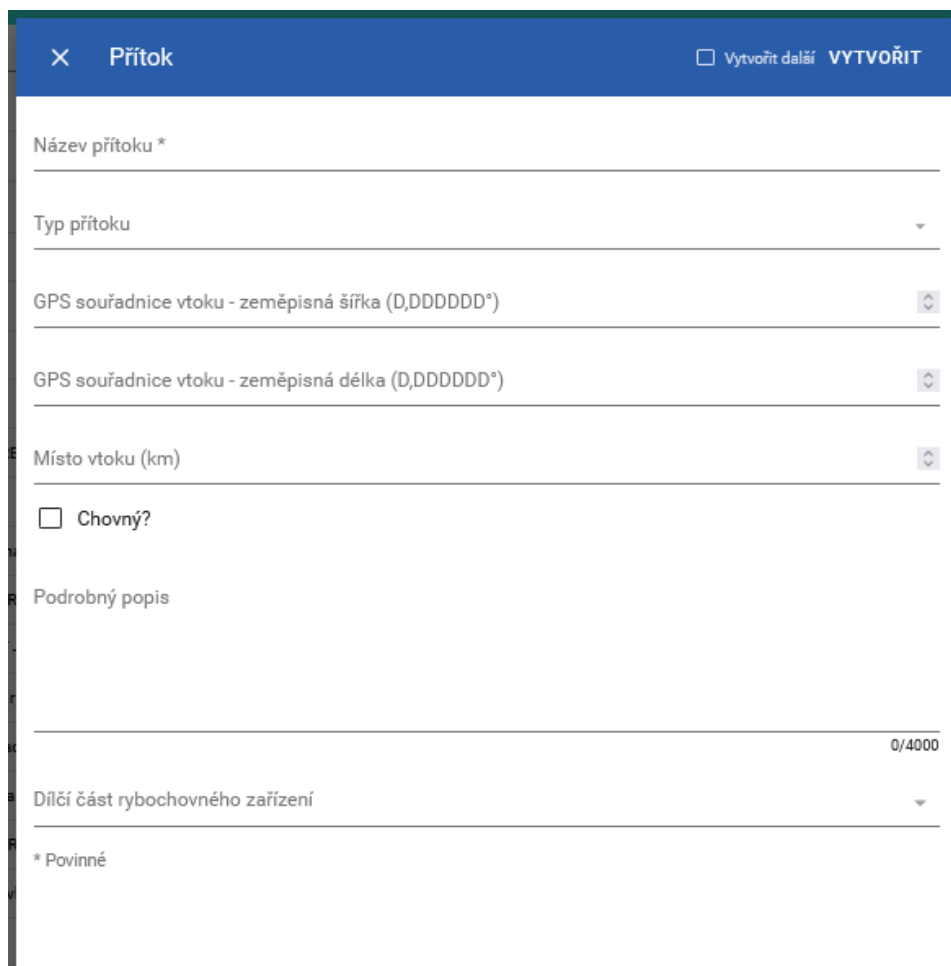
3.6.1 Vytvoření záznamu přítoku

V sekci „Přítoky“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového přítoku.

Editační formulář pro vytvoření nového přítoku obsahuje tyto položky:

- Název přítoku – povinná textová položka pro název přítoku
- Typ přítoku – výběr z číselníku:
 - Levostranný
 - Pravostranný

- GPS souřadnice vtoku - zeměpisná šířka (D,DDDDDD°) – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 48 do 51
- GPS souřadnice vtoku - zeměpisná délka (D,DDDDDD°) – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 12 do 18,999999
- Místo vtoku (km) – nepovinná číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Checkbox pro zatrhnutí možnosti „Ano“ pro „Chovný?“ – nepovinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Podrobný popis – textová položka pro 4000 znaků
- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku dílčích částí RZ daného RZ (jsou-li k dispozici)



× Přítok Vytvořit další VYTVOŘIT

Název přítoku *

Typ přítoku

GPS souřadnice vtoku - zeměpisná šířka (D,DDDDDD°)

GPS souřadnice vtoku - zeměpisná délka (D,DDDDDD°)

Místo vtoku (km)

Chovný?

Podrobný popis 0/4000

Dílčí část rybochovného zařízení

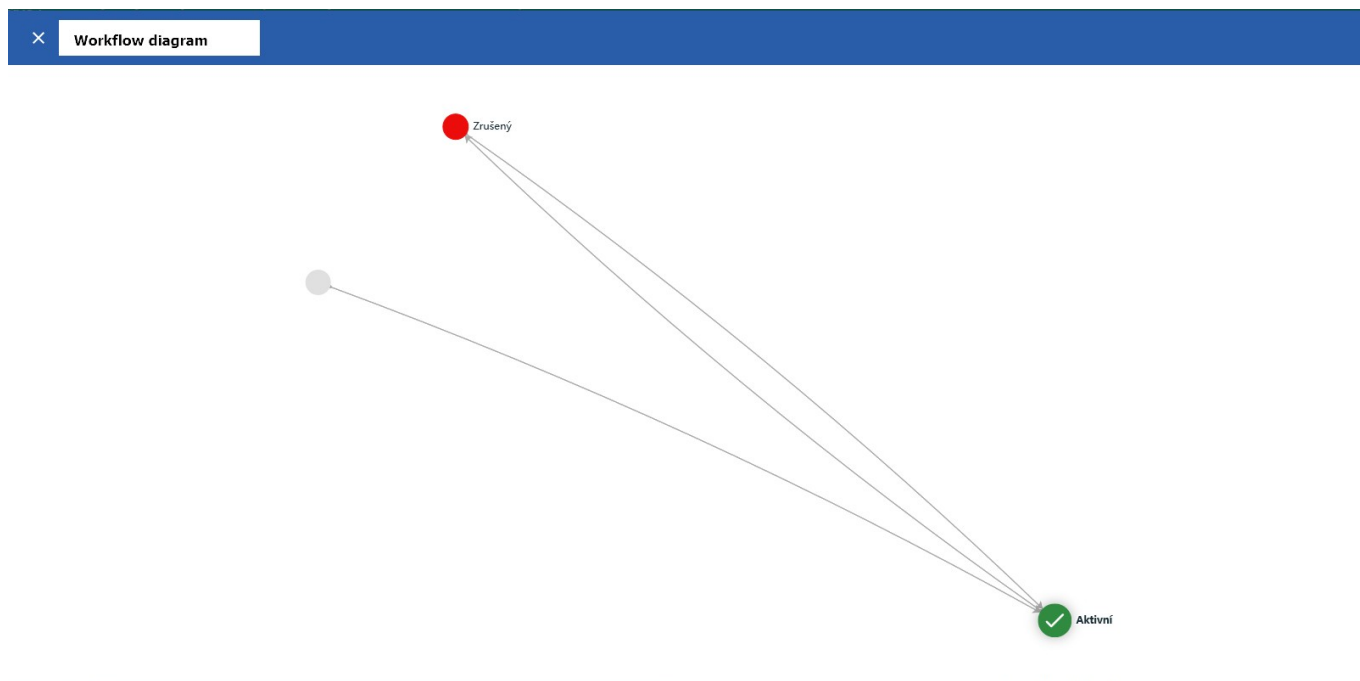
* Povinné

Obrázek 16: Editační formulář pro vložení přítoku

4 Změna stavu rybochovného zařízení


RZ se může nacházet v následujících stavech:

