

# Revíry – Evidence vodních oblastí

Uživatelská příručka RIS

## Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	07. 07. 2024	KKA	Vytvoření dokumentu
1.1	21. 11. 2024	KKA	Aktualizace dokumentu

## Obsah

Historie změn.....	1
1 Úvod.....	4
<b>1.1 Modul Revíry a výkon rybářského práva .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Moduly Revírů a vodních ploch.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Detail záznamu revíru (všech typů) .....</b>	<b>6</b>
2 Tvorba záznamu vodní oblasti .....	8
<b>2.1 Vytvoření záznamu vodní oblasti .....</b>	<b>8</b>
2.1.1 Vytvoření záznamu revíru.....	8
2.1.2 Vytvoření záznamu vodní plochy s lovem ryb na udici.....	11
2.1.3 Vytvoření záznamu chráněné rybí oblasti .....	11
<b>2.2 Editace záznamu vodní oblasti.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3 Výmaz vodní oblasti .....</b>	<b>13</b>
3 Informace o revíru .....	14
<b>3.1 Katastrální území .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2 Podrevíry.....</b>	<b>14</b>
<b>3.3 Přítoky.....</b>	<b>15</b>
3.3.1 Vytvoření záznamu přítoku.....	16
4 Změna stavu revíru .....	17
<b>4.1 Stav Revíru „Vložen“ .....</b>	<b>18</b>
<b>4.2 Stav Revíru „Vyhlášen bez povolení rybářského práva“ .....</b>	<b>18</b>
<b>4.3 Stav revíru „Vyhlášen“ .....</b>	<b>19</b>
<b>4.4 Stav revíru „Zrušen“ .....</b>	<b>20</b>
<b>4.5 Stav vodní plochy s lovem ryb na udici „Oznámeno“ .....</b>	<b>20</b>
<b>4.6 Stav vodní plochy s lovem ryb na udici „Aktivní“ .....</b>	<b>20</b>
5 Body zájmu .....	21
6 Odpovědnost .....	22
<b>6.1 Příslušný rybářský orgán .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2 ORP .....</b>	<b>23</b>
<b>6.3 Hospodář.....</b>	<b>23</b>
6.3.1 Vstupní parametry.....	24
6.3.2 Funkce.....	25
<b>6.4 Zástupce hospodáře .....</b>	<b>25</b>

6.5	Členové rybářské stráže .....	26
6.6	Kontroly rybářské stráže.....	26
6.7	Přestupky .....	26
7	Plán a zarybnění.....	26
8	Úlovky a úhyny.....	27
8.1	Uloveno jiným způsobem .....	28
8.1.1	Vytvoření záznamu „Uloveno jiným způsobem“ .....	28
8.1.2	Editace záznamu úlovku .....	29
8.1.3	Výmaz záznamu úlovku .....	29
8.2	Úhyny.....	30
8.2.1	Vytvoření nového záznamu úhynu .....	30
8.2.2	Editace záznamu úhynu .....	31
8.2.3	Výmaz záznamu úhynu .....	32
9	Bližší podmínky .....	33
10	Zjištění.....	34
10.1	Specifičtí živočichové.....	34
10.1.1	Vytvoření záznamu pozorování specifického živočicha.....	34
10.1.2	Editace záznamu pozorování specifického živočicha.....	35
10.1.3	Přidání fotografie k záznamu pozorování specifického živočicha .....	36
10.1.4	Výmaz záznamu pozorování specifického živočicha.....	37
11	Kárné řízení.....	38
12	Přílohy.....	39
12.1	Sekce Přílohy .....	39
12.2	Sekce Fotografie .....	41
13	Seznam obrázků.....	43

# 1 Úvod

Cílem dokumentu je seznámit uživatele s obsahem a funkcností interní části Rybářského informačního systému (dále RIS), konkrétně „Revíry a vodní plochy“ v modulu „Revíry a výkon rybářského práva“.

Příručka obsahuje přehled funkcností a výčet parametrizovatelných údajů zahrnutých do tohoto modulu, popisuje ukládané údaje a dostupné možnosti, které aplikace poskytuje pro revíry a vodní plochy.

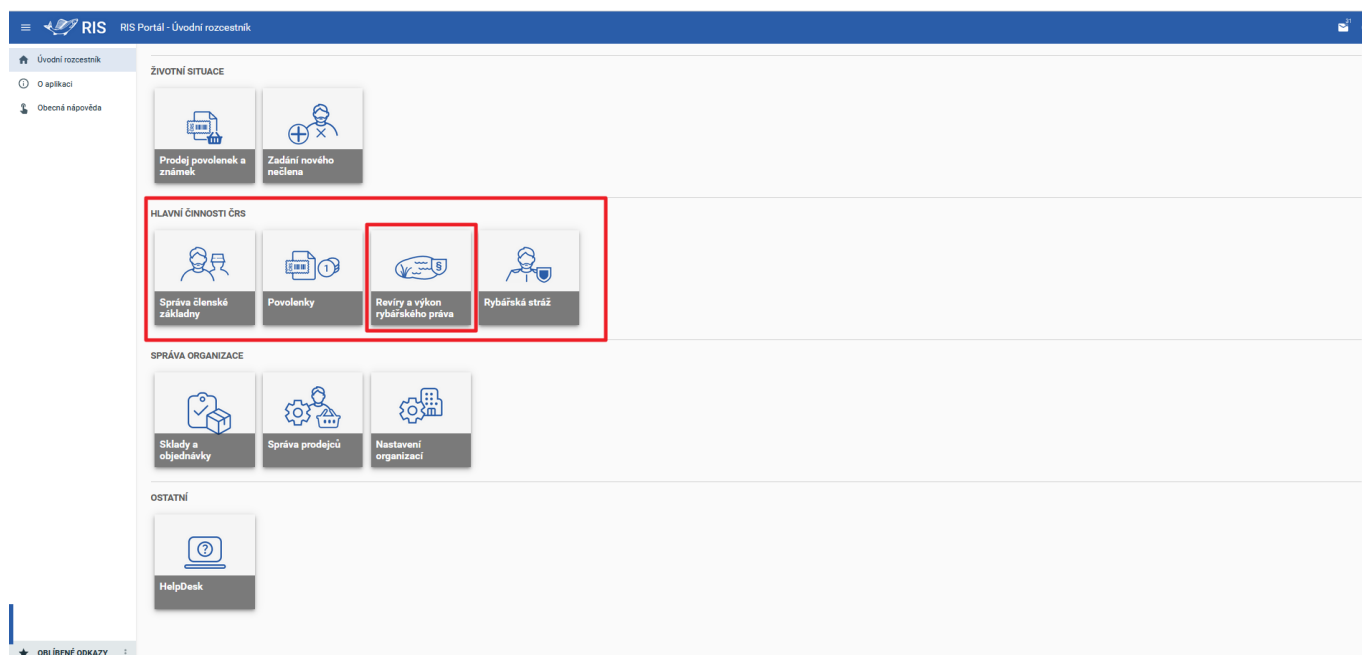
Při popisu funkcionalit v této uživatelské příručce předpokládáme, že uživatel má v aplikaci RIS správně přiřazená práva pro práci s danou agendou.

Obecné zacházení s aplikací platící napříč celou aplikací je popsáno v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace**, v této příručce pro Evidenci vodních oblastí nebudou již tedy více specifikovány, pouze může být uveden odkaz na příslušnou kapitolu ve výše zmíněné příručce.

Dokument neobsahuje technický popis infrastruktury, datový obsah a další informace, které jsou pro uživatelské ovládání aplikace bezpředmětné.

## 1.1 Modul Revíry a výkon rybářského práva

Moduly jsou prezentovány tzv. dlaždicemi na úvodním rozcestníku RIS. Pro evidenci vodních oblastí je v úvodním rozcestníku RIS v části „HLAVNÍ ČINNOSTI ČRS“ zobrazena první úroveň pomocí dlaždice „Revíry a výkon rybářského práva“.



Obrázek 1: Modul „Revíry a výkon rybářského práva“ v hlavním rozcestníku RIS

## 1.2 Moduly Revírů a vodních ploch

Modul „Revíry a výkon rybářského práva“ následně obsahuje další dlaždice, které již slouží k podpoře funkcionality pro evidenci vodních ploch. Účelem dlaždic je evidence revírů dle jednotlivých typů, nad kterými bude možné provádět akce.

REVÍRY A VODNÍ PLOCHY

Revíry - komplet	Mimopstruhové revíry	Pstruhové revíry	Vodní plochy s lovem ryb na	Vodní plochy s lovem ryb na	Chráněné rybí oblasti	Chráněné rybí oblasti
384	277	107	1	1	0	1

RYBOCHOVNÁ ZAŘÍZENÍ

Rybochovná zařízení -	Rybničky	Nádrže a náhony	Oplocení a oplůtky	Klece	Recirkulační systémy	Zvláštní (sádky, rybí líhně,
15	1	1	0	4	1	8

ZARYBNĚNÍ

Dodací listy	Násadové listy
6	15

SKLADY KRMIV A ZÁVADNÝCH LÁTEK

Skлады krmiv a	Krmiva k	Krmiva na	Závadné látky k	Závadné látky	Číselník krmiv	Číselník
----------------	----------	-----------	-----------------	---------------	----------------	----------

Obrázek 2: Moduly revírů a vodních ploch v druhé úrovni rozcestníku RIS

Hlavní modul „**Revíry – komplet**“ v této druhé úrovni v sobě zahrnuje všechny samostatně vyčleněné moduly:

- Mimopstruhové revíry
- Pstruhové revíry
- Vodní plochy s lovem ryb na udici mimopstruhové
- Vodní plochy s lovem ryb na udici pstruhové
- Chráněné rybí oblasti mimopstruhové
- Chráněné rybí oblasti pstruhové

REVÍRY A VODNÍ PLOCHY

Revíry - komplet	Mimopstruhové revíry	Pstruhové revíry	Vodní plochy s lovem ryb na	Vodní plochy s lovem ryb na	Chráněné rybí oblasti	Chráněné rybí oblasti
363	273	90	0	0	0	1

Obrázek 3: Hlavní modul „**Revíry – komplet**“ obsahuje v sobě všechny typy vodních ploch, i když jsou rozdělené do jednotlivých konkrétnějších modulů

Pro další popis budeme používat pouze tento hlavní modul „**Revíry – komplet**“.

Po stisknutí dlaždice „**Revíry – komplet**“ se uživateli zobrazí třetí úroveň tzv. evidence se záznamy. Uživateli se nabídnou pouze takové záznamy všech revírů a vodních ploch, ke kterým má nastavené oprávnění.

Zobrazování záznamů bude principiálně fungovat následujícím způsobem:

- Přihlášený uživatel s rolí (funkcí) hospodář nebo zástupce hospodáře uvidí v dlaždici pouze záznamy revírů, na kterých hospodaří,

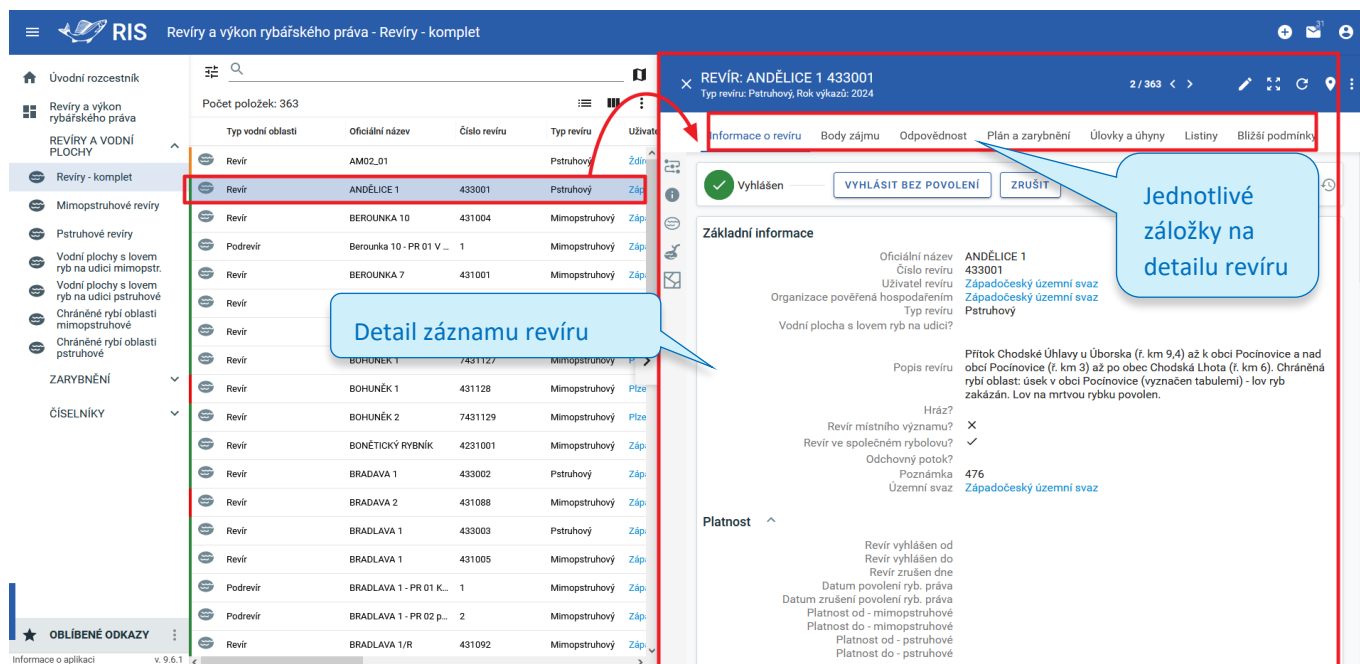
- Správce revírů konkrétní místní organizace uvidí v dlaždici záznamy revírů, kde je jeho místní organizace uvedena jako organizace pověřená hospodařením,
- Správce revírů konkrétní místní organizace uvidí v dlaždici záznamy revírů, kde je jeho místní organizace uvedena jako uživatel revíru,
- Správce revírů za konkrétní územní svaz uvidí v dlaždici záznamy revírů za všechny místní organizace spadající pod daný územní svaz, a které jsou uvedeny jako organizace pověřené hospodařením,
- Správce revírů za konkrétní územní svaz uvidí v dlaždici záznamy revírů, kde je uživatelem revíru jeho územní svaz (případně místní organizace daného územního svazu),
- Správce revíru uvidí záznamy revírů, kde je uveden jako uživatel revíru,
- Zástupci Rady ČRS uvidí kompletní evidenci revírů.