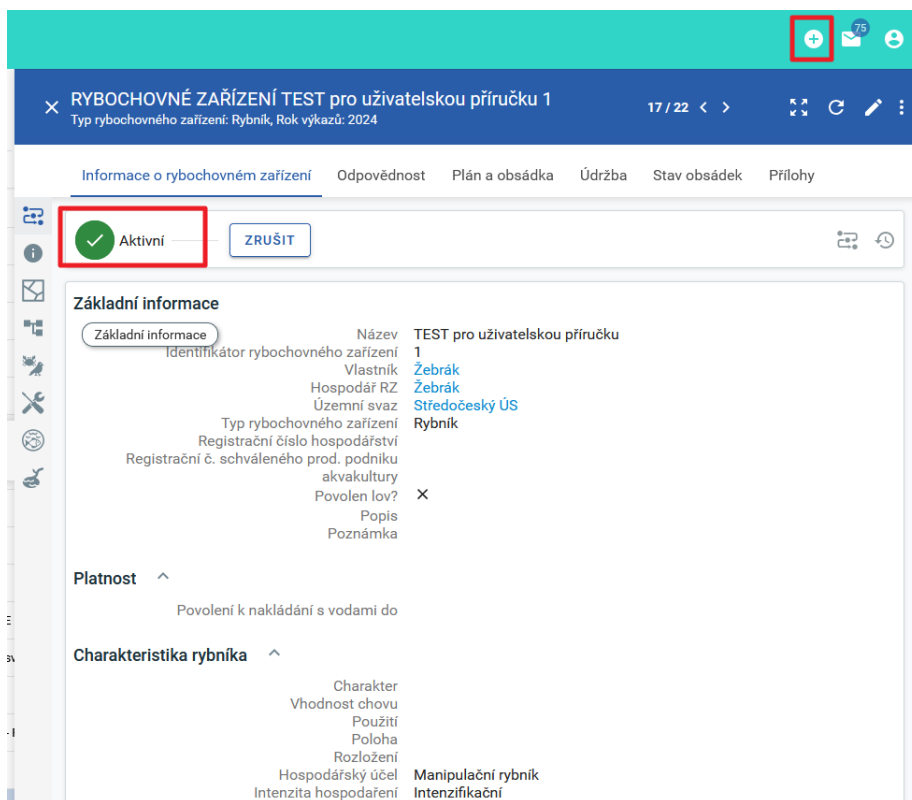
- [Aktivní](#)
- [Zrušený](#)



Obrázek 17: Workflow diagram

4.1 Aktivní

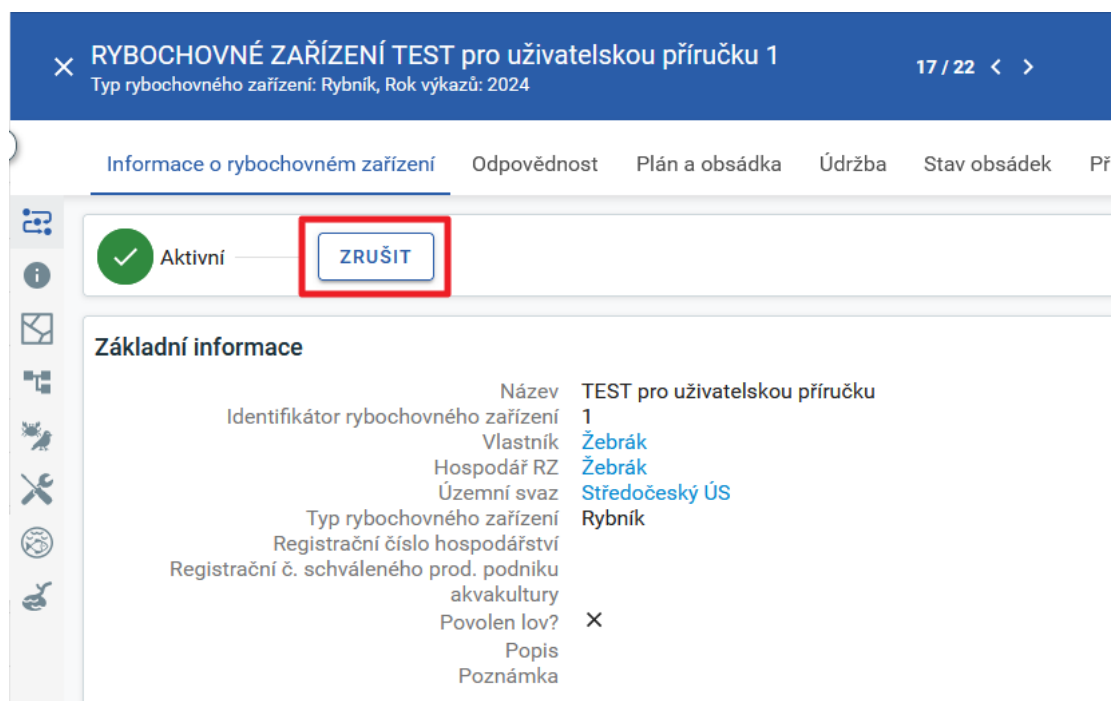
V případě založení nového RZ do systému RIS (přes akční tlačítko  nad přehledem záznamů všech RZ) je nově založený RZ ve stavu „Aktivní“.



Obrázek 18: Po založení záznamu RZ stav „Aktivní“

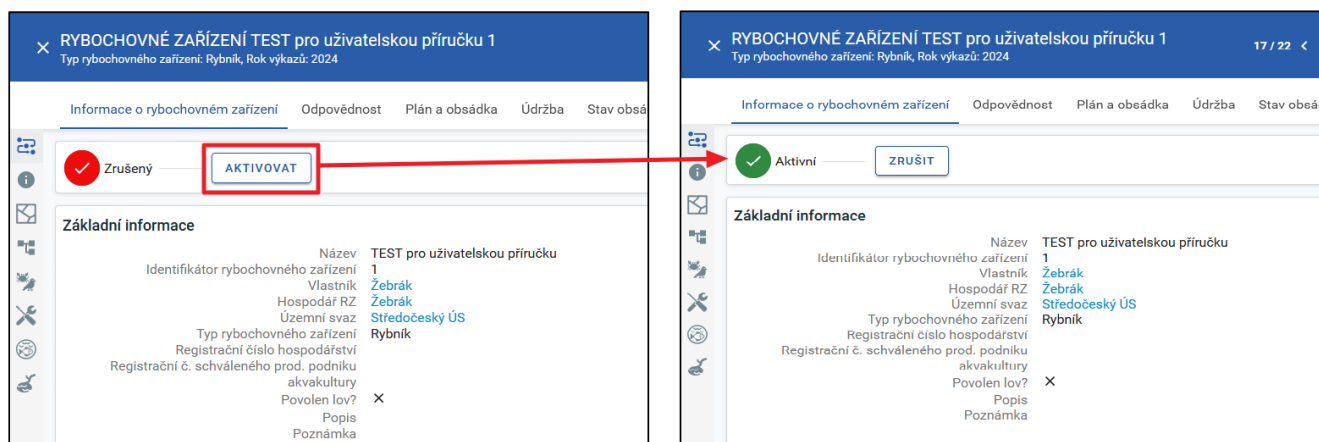
4.2 Zrušený

Přechod ze stavu „Aktivní“ do stavu „Zrušený“ je dostupné skrz akční tlačítko na detailu RZ „ZRUŠIT“.



Obrázek 19: Akční tlačítko pro zrušení RZ

Zrušený RZ lze zpětně uvést do stavu „Aktivní“ skrze akční tlačítko „AKTIVOVAT“. Zrušený RZ se znovu zaktivní.



Obrázek 20: Zpětné převedení zrušeného RZ do stavu "Aktivní"

5 Záložky na detailu rybochovného zařízení

Detail RZ obsahuje následující záložky:

- [Informace o rybochovném zařízení](#) – je již detailně popsáno v kapitole Informace o rybochovném zařízení
- [Odpovědnost](#)
- [Plán a obsádka](#)
- [Údržba](#)
- [Stav obsádek](#)
- [Přílohy](#)

5.1 Odpovědnost

Záložka, na které jsou vedeny záznamy (sekce) o odpovědnosti na daném RZ s vazbami na orgány či osoby.