Typ vodní oblasti	Oficiální název	Číslo revíru	Typ revíru	Uživatel revíru (ČRS)	Uživatel revíru (mimo ČRS)	Organizace pověřená hospodařením	Stav
Revír	OHŘE 13	431033	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	TŘEMOŠENKA 2	431063	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	ŮHLAVKA 1	431070	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	KLABAVKA 1	431013	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	ZUBRINA 2	433064	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	STŘELA 5 B	433047	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	ZUBRINA 1	433063	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen bez povolení vj...
Revír	BRADLAVA 1/R	431092	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	ANDĚLICE 1	433001	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	ČERNÝ POTOK 1	433006	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	BOHUNĚK 1	7431127	Mimopstruhový	Pízeň 2		Pízeň 2	Vyhlášen
Revír	ŮTERSÝ POTOK 2	431078	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	OHŘE 16 A	431087	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	OHŘE 17/R	431100	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	OTAVA 8 A	433901	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Sušice 1	Vyhlášen
Revír	SVATAVA 1	433049	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	ODRAVA 1	433030	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	HOŘIMA 1	433076	Pstruhový	Západočeský územní svaz		Západočeský územní svaz	Vyhlášen

Obrázek 4: Evidence záznamu pod dlaždici „Revír – komplet“

### 1.3 Detail záznamu revíru (všech typů)

Detail je základní komponentou aplikace. Po kliknutí na řádek v přehledu záznamů všech typů revíru se k vybrané položce zobrazí její detail. Zobrazení detailu a akce nad detailem jsou přesněji popsány v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace (viz. kapitola Detail záznamu)**.



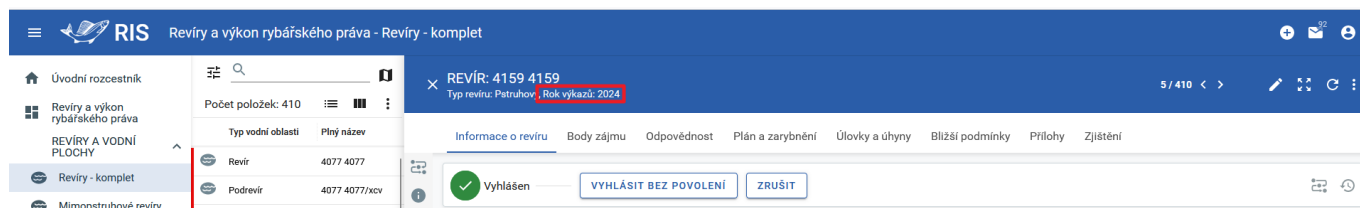
Obrázek 5: Detail záznamu konkrétního revíru

Detail záznamu všech typů revíru je členěn na následující záložky:

- [Informace o revíru](#)
- [Body zájmu](#)
- [Odpovědnost](#)
- [Plán a zarybnění](#)
- [Úlovky a úhyny](#)
- [Bližší podmínky](#)
- [Přílohy](#)
- [Zjištění](#)

**Funkčnost jednotlivých záložek bude buď popsána v příslušných kapitolách této uživatelské příručky či v samostatných Uživatelských příručkách (dále UP).**

V názvu detailu revíru je zahrnut „Rok výkazů“, které vyjadřuje filtraci vybraného revíru (nad seznamem všech revírů) při prohlížení detailu revíru, např. seznamů týkajících se plánů či zarybnění. Pokud dle tohoto roku uživatel nebude chtít data filtrovat, budou data automaticky filtrována pro aktuální rok. Tento mechanismus umožňuje nahlížet do starších období.



Obrázek 6: Detail revíru pro „Rok výkazů 2024“


## 2 Tvorba záznamu vodní oblasti

Karta revíru je hlavní funkcionalitou dlaždic:

- Revíry – komplet,
- Mimopstruhové revíry,
- Pstruhové revíry,
- Vodní plochy s lovem ryb na udici mimopstruhové,
- Vodní plochy s lovem ryb na udici pstruhové,
- Chráněné rybí oblasti mimopstruhové,
- Chráněné rybí oblasti pstruhové.

Účelem dlaždic je evidence revírů dle jednotlivých typů, nad kterými bude možné provádět akce.

### 2.1 Vytvoření záznamu vodní oblasti

Vytvoření nového záznamu vodní oblasti je prostřednictvím akčního tlačítka ikona  v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření vodní oblasti. Následně dle vyplnění příslušných řádků v editačním formuláři, se zakládají již konkrétní vodní oblasti:

#### 2.1.1 Vytvoření záznamu revíru

Editační formulář pro vytvoření nového revíru musí obsahovat takto vyplněné položky (povinná pole jsou označena symbolem \*):

Sekce: Základní informace:







- **Oficiální název** – povinná alfanumerická položka
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Vodní plocha s lovem?**“ – pro založení revíru se tento checkbox **nezatrhuje**
- **Číslo revíru** – povinná alfanumerická položka
- **Typ revíru** – povinná položka pro výběr z možností (pomocí symbolu ▾ na konci řádku se zobrazí možnosti pro tuto položku):
  - **Pstruhový**
  - **Mimopstruhový**
- **Příslušný rybářský orgán** – povinná položka, výběr z číselníku OVM
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Uživatel revíru je ČRS?**“ – povinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ano“
- **Uživatel revíru** – povinná položka, výběr z číselníku organizací
- **Územní svaz** – needitovatelná položka, která se doplní automaticky na základě vyplnění pole „Uživatel revíru“

*Všechny následující položky jsou již nepovinné:*


- **Popis revíru** – textová položka pro 4000 znaků
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Hráz?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Revír místního významu?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Revír ve společném rybolovu?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Odchovný potok?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“

- **Poznámka** – nepovinná položka





#### Sekce: Geografické informace

- **Rozloha v ha** – číselná položka v hektarech, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,001
- **Délka v km** – číselná položka v km, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,001
- **GPS souřadnice - zeměpisná šířka (D,DDDDDD°)** – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 48 do 51
- **GPS souřadnice - zeměpisná délka (D,DDDDDD°)** – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 12 do 18,999999
- **Říční km začátek** – číselná položka v km, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,001
- **Říční km konec** – číselná položka v km, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,001
- **Stav, průtok** – nepovinná alfanumerická položka

#### Sekce: Chráněná rybí oblast

- **Chráněná rybí oblast** – nepovinná položka pro výběr z možností (pomocí symbolu  na konci řádku se zobrazí možnosti pro tuto položku):
  - **Ne**
  - **Ano** – tuto možnost nevyplňovat při tvorbě záznamu revíru
  - **Částečně** – tuto možnost nevyplňovat při tvorbě záznamu revíru

#### Sekce: Náklady a omezení

- **Náklady v Kč na údržbu revíru** – číselná položka v Kč, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,01
- **Maximální počet ročních povolenek** – číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- **Omezený počet lovících** – číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- **Počet dní po ukončení platnosti roč. povolenky s umožněním lovu** – číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- **Plán v Kč** – needitovatelná položka, bude automaticky doplněna z interního zarybňovacího plánu příslušného revíru

#### Sekce: Ukazatele

- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Lov nonstop?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Lov z loďky?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Lov nonstop?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Vhodné pro handicapované?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „**Lov pod ledem?**“ – defaultně je nastavena možnost „Ne“

#### Sekce: pro zakreslení revíru pomocí polygonu

× Revír  
Typ revíru: , Rok výkazů: 2024  Vytvořit další VYTVOŘIT

Vodní plocha s lovem ryb na udici? \*

Číslo revíru \*

Typ revíru \*

Příslušný rybářský orgán \*

Uživatel revíru je ČRS? \*

Uživatel revíru \*

Organizace pověřená hospodařením \*

Územní svaz

Popis revíru

0/4000

Hráz?

Revír místního významu? \*

Revír ve společném rybolovu? \*

Odchovný potok?

Obrázek 7: Editační formulář pro tvorbu záznamu vodní oblasti

Po doplnění všech povinných položek a následným kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se zakládá nový revír a je poté k zobrazení v příslušných dlaždicích (pokaždé je zobrazeno v Revíry – komplet). Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového revíru otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího revíru.

Po vytvoření záznamu revíru je daný revír ve stavu „Vložen“. Změna stavu revíru je popsáno v kapitole [4 Změna stavu revíru](#).

### 2.1.2 Vytvoření záznamu vodní plochy s lovem ryb na udici

Vytvoření nového záznamu Vodní plochy s lovem ryb na udici je obdobné jako v případě vytvoření záznamu revíru, pouze s těmito změnami (níže jsou uvedeny pouze položky, které jsou navíc oproti formuláři pro záznam revíru nebo je potřeba je vyplnit):

- Checkbox pro zatrhnutí možnosti „Ano“ pro „**Vodní plocha s lovem?**“ – pro založení vodní plochy s lovem ryb na udici se tento checkbox **zatrhuje**
- **Registrační číslo hospodářství** – nepovinná alfanumerická položka

The screenshot shows a web form for creating a 'Revír' (fishery) record for the year 2024. The form is titled 'Revír' and 'Typ revíru: Rok výkazů: 2024'. It has a 'Vytvořit další' button and a 'VYTVOŘIT' button. The form is divided into sections, with the first section being 'Základní informace'. The first field is 'Oficiální název \*'. Below it is a checkbox 'Vodní plocha s lovem ryb na udici? \*' which is checked. The next field is 'Číslo revíru \*'. Below it is a dropdown menu for 'Typ revíru \*'. The next field is 'Registrační číslo hospodářství'. Below it is a dropdown menu for 'Příslušný rybářský orgán \*'. Below that is a checkbox 'Uživatel revíru je ČRS? \*' which is checked. The next field is a dropdown menu for 'Uživatel revíru \*'. Below it is a dropdown menu for 'Organizace pověřená hospodařením \*'. Below that is a field for 'Územní svaz'. At the bottom is a large text area for 'Popis revíru'. The bottom right corner shows '0/4000'.

Obrázek 8: Pro vytvoření záznamu „Vodní plochy s lovem ryb na udici“ je potřeba zatrhnout příslušný checkbox

Po vytvoření záznamu vodní plochy s lovem ryb na udici je daná vodní plocha s lovem ryb na udici ve stavu „Oznámeno“. Změna stavu vodní plochy s lovem ryb na udici je popsána v kapitole [4 Změna stavu revíru](#).

### 2.1.3 Vytvoření záznamu chráněné rybí oblasti

Vytvoření nového záznamu chráněné rybí oblasti je opět obdobné jako v případě vytvoření záznamu revíru, pouze s těmito změnami (níže jsou uvedeny pouze položky, které jsou navíc oproti formuláři pro záznam revíru nebo je potřeba je vyplnit):

- **Chráněná rybí oblast** – nepovinná položka pro výběr z možností (pomocí symbolu ▼ na konci řádku se zobrazí možnosti pro tuto položku):
  - **Ne**
  - **Ano** – tuto možnost **vyplnit** při tvorbě záznamu chráněné rybí oblasti
  - **Částečně**



The screenshot shows a form for creating a 'Revír' (water body record) for the year 2024. The form includes fields for GPS coordinates (latitude and longitude), river kilometer start and end, and flow status. A dropdown menu for 'Chráněná rybí oblast' (Protected fishery area) is open, showing three options: 'Ne' (No), 'Ano' (Yes), and 'Částečně' (Partially). The 'Ano' option is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Náklady a omezení' (Costs and restrictions) with three input fields: 'Náklady v Kč na údržbu revíru', 'Maximální počet ročních povolenek', and 'Omezený počet lovcích'.

Obrázek 9: Pro vytvoření záznamu „Chráněná rybí oblast“ je potřeba vybrat možnost „Ano“

Po vytvoření záznamu chráněné rybí oblasti je daná chráněná rybí oblast ve stavu „Vložen“. Změna stavu chráněné rybí oblasti je popsána v kapitole [4 Změna stavu revíru](#).

## 2.2 Editace záznamu vodní oblasti

Editaci revíru lze v aplikaci RIS provést dvěma způsoby (editovat záznam může pouze oprávněný uživatel – Správce revírů US má plné právo editace nad revíry ve své působnosti. ).

První způsob je kliknutí na ikonu  přímo v evidenci záznamů (najatím myši na řádek revíru se ikona zobrazí). Druhý způsob je využitím ikony  již na samotném detailu revíru.

1. způsob editace z evidence záznamů

Typ vodní oblasti	Oficiální název	Číslo revíru	Typ revíru	Uživatel revíru (ČRS)	Uživatel revíru (min)	Vyhlášen
Revír	AM02_01		Pstruhový	Žďirec		Vyhlášen
Revír	ANDĚLICE 1	433001	Pstruhový	Západočeský územní svaz	Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	BEROUNKA 10	431004	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz	Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Podrevír	Berounka 10 - PR 01 V Pekyčicích	1	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz	Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	BEROUNKA 7	431001	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz	Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	BEROUNKA 8	431002	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz	Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	BEROUNKA 9	431003	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz	Západočeský územní svaz	Vyhlášen
Revír	BOHUNĚK 1	7431127	Mimopstruhový	Plzeň 2	Plzeň 2	Vyhlášen
Revír	BOHUNĚK 1	431128	Mimopstruhový	Plzeň 2	Plzeň 2	Zrušen
Revír	BOHUNĚK 2	7431129	Mimopstruhový	Plzeň 2	Plzeň 2	Vyhlášen
Revír	BONĚTICKÝ RYBNÍK	4231001	Mimopstruhový	Západočeský územní svaz	Západočeský územní svaz	Vyhlášen

2. způsob editace z detailu revíru

REVÍR: ANDĚLICE 1  
Typ revíru: Pstruh

Vyhlášen

VYHLÁSIT BEZ POVOLENÍ ZRUŠIT

Základní informace

Oficiální název: ANDĚLICE 1  
Číslo revíru: 433001  
Uživatel revíru: Západočeský územní svaz  
Organizace pověřená hospodařením: Západočeský územní svaz  
Typ revíru: Pstruhový

Vodní plocha s lovem ryb na udiči?