Sekce na této záložce „Odpovědnost“ jsou následující:

- [Odpovědná osoba \(hospodář chovného zařízení\)](#)
- [Osoby pověřené kontrolou](#)
- [Kontroly osobami pověřenými kontrolou - pro daný rok](#)
- [Přestupky - pro daný rok](#)

5.1.1 Odpovědná osoba (hospodář chovného zařízení)

K vytvoření nového záznamu hospodáře chovného zařízení slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí formulář „Přidat funkci“, kde se jméno osoby, které chce uživatel přiřadit do funkce, vyhledává z evidence osob.

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a navigation menu with tabs: 'Informace o rybochovném zařízení', 'Odpovědnost', 'Plán a obsádka', 'Údržba', 'Stav obsádek', and 'Přílohy'. The 'Odpovědnost' tab is active. Below the tabs, there are four sections, each with a title, a search icon, and a '+' icon in the top right corner. The first section is 'Odpovědná osoba (hospodář chovného zařízení)'. A red arrow points from the '+' icon in this section to the 'Přidat funkci' form on the right. The form has a title 'Přidat funkci' and a 'POKRAČOVAT' button. It contains several input fields: 'Jméno *', 'Příjmení *', 'Datum narození', 'Číslo členské legitimace', 'Počet nalezených osob' (with a value of 0), 'Osoba *' (with a dropdown menu), 'Funkce *' (with a value of 'hospodář podle zákona 99/2004 Sb.'), and 'Období výkonu funkce od *' (with a value of '09.10.2024'). There are also asterisks indicating required fields.

Obrázek 21: Vytvoření záznamu hospodáře chovného zařízení včetně formuláře „Přidat funkci“

Formulář „Přidat funkci“ se skládá ze dvou částí:

- [Vstupní parametry](#) – kde se zadávají vstupní parametry pro vyhledání osoby z evidence osob
- [Funkce](#) – needitovatelná část, která obsahuje informace k funkci, která je přiřazována a editovatelné období funkčního období

5.1.1.1 Vstupní parametry

Tato editovatelná (vyhledávací část) obsahuje následující položky pro možnosti vyhledávání:

- **Jméno** – do tohoto řádku se zadává jméno osoby (není citlivé na malá/velká písmena, je však citlivé na diakritiku)
- **Příjmení** – do tohoto řádku se zadává příjmení osoby (není citlivé na malá/velká písmena, je však citlivé na diakritiku)
- **Datum narození** – třetí poslední hodnota pro možnost vyhledávání podle jména a příjmení a data narození, datumová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅
- **Číslo členské legitimace** – samostatná vyhledávací položka pro přesné vyhledání jedné konkrétní osoby (předchozí položky jsou v případě vyhledávání podle čísla čl. legitimace neaktivní)
- **Počet nalezených osob** – needitovatelná položka, po zapsání vyhledávacích kritérií, se v tomto řádku automaticky zobrazuje číselná hodnota pro počet nalezených osob, které odpovídají zadaným kritériím
- **Osoba** – řádek, kde se pomocí ikony ▾ na konci řádku rozbalí seznam všech osob, pro které byla nalezena shoda (počet výsledků souhlasí s počtem uvedeným v řádku „Počet nalezených osob“)

Vyhledávání osoby z evidence osob lze buď zadáním jména a příjmení i data narození nebo dle čísla členské legitimace (viz. ukázka v Obrázku č. 30: Dvě možnosti vyhledávání).

Při vyhledání více osob, se ze seznamu klikne na řádek požadované osoby, které se automaticky propíše do řádku „Osoba“.



Vyhledané výsledky osoby obsahují tyto informace o osobě: Jméno a Příjmení, datum narození, číslo členské legitimace a příslušnost k MO.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Přidat funkci' (Add function) form. Both screenshots have a blue header with 'Přidat funkci' and 'POKRAČOVAT'. The left screenshot shows the 'Vstupní parametry' (Input parameters) section with a red box around the 'Jméno' (Name) field containing 'adam', 'Příjmení' (Surname) field containing 'dítě', and 'Datum narození' (Date of birth) field containing '22.09.2009'. A red arrow points from this box to the 'Osoba' (Person) field, which displays 'Dítě Adam, 22.09.2009, (Děti), MO: Žebrák'. The right screenshot shows the same form but with the 'Číslo členské legitimace' (Membership ID) field containing '77447744' highlighted by a red box. A red arrow points from this box to the 'Osoba' field, which also displays 'Dítě Adam, 22.09.2009, (Děti), MO: Žebrák'. Both screenshots show the 'Funkce' (Function) section with 'Funkce' (Function) set to 'hospodář podle zákona 99/2004 Sb.' and 'Období výkonu funkce od' (Period of performance from) set to '08.07.2024'.

Obrázek 22: Dvě možnosti vyhledávání

5.1.1.2 Funkce

Tato druhá část formuláře „Přidat funkci“ obsahuje tyto informace:

- Funkce – kde je automaticky vypsána funkce dle sekce, kde se vytváří nový záznam osoby
- Období výkonu funkce od – automaticky vyplněné aktuální datum, které lze změnit buď ručně nebo pomocí ikony 
- Do – volitelná datumová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 
- Po vyplnění jména osoby a případného zadání funkčního období se ve formuláři „Přidat funkci“ klikne na tlačítko „POKRAČOVAT“ v pravém horním rohu tohoto formuláře. Jméno osoby (které je současně aktivním odkazem na detail osoby) se automaticky propíše do sekce „Odpovědná osoba (hospodář chovného zařízení)“. V případě, že uživatel zaznamenal aktuální datum pro funkční období, je u tohoto jména symbol ✓, který označuje záznam jako „platný“.

5.1.2 Osoby pověřené kontrolou

Needitovatelná sekce, data se doplňují na základě působnosti rybářské stráže. Detailnější informace v UP – Rybářská stráž.

5.1.3 Kontroly osobami pověřenými kontrolou - pro daný rok

Needitovatelná sekce, data se doplňují na základě záznamů v mobilní aplikaci pro Rybářskou stráž.

5.1.4 Přestupky - pro daný rok

Needitovatelná sekce, data se doplňují na základě záznamů v mobilní aplikaci pro Rybářskou stráž.

5.2 Plán a obsádka

Tato kapitola bude popsána v samostatné **UP Revíry – Plán a obsádka na rybochovných zařízeních**.

5.3 Údržba


Tato záložka slouží pro plány a následné aplikace krmiv a závadných látek. Je rozdělena na následující sekce:



- [Plán aplikace závadných látek - pro daný rok](#)
- [Aplikace závadných látek - pro daný rok](#)
- [Plán krmení - pro daný rok](#)
- [Aplikace krmiv - pro daný rok](#)
- [Kontrola měření - pro daný rok](#)

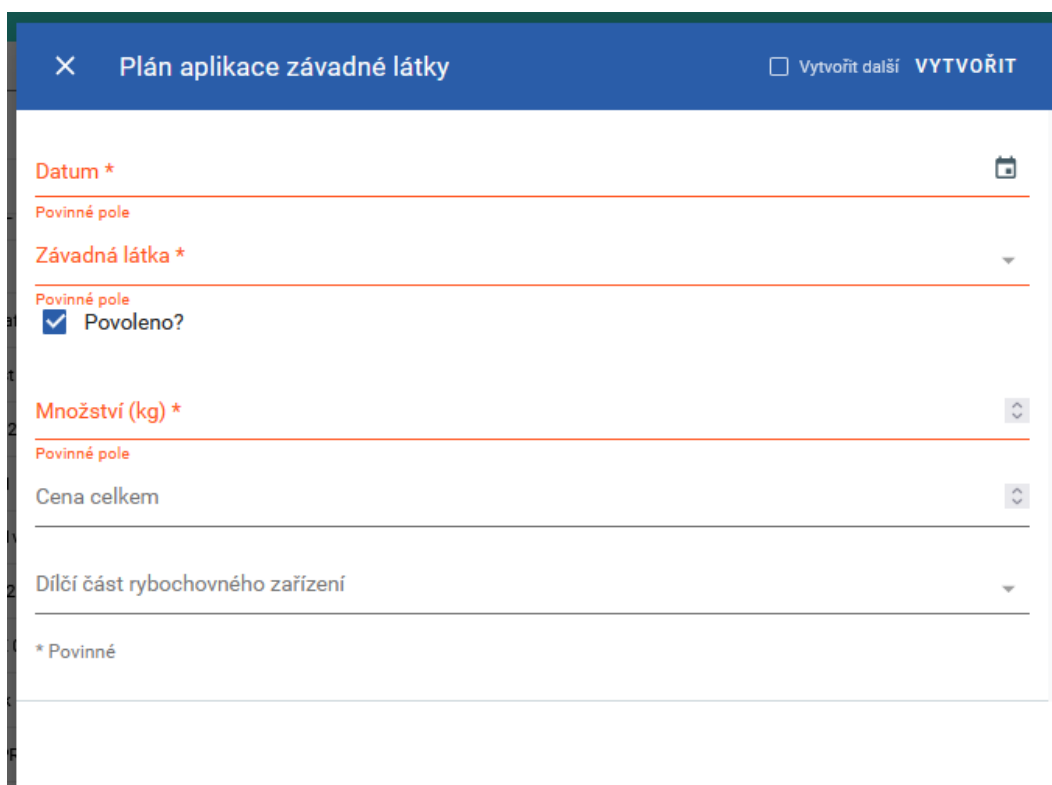
5.3.1 Plán aplikace závadných látek - pro daný rok

K vytvoření nového záznamu plánu aplikace závadných látek slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového plánu.

Editační formulář pro vytvoření nového plánu aplikace závadných látek obsahuje tyto položky:

- Datum – povinný údaj, zadat lze buď ruční editací nebo pomocí ikony  na konci řádku.
- Závadná látka – povinný výběr z číselníku všech závadných látek

- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „Povoleno?“ – nepovinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Množství (kg) – položka pro zadání množství v kg, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Cena celkem – nepovinná položka pro zadání ceny, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku případných dílčích RZ spadajících pod daný RZ (v případě že RZ nemá pod sebou žádné dílčí části, číselník je prázdný)




Obrázek 23: Editační formulář pro „Plán aplikace závadné látky“


Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam plánu aplikace závadných látek do sekce „Plán aplikace závadných látek – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového plánu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu plánu aplikace závadných látek.

5.3.2 Aplikace závadných látek - pro daný rok

K vytvoření nového záznamu aplikace závadných látek slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nové aplikace závadné látky.

Editační formulář pro vytvoření záznamu aplikace závadných látek obsahuje tyto položky:

- Datum výdeje – povinný údaj, zadat lze buď ruční editací nebo pomocí ikony  na konci řádku.
- Závadná látka na skladě – povinný výběr z číselníku závadných látek, náležící skladu dané organizační jednotky (vlastníkovi RZ)

- Množství (kg) – povinná položka pro zadání množství v kg, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Poznámka – nepovinná textová položka
- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku případných dílčích RZ spadajících pod daný RZ (v případě že RZ nemá pod sebou žádné dílčí části, číselník je prázdný)



Aplikace závadné látky □ Vytvořit další VYTVOŘIT

Datum výdeje * 
Povinné pole

Závadná látka na skladě * 
Povinné pole

Povoleno?

Množství (kg) * 
Povinné pole

Poznámka

Dílčí část rybochovného zařízení 

* Povinné

Obrázek 24: Editační formulář pro „Aplikaci závadné látky“

Procentuální vyjádření „Ceny celkem v Kč“ pro plán a aplikaci závadné látky se následně promítá do sekce „Údržba - pro daný rok“ na záložce „Informace o rybochovném zařízení“ (viz. kapitola [Údržba](#)). V případě, že u plánu závadné látky byla vyplněna i „Cena celkem“, v sekci „Údržba“ na záložce „Informace o RZ“ se automaticky vypočítá procentuální vyjádření plánované ceny závadné látky vůči skutečné ceně aplikaci závadné látky (dle ceny uvedené na skladě OJ pro danou závadnou látku).

RYBOCHOVNÉ ZAŘÍZENÍ TEST pro uživatelskou příručku 1
Typ rybochovného zařízení: Rybník, Rok výkazu: 2024

Informace o rybochovném zařízení Odpovědnost Plán a obsádka **Údržba** Stav obsádek Přílohy

Plán aplikace závadných látek - rok 2024 3 ^

Počet položek: 3

Datum	Závadná látka	Povoleno?	Množství (kg)	Do ročního limitu zbude (kg)	Cena celkem	Ochranná lhůta
10.10.2024	Chlévská mrvka	✓	100	99 900		
10.10.2024	Močovina	✓	350	2 450	120 000,00	
03.05.2024	Močovina	✓	200	2 450	85 000,00	

Aplikace závadných látek - rok 2024 2 ^

Počet položek: 2

Datum výdeje	Závadná látka	Povoleno?	Množství (kg)	Do ročního limitu zbývá ...	Cena celkem (Kč)	Exspirace	Ochranná lhůta	Sklad
10.10.2024	Močovina	✓	350	2 450	5 250,00		11.10.2024	Žebrák-sklad
07.10.2024	Močovina	✓	100	2 550	1 500,00		08.10.2024	Žebrák-sklad

Plán krmení - rok 2024

RYBOCHOVNÉ ZAŘÍZENÍ TEST pro uživatelskou příručku 1 17 / 22 < > + - ↺ ✎ ⋮

Informace o rybochovném zařízení Odpovědnost Plán a obsádka **Údržba** Stav obsádek Přílohy

Počet položek: 1

Typ specifického živočicha	Druh specifického živočicha	Datum pozorování	Podrevír/dílčí část v. p./r. z.
míř, piž (škeble)	korbikula asijská	07.10.2024	

Údržba - rok 2024 ^

Závadné látky 1 ^

Počet položek: 1

Plánovaná aplikace závadných látek (Kč)	Skutečná aplikace závadných látek (Kč)	Plnění plánu závadných látek (Kč) v %
205 000,00	6 750,00	3,29

Krmiva 1 ^

Počet položek: 1

Plánované krmení (Kč)	Skutečné krmení (Kč)	Plnění plánu krmení (Kč) v %
0,00	5 000,00	0,00

Obrázek 25: Procentuální vyjádření ceny plánu vůči ceně aplikace závadné látky

5.3.3 Plán krmení - pro daný rok

K vytvoření nového záznamu plánu aplikace krmení slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového plánu.

Editační formulář pro vytvoření nového plánu aplikace krmení obsahuje tyto položky:

- Datum – povinný údaj, zadat lze buď ruční editací nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku.
- Krmivo – povinný výběr z číselníku všech krmiv
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „Povoleno?“ – nepovinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Množství (kg) – položka pro zadání množství v kg, lze zadat ručně nebo pomocí ikon ⬇️ na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Cena celkem – nepovinná položka pro zadání ceny, lze zadat ručně nebo pomocí ikon ⬇️ na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1

- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku případných dílčích RZ spadajících pod daný RZ (v případě že RZ nemá pod sebou žádné dílčí části, číselník je prázdný)

Obrázek 26: Editační formulář pro „Plán aplikace krmiva“

Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam plánu krmení do sekce „Plán krmení – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového plánu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu plánu krmení.

5.3.4 Aplikace krmiv - pro daný rok

K vytvoření nového záznamu aplikace krmiv slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nové aplikace krmiva.

Editační formulář pro vytvoření záznamu aplikace krmiva obsahuje tyto položky:

- Datum výdeje – povinný údaj, zadat lze buď ruční editací nebo pomocí ikony na konci řádku.
- Krmivo na skladě – povinný výběr z číselníku krmiv, náležící skladu dané organizační jednotky (vlastníkovi RZ)
- Množství (kg) – povinná položka pro zadání množství v kg, lze zadat ručně nebo pomocí ikon na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Poznámka – nepovinná textová položka
- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku případných dílčích RZ spadajících pod daný RZ (v případě že RZ nemá pod sebou žádné dílčí části, číselník je prázdný)

× Aplikace krmiva □ Vytvořit další VYTVOŘIT

Datum výdeje * 📅

Povinné pole

Krmivo na skladě * ▼

Povinné pole

Povoleno?