Popis revíru: Přítok Chodské Úhlavy u Úborska (ř. km 9.4) až k obci Pocinovice a nad obcí Pocinovice (ř. km 3) až po obec Chodská Lhota (ř. km 6). Chráněná rybní oblast: úsek v obci Pocinovice (vyznačen tabulemi) - lov ryb zakázán. Lov na mrtvou rybkou povolen.

Hráz?

Revír v místním významu?

Revír ve společném rybolovu?

Odchovný potok?

Poznámka: 476  
Územní svaz: Západočeský územní svaz

Obrázek 10: Ikona „tužky“ pro editaci záznamu revíru z evidence záznamu a z detailu záznamu

Po kliknutí na tuto ikonu se otvírá editační formulář definované vodní oblasti, ve kterém lze potřebné položky zeditovat. Editace se následně potvrdí tlačítkem „ULOŽIT“ v horním rohu editačního formuláře.

## 2.3 Výmaz vodní oblasti

Výmaz založené vodní oblasti není v aplikaci RIS povolen.

## 3 Informace o revíru

Po otevření detailu záznamu revíru se detail revíru otevře na 1. záložce „Informace o revíru“, která obsahuje jednotlivé bloky údajů – následující sekce (některé obsahují informace uvedené při vytvoření/editaci vodní plochy, jiné jsou popsány v následujících podkapitolách):

- **Panel o stavu Revíru** – v tomto panelu se zobrazuje stav Revíru s případnými akčními tlačítky a bude blíže popsáno v kapitole [4 Změna stavu revíru](#).
- **Základní informace** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) revíru
- **Platnost** – tato sekce určuje datumy uvedené při založení případně změně stavu revíru
- **Geografické informace** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) revíru
- **Chráněná rybí oblast** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) revíru
- **Náklady a omezení** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) revíru
- **Ukazatele** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) revíru
- **Popis** – tato sekce odpovídá informacím uvedeným při založení (editaci) revíru. Současně se tato informace zobrazuje i na Portálu RIS, kdy je možný proklik právě na Kartu revíru.
- [Katastrální území](#)
- [Podrevíry](#)
- [Přítoky](#)

### 3.1 Katastrální území

Tato kapitola bude popsána v samostatné UP Revíry – Katastrální území.

### 3.2 Podrevíry

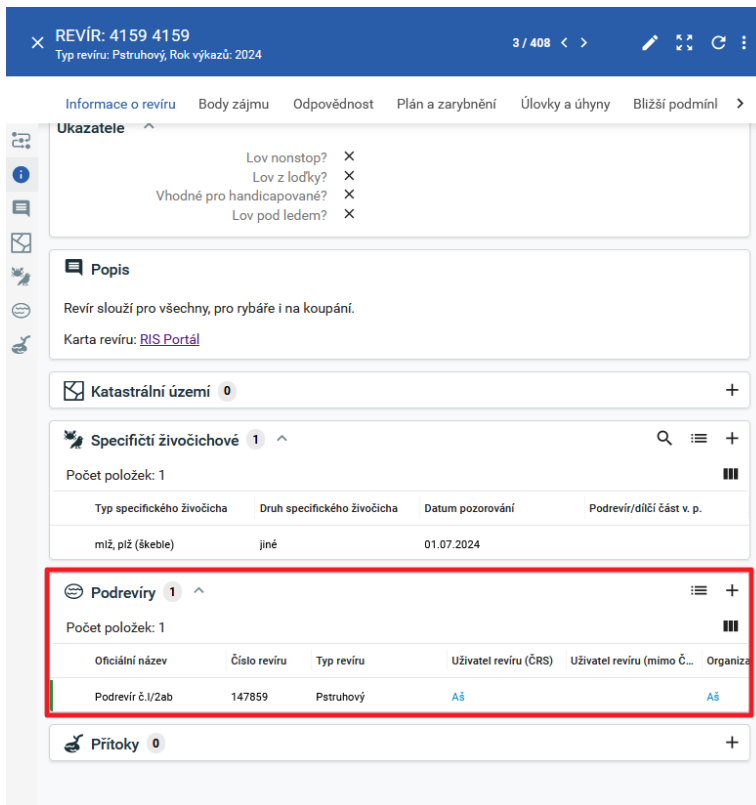
Každý revír, vodní plocha s lovem ryb na udici (dále VPLU) může a nemusí obsahovat dílčí části:

- Podrevír
- Dílčí část vodní plochy s lovem ryb na udici

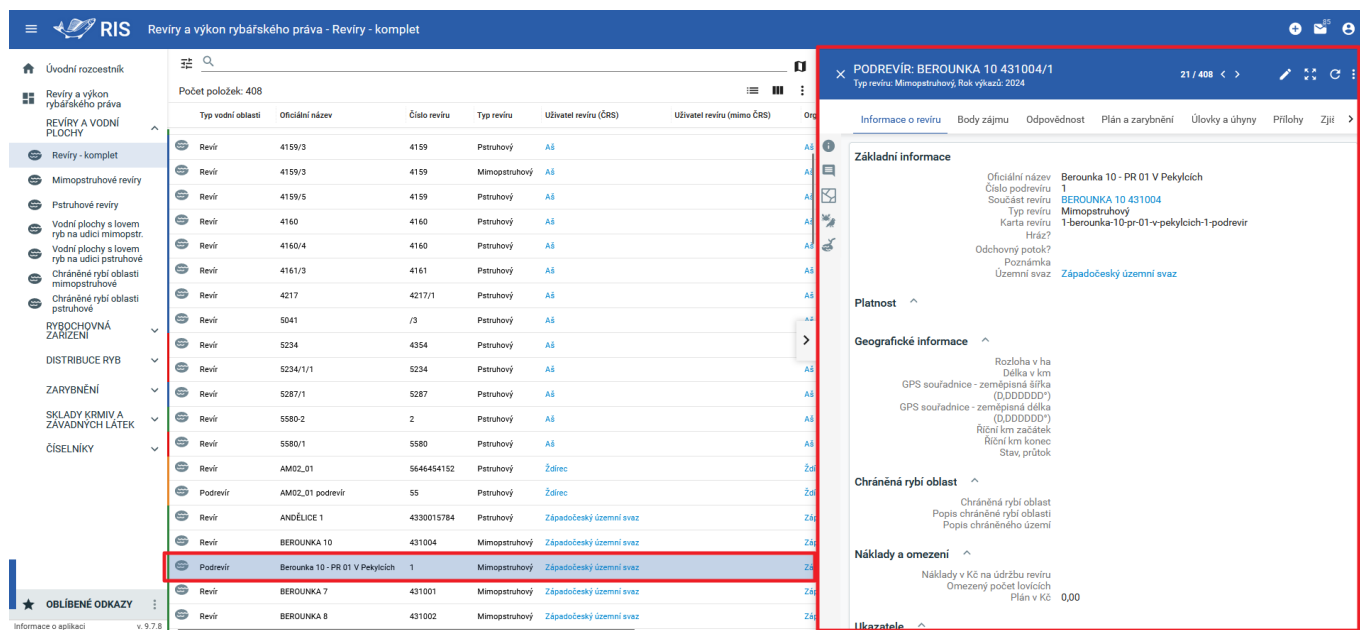
Řada záznamů v části Revíry v RIS má zdvojenou vazbu na revír (VPLU). První vazba je přímo na revír (resp. na vodní plochu s lovem na udici), druhá (nepovinná) na podrevír (resp. dílčí část vodní plochy). Pokud je zobrazen či editován podrevír, pak se použije jen vazba pro podrevír; pokud je zobrazen či editován revír, pak se primárně použije vazba na revír, ale zpřístupní se i další sloupec s vazbou na příslušný podrevír, přičemž se zde vypíše jen jeho číslo (např. „1“).