Množství (kg) * 🔽

Povinné pole

Poznámka

Dílní část rybochovného zařízení ▼

* Povinné

Obrázek 27: Editační formulář pro „Aplikaci krmiva“

Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam aplikace krmiva do sekce „Aplikace krmiv – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nové aplikace krmiv otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu aplikace krmiva.

Procentuální vyjádření „Ceny celkem v Kč“ pro plán a aplikaci krmiv se následně promítá do sekce „Údržba - pro daný rok“ na záložce „Informace o rybochovném zařízení“ (viz. kapitola [Údržba](#)). V případě, že u plánu krmiva byla vyplněna i „Cena celkem“, v sekci „Údržba“ na záložce „Informace o RZ“ se automaticky vypočítá procentuální vyjádření plánované ceny krmiva vůči skutečné ceně aplikaci krmiva (dle ceny uvedené na skladě OJ pro dané krmivo).

RYBOCHOVNÉ ZAŘÍZENÍ TEST pro uživatelskou příručku 1
Typ rybochovného zařízení: Rybník, Rok výkazu: 2024

Informace o rybochovném zařízení Odpovědnost Plán a obsádka **Údržba** Stav obsádek Přílohy

03.05.2024 Močovina ✓ 200 2 450 85 000,00

Aplikace závadných látek - rok 2024 2 ^

Počet položek: 2

Datum vý...	Závadná látka	Pov...	Množství ...	Do ročního lím...	Cena celkem (...)	Exspirace	Ochrann...	Sklad	Poznámka
10.10.2024	Močovina	✓	350	2 550	5 250,00		11.10.2024	Žebrák-sklad	
07.10.2024	Močovina	✓	100	2 550	1 500,00		08.10.2024	Žebrák-sklad	

Plán krmení - rok 2024 1 ^

Počet položek: 1

Datum	Krmivo	Povoleno?	Množství (kg)	Do ročního li...	Cena celkem	Ochranná lhů...	Díleč část rybo...
10.05.2024	Žito - Šrotované	✓	1 000	119 000	14 500,00		

Aplikace krmiv - rok 2024 1 ^

Počet položek: 1

Datum vý...	Krmivo	Pov...	Množství ...	Do roční...	Cena celkem (...)	Exspirace	Ochrann...	Sklad	Poznámka
07.10.2024	Žito - Šrotované	✓	500	19 500	5 000,00		08.10.2024	Žebrák-sklad	

Kontrola měření - rok 2024 0

RYBOCHOVNÉ ZAŘÍZENÍ TEST pro uživatelskou příručku 1
Typ rybochovného zařízení: Rybník, Rok výkazu: 2024

Informace o rybochovném zařízení Odpovědnost Plán a obsádka Údržba Stav obsádek Přílohy

Počet položek: 1

Typ specifického živočicha	Druh specifického živočicha	Datum pozorování	Podrevír/díleč část v. p./r. z.
míž, plž (škeble)	korbikulá asijská	07.10.2024	

Údržba - rok 2024 ^

Závadné látky 1 ^

Počet položek: 1

Plánovaná aplikace závadných látek (Kč)	Skutečná aplikace závadných látek (Kč)	Plnění plánu závadných látek (Kč) v %
205 000,00	6 750,00	3,29

Krmiva 1 ^

Počet položek: 1



Plánované krmení (Kč)	Skutečné krmení (Kč)	Plnění plánu krmení (Kč) v %
14 500,00	5 000,00	34,48

Obrázek 28: Procentuální vyjádření ceny plánu vůči aplikaci krmiva

5.3.5 Kontrola měření - pro daný rok

K vytvoření nového záznamu kontroly měření slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nové kontroly krmení.

Editační formulář pro vytvoření záznamu kontroly měření obsahuje tyto položky:

- Datum a čas – povinná datumová položka, která se zadává v podobě datumu i konkrétního času. Lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy HH:mm nebo pomocí ikony  na konci řádku. Pro záznam plánované brigády lze zadat datum a čas pouze v budoucnosti.
- Místo – nepovinná textová položka
- Měřený parametr – povinný výběr z číselníku:
 - BSK5
 - chemická spotřeba kyslíku CHSKMn
 - Cu
 - fosfor celkový
 - N-NH4 (u neprůtočných rybníků)
 - N-NH4 (u průtočných rybníků)
 - N-NO3
 - PH - bez limitu
 - Průhlednost - bez limitu
 - Teplota - bez limitu
- Naměřená hodnota – povinná položka pro zadání množství v kg, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „Povinné měření?“ – nepovinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku případných dílčích RZ spadajících pod daný RZ (v případě že RZ nemá pod sebou žádné dílčí části, číselník je prázdný)



Obrázek 29: Editací formulář pro „Kontrolu měření“

Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVORIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam kontroly měření do sekce „Kontrola měření – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nové kontroly měření otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu měření.

5.4 Stav obsádek

Na této záložce jsou dostupné následující sekce:

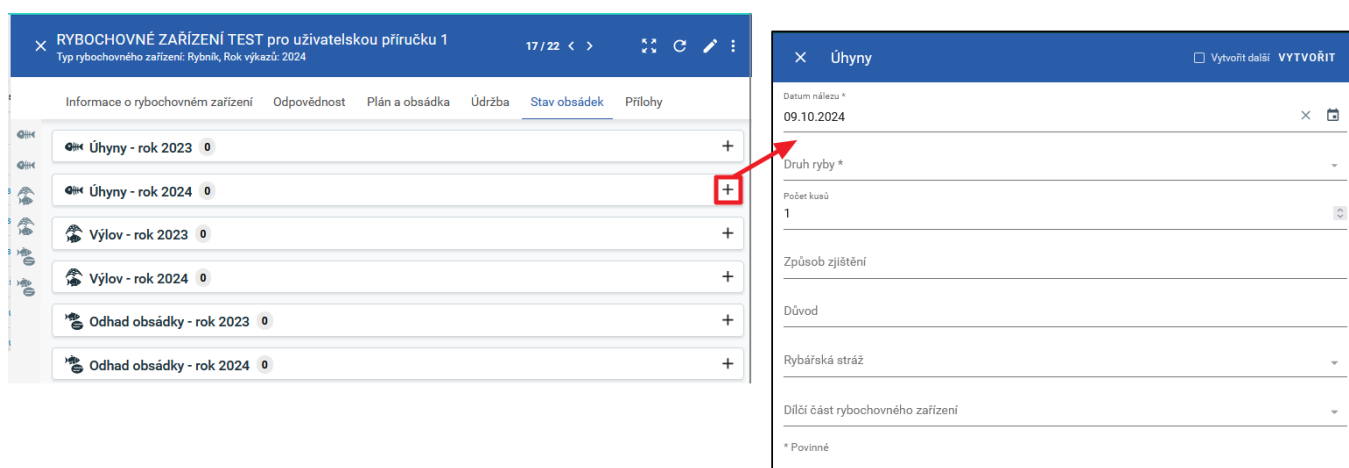
- Úhyny - pro předchozí rok daného roku (dle roku výkazů) – tato sekce je stejná jako sekce „Úhyny – pro daný rok“, pouze se zobrazuje pro předcházející rok aktuálního roku výkazů na RZ
- [Úhyny - pro daný rok](#)
- Výlov - pro předchozí rok daného roku (dle roku výkazů) – tato sekce je stejná jako sekce „Výlovy – pro daný rok“, pouze se zobrazuje pro předcházející rok aktuálního roku výkazů na RZ
- [Výlov - pro daný rok](#)
- Odhad obsádky – pro předchozí rok daného roku (dle roku výkazů) – tato sekce je stejná jako sekce „Odhad obsádky – pro daný rok“, pouze se zobrazuje pro předcházející rok aktuálního roku výkazů na RZ
- [Odhad obsádky - pro daný rok](#)

5.4.1 Úhyny - pro daný rok

Jedná se o sekci, která pro rok dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ umožní vytvoření, editaci a odstranění záznamů úhynů na daném RZ. Tato sekce se zobrazuje dvakrát: druhé zobrazení se týká roku předchozího roku dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ (přecházející sekce). Rok je určen „Datumem nálezu“.

5.4.1.1 Vytvoření nového záznamu úhynu

K vytvoření nového záznamu úhynu slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového úhynu.




Obrázek 30: Vytvoření nového úhynu včetně editačního formuláře

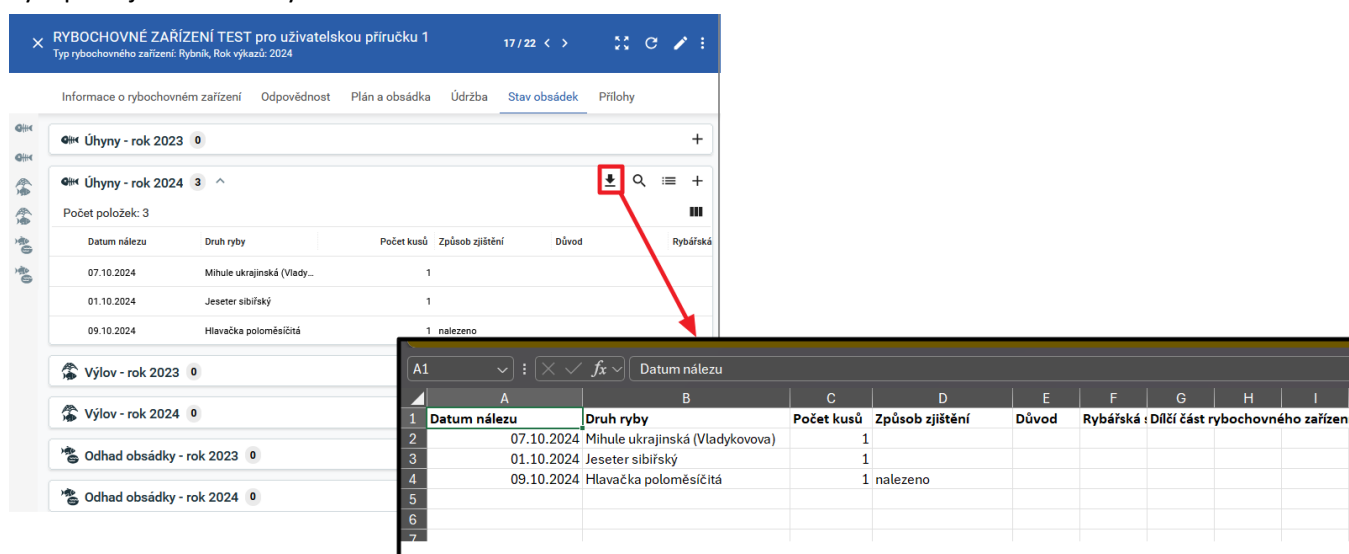
Editační formulář pro vytvoření nového úlovku obsahuje tyto položky:

- Datum nálezu – povinný údaj, defaultně je vždy nastaven aktuální datum, změnit lze buď ruční editací nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku.
- Druh ryby – povinný údaj, výběr z číselníku ryb pomocí ikony ▾ na konci řádku
- Počet kusů – defaultně nastaveno na 1, lze změnit ručně nebo pomocí ikon ↕ na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Způsob zjištění – nepovinná textová položka
- Důvod – nepovinná textová položka
- Rybářská stráž – nepovinný údaj, výběr z číselníku evidence členů rybářské stráže pomocí ikony ▾ na konci řádku
- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku případných dílčích RZ spadajících pod daný RZ (v případě že RZ nemá pod sebou žádné dílčí části, číselník je prázdný)

Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam úhynu uloží do sekce „Úhyny – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového úhynu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu úhynu.

5.4.1.2 Export úhynů do excelu

K exportu všech úhynů do excelu slouží ikona  v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se vyexportuje seznam úhynů do excelu.



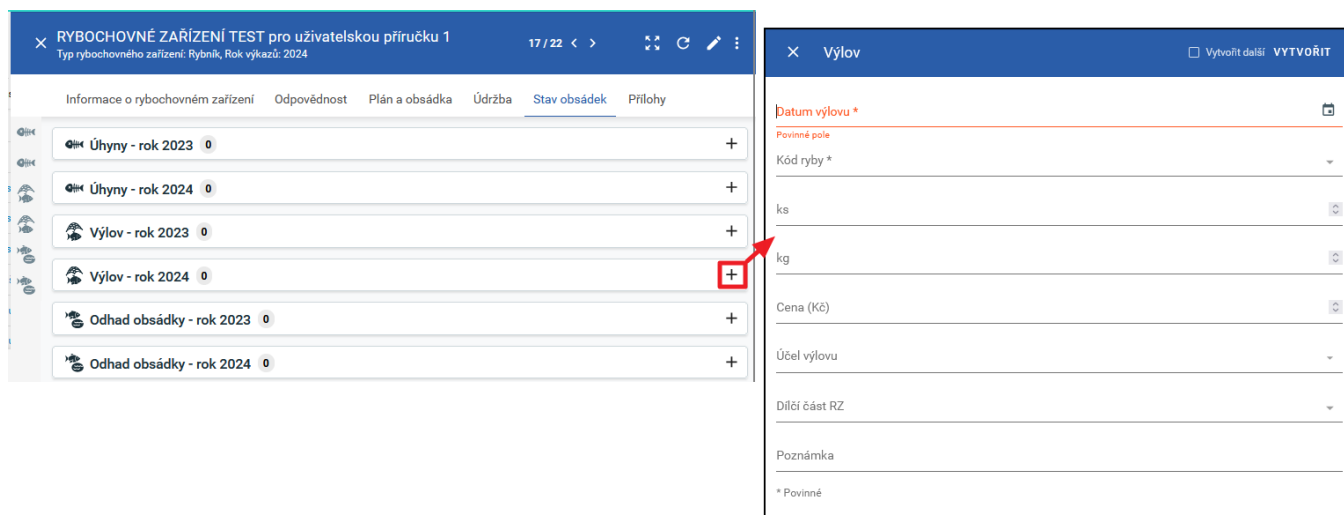
Obrázek 31: Export úhynů do excelu

5.4.2 Výlov - pro daný rok

Jedná se o sekci, která pro rok dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ umožní vytvoření, editaci a odstranění záznamů výlovů na daném RZ. Tato sekce se zobrazuje dvakrát: druhé zobrazení se týká roku předchozího roku dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ (přecházející sekce). Rok je určen „Datem výlovu“.






5.4.2.1 Vytvoření nového záznamu výlovu

K vytvoření nového záznamu výlovu slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového výlovu.



Obrázek 32: Vytvoření nového výlovu včetně editačního formuláře

Editační formulář pro vytvoření nového výlovu obsahuje tyto položky:

- Datum výlovu – povinný údaj, zadat lze buď ruční editací nebo pomocí ikony  na konci řádku.
- Kód ryby – povinný údaj, výběr z číselníku ryb pomocí ikony  na konci řádku
- ks – položka pro zadání počtu kusů, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- kg – položka pro zadání množství v kg, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Cena (Kč) – položka pro zadání ceny, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Účel výlovu – nepovinná výběr z číselníku:
 - Prodej
 - Násada
- Dílčí část rybochovného zařízení – nepovinná položka, výběr z číselníku případných dílčích RZ spadajících pod daný RZ (v případě že RZ nemá pod sebou žádné dílčí části, číselník je prázdný)
- Poznámka – nepovinná textová položka

Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam výlovu uloží do sekce „Výlov – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového výlovu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu výlovu.