Vytvoření, editace je u podrevírů (či dílčích částí VPLU) shodná se založením, editací revíru (VPLU). Vše popsáno již v kapitole [2.1 Vytvoření záznamu vodní oblasti](#).

Ke každé dílčí části revíru i VPLU přistupujeme stejně jako k revíru (VPLU). Záznamy jsou evidovány v samostatných řádcích v browse v dlaždici „Revíry – komplet“ a detail záznamu podrevíru (dílčí části VPLU) je shodný jako záznam revíru (VPLU).



Obrázek 11: Sekce „Podrevíry“



Obrázek 12: Záznam podrevíru na dlaždici „Revíry– komplet“




### 3.3 Přítoky

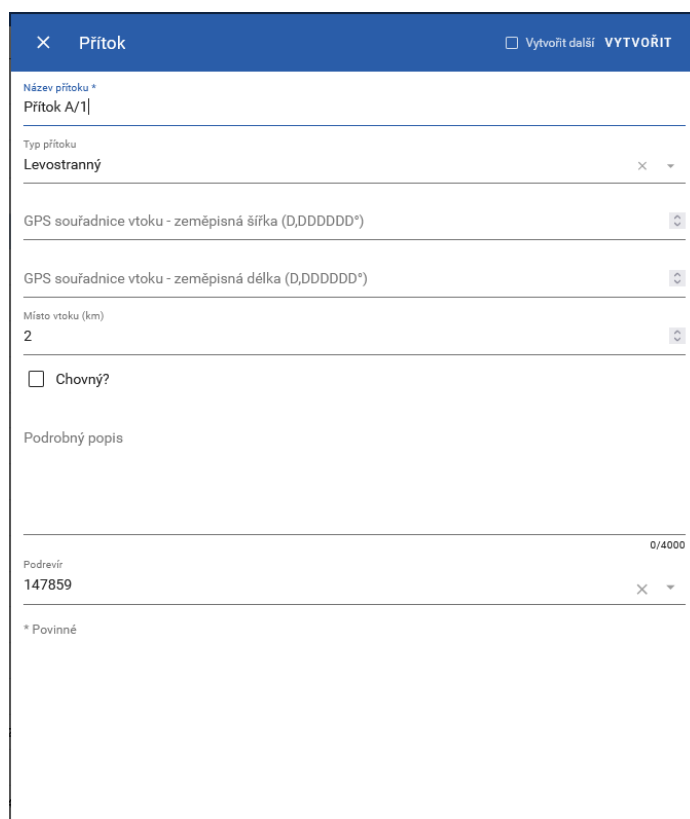
Sekce, která umožňuje vytvoření, editaci a odstranění záznamů přítoků.

### 3.3.1 Vytvoření záznamu přítoku

V sekci „Přítoky“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového přítoku.

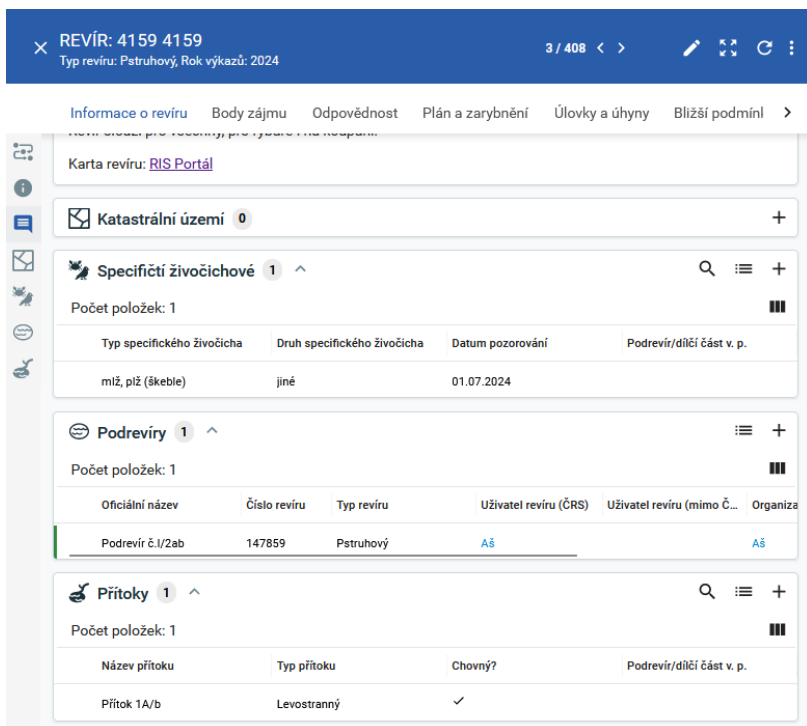
Editační formulář pro vytvoření nového přítoku obsahuje tyto položky:

- Název přítoku – povinná textová položka pro název přítoku
- Typ přítoku – výběr z číselníku:
  - Levostranný
  - Pravostranný
- GPS souřadnice - zeměpisná šířka (D,DDDDDD°) – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 48 do 51
- GPS souřadnice - zeměpisná délka (D,DDDDDD°) – číselná položka pro zadání GPS souřadnic, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,000001 od 12 do 18,999999
- Místo vtoku (km) – nepovinná číselná položka, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro „Chovný?“ – nepovinná položka, kde defaultně je nastavena možnost „Ne“
- Podrobný popis – textová položka pro 4000 znaků
- Podrevír – nepovinná položka, výběr z číselníku podrevírů daného revíru (jsou-li k dispozici)



Obrázek 13: Vložení přítoku včetně editačního formuláře

Záznam přítoku lze editovat i smazat. Editace přítoku i jeho smazání je obdobné jako je popsáno v kapitolách [3.2.2 Editace záznamu pozorování specifického živočicha](#) a kapitole [3.2.4 Výmaz záznamu pozorování specifického živočicha](#).