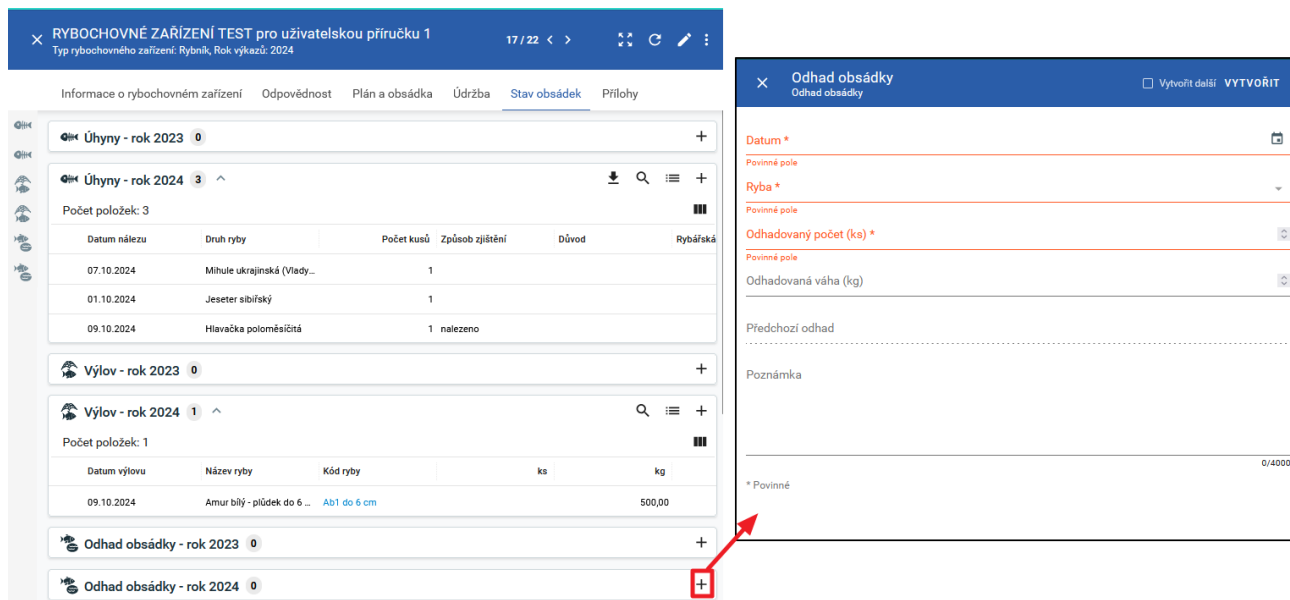
Pozn. Zobrazení Roku výkazu je stejné jako v případě Úhynu.

5.4.3 Odhad obsádky – pro daný rok

Jedná se o sekci, která pro rok dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ umožní vytvoření, editaci a odstranění záznamů pro odhady obsádek na daném RZ. Tato sekce se zobrazuje dvakrát: druhé zobrazení se týká roku předchozího roku dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ (přecházející sekce). Rok je určen „Datem nálezu“.

5.4.3.1 Vytvoření nového záznamu odhadu obsádky

K vytvoření nového záznamu odhadu obsádky slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového odhadu obsádky.



Obrázek 33: Vytvoření nového odhadu obsádky včetně editačního formuláře

Editační formulář pro vytvoření nového úlovku obsahuje tyto položky:

- Datum – povinný údaj, defaultně je vždy nastaven aktuální datum, změnit lze buď ruční editací nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku.
- Ryba – povinný údaj, výběr z číselníku ryb pomocí ikony ▼ na konci řádku
- Odhadovaný počet (ks) – povinná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon ⬆️ na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Odhadovaná váha (kg) – nepovinná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon ⬆️ na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Předchozí odhad – needitovatelná položka, je vyplněna v případě předchozího odhadu na danou rybu
- Poznámka – nepovinná textová položka

Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam obsádky uloží do sekce „Odhad obsádky – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového odhadu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu odhadu obsádky.


5.5 Přílohy

Na záložce Přílohy se nacházejí tři sekce:


- [Přílohy – provozní listiny](#)
- [Přílohy – základací listiny](#)
- [Fotografie](#)


5.5.1 Přílohy – provozní listiny



V této sekci „Přílohy – provozní listiny“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí dvě možnosti pro přidání:

- Přidat soubor – po kliknutí na ikonu se zobrazí lokální úložiště pro výběr přílohy. Po výběru přílohy z lokálního úložiště se zobrazí modální okno „Nahrát přílohy“, kde jsou defaultně předvyplněné některé hodnoty:
 - Název – defaultně předvyplněná povinná položka názvem přílohy
 - Popis – nepovinná textová položka
 - Jméno souboru – defaultně předvyplněná povinná položka jménem souboru
 - Typ – povinná položka, které není defaultně předvyplněná a je třeba jí doplnit výběrem z číselníku:
 - Hlášení výskytu invazního druhu živočicha
 - Hodnocení ekologických rizik
 - Manipulační a provozní řád
 - Obecná
 - Oznámení o registraci u Státní veterinární správy
 - Oznámení o registraci u SZIF
 - Oznámení o registraci vodní plochy
 - Oznámení o zrušení vodní plochy
 - Pohotovostní plány
 - Potvrzení oznámení o registraci u Státní veterinární správy
 - Potvrzení oznámení o registraci u SZIF
 - Potvrzení oznámení o registraci vodní plochy
 - Potvrzení oznámení o zrušení vodní plochy
 - Povolení k nakládání s vodami
 - Protokol o biochemickém měření
 - Provozní deník
 - Stavební dokument
 - Technicko-bezpečnostní dohled
 - Expirace – nepovinná datumová položka, nastavit lze buď ruční editací nebo pomocí ikony  na konci řádku.

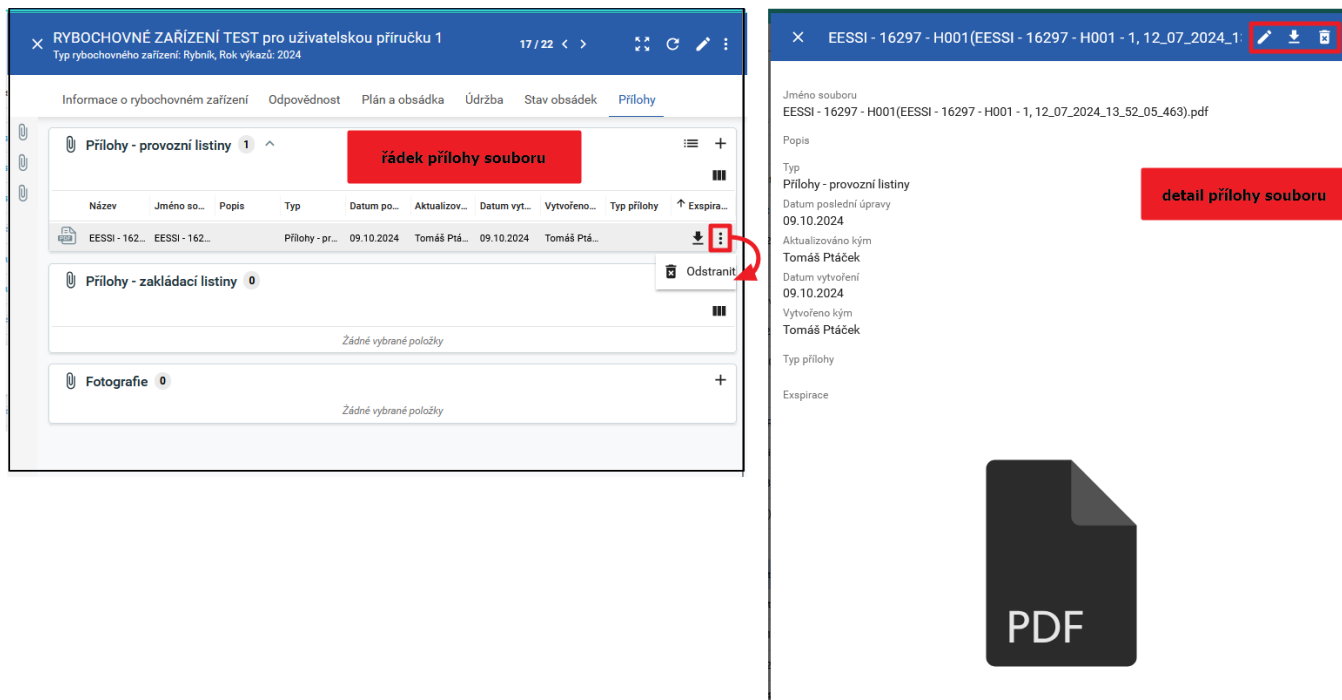
Po doplnění typu přílohy a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se soubor uloží do sekce „Přílohy – provozní listiny“.

Kliknutím na ikonu  na řádek přílohy souboru se zobrazí možnost „Odstranit“. Po kliknutí na „Odstranit“ se zobrazí potvrzovací dialog: „Smazat vybraný dokument? Budou odstraněni také všichni zástupci vybraných dokumentů.“ Kliknutím na „ODSTRANIT“ se dialog potvrdí a dojde ke smazání souboru.

Stejně tak je možné kliknout na ikonu  na detailu souboru pro odstranění souboru (detail souboru se zobrazí kliknutím na řádek souboru).


Vedle ikony  se nachází ikona  pro možnost stažení souboru do lokálního úložiště. Tato ikona se nachází i na detailu souboru přílohy.

Na detailu přílohy souboru se nachází i ikona  pro možnost aktualizace údajů souboru přílohy.




Obrázek 34: Řádek souboru a detail souboru s akčními tlačítky pro práci se souborem


- Přidat odkaz – po kliknutí se zobrazí další modální okno „Nahrát přílohy“:
 - Název – defaultně předvyplněná povinná položka názvem přílohy
 - Popis – nepovinná textová položka
 - Jméno souboru – defaultně předvyplněná povinná položka jménem souboru
 - Typ – povinná položka, které není defaultně předvyplněná a je třeba jí doplnit výběrem z číselníku:
 - Hlášení výskytu invazního druhu živočicha
 - Hodnocení ekologických rizik
 - Manipulační a provozní řád
 - Obecná
 - Oznámení o registraci u Státní veterinární správy
 - Oznámení o registraci u SZIF
 - Oznámení o registraci vodní plochy
 - Oznámení o zrušení vodní plochy
 - Pohotovostní plány
 - Potvrzení oznámení o registraci u Státní veterinární správy
 - Potvrzení oznámení o registraci u SZIF
 - Potvrzení oznámení o registraci vodní plochy
 - Potvrzení oznámení o zrušení vodní plochy
 - Povolení k nakládání s vodami
 - Protokol o biochemickém měření
 - Provozní deník
 - Stavební dokument
 - Technicko-bezpečnostní dohled

- Expirace – nepovinná datumová položka, nastavit lze buď ruční editací nebo pomocí ikony  na konci řádku.

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se odkaz uloží do sekce „Přílohy“.

Kliknutím na ikonu  na řádku odkazu se zobrazí možnost „Odstranit“. Po kliknutí na „Odstranit“ se zobrazí potvrzovací dialog: „Smazat vybraný dokument? Budou odstraněni také všichni zástupci vybraných dokumentů.“ Kliknutím na „ODSTRANIT“ se dialog potvrdí a dojde ke smazání odkazu na soubor. Tato ikona se nachází i na detailu odkazu (kliknutím na řádek odkazu se zobrazí detail odkazu).

Na detailu přílohy souboru se nachází i ikona  pro možnost aktualizace údajů odkazu na přílohu.

Kliknutím na ikonu  na detailu odkazu se daný odkaz otevře v novém okně Vašeho prohlížeče.

5.5.2 Přílohy – základací listiny

Přidávání příloh v této sekci je stejné jako u sekce „Přílohy – provozní listiny“.

5.5.3 Fotografie

V této sekci „Fotografie“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí dvě možnosti pro přidání:

- Přidat soubor – po kliknutí na ikonu se zobrazí lokální úložiště pro výběr přílohy.
- Přidat odkaz – po kliknutí se zobrazí další modální okno „Nahrát přílohy“:
 - Typ – needitovatelná položka, defaultně předvyplněno typem „Fotografie“
 - Název – povinná textová položka pro doplnění názvu fotografie
 - Popis – nepovinná textová položka
 - Odkaz – povinná položka pro odkazu na umístění fotografie (např. na sdíleném úložišti)
 - Jméno souboru – povinná textová položka pro doplnění jména souboru
 - Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „Zveřejnit na portál?“ – nepovinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ne“

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se odkaz uloží do sekce „Fotografie“.

6 Seznam obrázků

Obrázek 1: Modul „Revíry a výkon rybářského práva“ v úvodním rozcestníku RIS.....	4
Obrázek 2: Moduly RZ v druhé úrovni rozcestníku RIS.....	5
Obrázek 3: Hlavní modul „Rybochovná zařízení – komplet“ obsahuje v sobě všechny typy RZ, i když jsou rozdělené do jednotlivých konkrétnějších modulů.....	6
Obrázek 4: Detail záznamu konkrétního RZ.....	6
Obrázek 5: Detail RZ pro „Rok výkazů 2024“.....	7
Obrázek 6: Část editačního formuláře pro tvorbu záznamu vodní oblasti.....	11
Obrázek 7: Ikona „tužky“ pro editaci záznamu RZ z evidence záznamu a z detailu záznamu.....	12
Obrázek 8: Editační formulář pro zadání katastrálního území.....	13
Obrázek 9: Ikona "koše" pro výmaz záznamu parcely.....	14
Obrázek 10: Editační formulář pro zadání funkce rybníka.....	15
Obrázek 11: Editační formulář pro zadání specifického živočicha.....	16
Obrázek 12: Typ a odpovídající druh specifického živočicha.....	17
Obrázek 13: Sekce „Fotografie“ na detailu záznamu pozorování specifického živočicha (včetně vloženého souboru i odkazu).....	18
Obrázek 14: Změna „Roku výkazů“ na daném RZ.....	19
Obrázek 15: Sekce „Dílčí část rybochovného zařízení“.....	20
Obrázek 16: Editační formulář pro vložení přítoku.....	21
Obrázek 17: Workflow diagram.....	22
Obrázek 18: Po založení záznamu RZ stav „Aktivní“.....	23
Obrázek 19: Akční tlačítko pro zrušení RZ.....	23
Obrázek 20: Zpětné převedení zrušeného RZ do stavu "Aktivní".....	24
Obrázek 21: Vytvoření záznamu hospodáře chovného zařízení včetně formuláře „Přidat funkci“.....	25
Obrázek 22: Dvě možnosti vyhledávání.....	26
Obrázek 23: Editační formulář pro „Plán aplikace závadné látky“.....	28
Obrázek 24: Editační formulář pro „Aplikaci závadné látky“.....	29
Obrázek 25: Procentuální vyjádření ceny plánu vůči ceně aplikace závadné látky.....	30
Obrázek 26: Editační formulář pro „Plán aplikace krmiva“.....	31
Obrázek 27: Editační formulář pro „Aplikaci krmiva“.....	32
Obrázek 28: Procentuální vyjádření ceny plánu vůči ceně aplikace krmiva.....	33
Obrázek 29: Editační formulář pro „Kontrolu měření“.....	34
Obrázek 30: Vytvoření nového úhynu včetně editačního formuláře.....	35
Obrázek 31: Export úhynů do excelu.....	36
Obrázek 32: Vytvoření nového výlovu včetně editačního formuláře.....	37
Obrázek 33: Vytvoření nového odhadu obsádky včetně editačního formuláře.....	38
Obrázek 34: Řádek souboru a detail souboru s akčními tlačítky pro práci se souborem.....	40