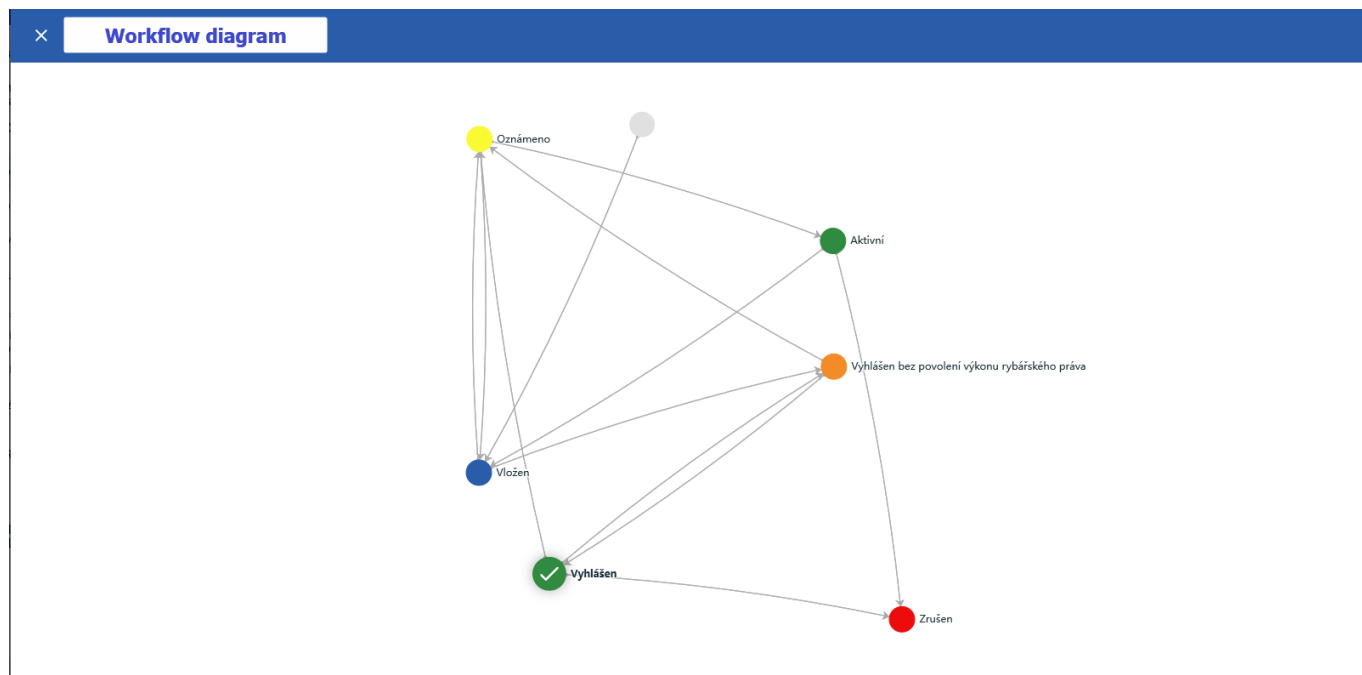


Obrázek 14: Sekce „Přítoky“ na detailu Revíru

## 4 Změna stavu revíru


Vodní plocha se může nacházet v následujících stavech:

- [Vložen](#)
- [Vyhlášen bez povolení výkonu rybářského práva](#)
- [Vyhlášen](#)
- [Zrušen](#)
- [Oznámeno](#)
- [Aktivní](#)



Obrázek 15: Workflow diagram

## 4.1 Stav Revíru „Vložen“


V případě založení nového revíru do systému RIS (přes akční tlačítko  nad přehledem záznamů všech revírů) je nově založený revír ve stavu „Vložen“.

Základní informace	
Oficiální název	5287/1
Číslo revíru	5287
Uživatel revíru	AŠ
Organizace pověřená hospodařením	AŠ
Typ revíru	Pstruhový
Vodní plocha s lovem ryb na udici?	X
Karta revíru	5287-5287-1
Hráz?	X
Revír místního významu?	X
Revír ve společném rybolovu?	X
Odchovný potok?	X
Poznámka	
Územní svaz	Západočeský územní svaz

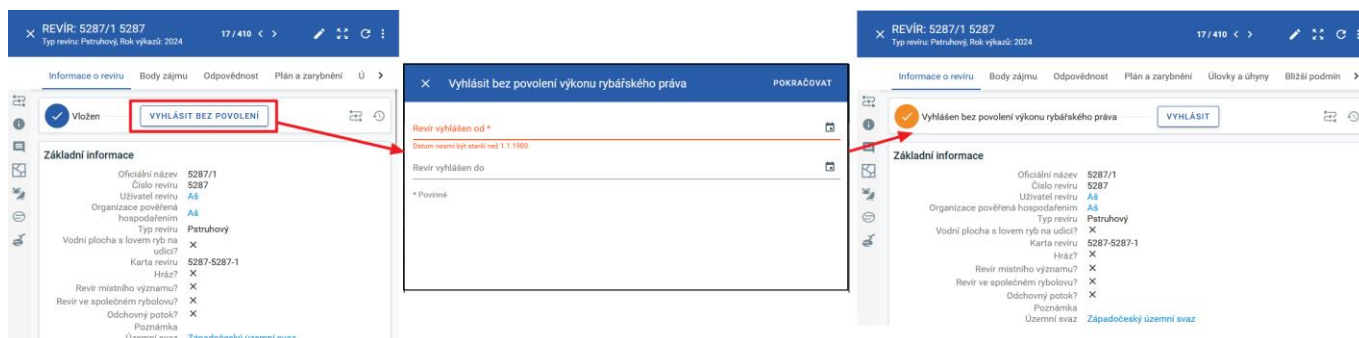
Obrázek 16: Stav revíru „Vložen“

## 4.2 Stav Revíru „Vyhlášen bez povolení rybářského práva“

Přechod ze stavu „Vložen“ do stavu „Vyhlášen bez povolení výkonu rybářského práva“ je dostupné skrz akční tlačítko na detailu revíru „VYHLÁSIT BEZ POVOLENÍ“. Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí editační formulář s těmito atributy:

- Revír vyhlášen od – povinný datumový atribut, datum nesmí být starší než 01.01.1900, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 

- Revír vyhlášen do – nepovinný datumový atribut, datum nesmí předcházet datu „Revír vyhlášen od“, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅

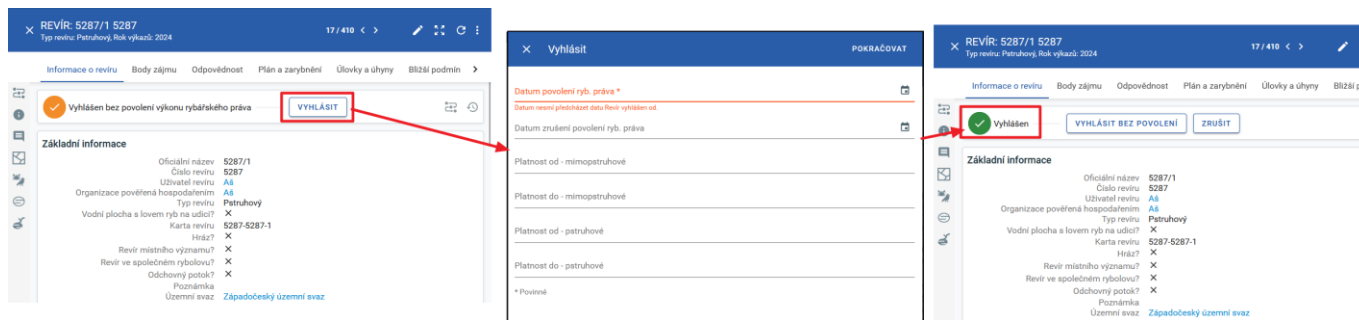


Obrázek 17: Přechod do stavu „Vyhlášen bez povolení rybářského práva“

### 4.3 Stav revíru „Vyhlášen“

Přechod ze stavu „Vyhlášen bez povolení výkonu rybářského práva“ do stavu „Vyhlášen“ je dostupné skrz akční tlačítko na detailu revíru „VYHLÁSIT“. Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí editační formulář s těmito atributy:

- Datum povolení ryb. práva – povinný datumový atribut, datum nesmí předcházet datu „Revír vyhlášen od“, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅
- Datum zrušení povolení ryb. práva – nepovinný datumový atribut, datum nesmí předcházet datu „Datum povolení ryb. práva“, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅
- Platnost od – mimopstruhové – nepovinný atribut, je nutno zadat řetězec ve formátu DD.MM., kde DD je den v roce a MM je měsíc v roce např. 01.01.
- Platnost do – mimopstruhové – nepovinný atribut, je nutno zadat řetězec ve formátu DD.MM., kde DD je den v roce a MM je měsíc v roce např. 01.01.
- Platnost od – pstruhové – nepovinný atribut, je nutno zadat řetězec ve formátu DD.MM., kde DD je den v roce a MM je měsíc v roce např. 01.01.
- Platnost do – pstruhové – nepovinný atribut, je nutno zadat řetězec ve formátu DD.MM., kde DD je den v roce a MM je měsíc v roce např. 01.01.




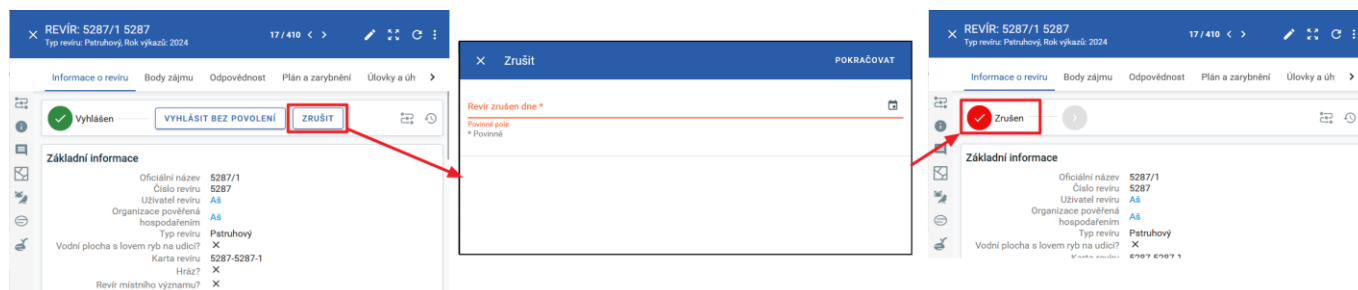
Obrázek 18: Přechod do stavu „Vyhlášen“

Ze stavu „Vyhlášen“ lze zpětně přepnout znovu do stavu „Vyhlášen bez povolení výkonu rybářského práva“ pomocí tlačítka „VYHLÁSIT BEZ POVOLENÍ“. Zde je nutné uvést „Datum zrušení povolení ryb. práva“.

## 4.4 Stav revíru „Zrušen“

Přechod ze stavu „Vyhlášen bez povolení výkonu rybářského práva“ do stavu „Vyhlášen“ je dostupné skrz akční tlačítko na detailu revíru „VYHLÁSIT“. Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí editační formulář s těmito atributy:


- Revír zrušen dne – povinný datumový atribut, datum nesmí předcházet datu „Revír vyhlášen od“, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 

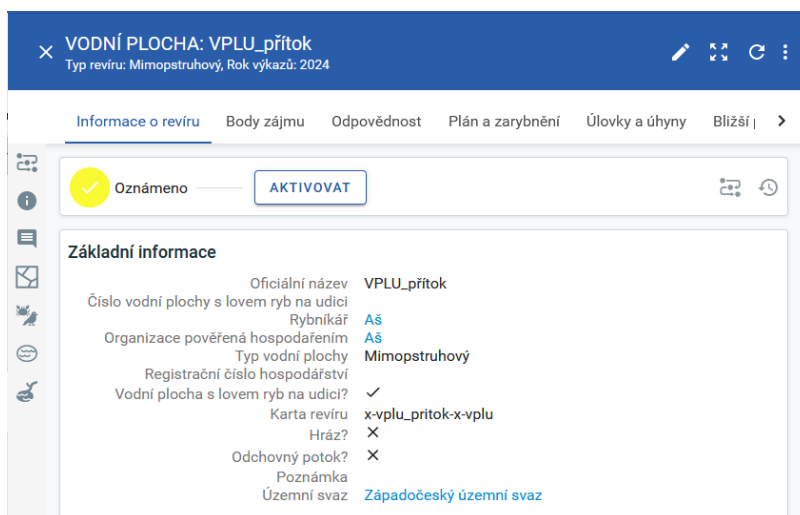


Obrázek 19: Přechod do stavu „Zrušen“

Přechod revíru do stavu „Zrušen“ je nevratný.

## 4.5 Stav vodní plochy s lovem ryb na udici „Oznámeno“

V případě založení nové VPLU do systému RIS (přes akční tlačítko  nad přehledem záznamů všech revírů) je nově založená VPLU ve stavu „Oznámeno“.



Obrázek 20: Stav VPLU „Oznámeno“

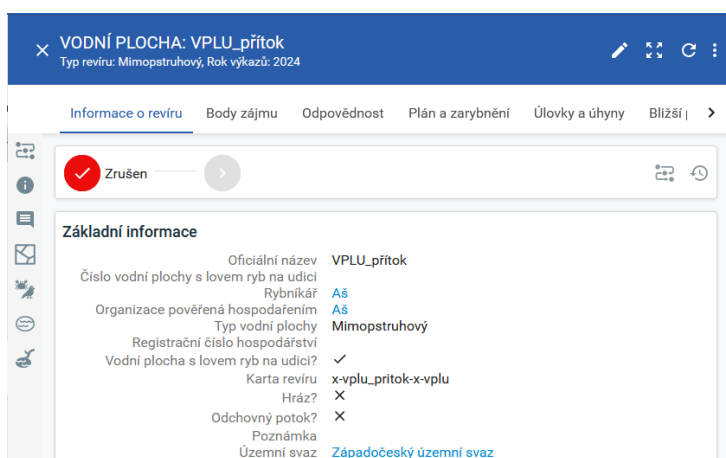
## 4.6 Stav vodní plochy s lovem ryb na udici „Aktivní“

Přechod ze stavu „Oznámeno“ do stavu „Aktivní“ je dostupné skrz akční tlačítko na detailu revíru „AKTIVOVAT“. Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí potvrzovací formulář „Aktivovat“: „Opravdu si přejete změnit stav vodní plochy na Aktivní?“. Kliknutím na „POKRAČOVAT“ akci potvrdíte.



Obrázek 21: Stav VPLU „Aktivní“

Pozn. Přechod ze stavu „Aktivní“ do stavu „Zrušen“ je dostupné skrz akční tlačítko na detailu revíru „ZRUŠIT“. Po potvrzení „Opravdu si přejete změnit stav vodní plochy na Zrušen? Tato změna je nevratná.“ se VPLU dostane do stavu „Zrušen“.




Obrázek 22: Stav VPLU „Zrušen“

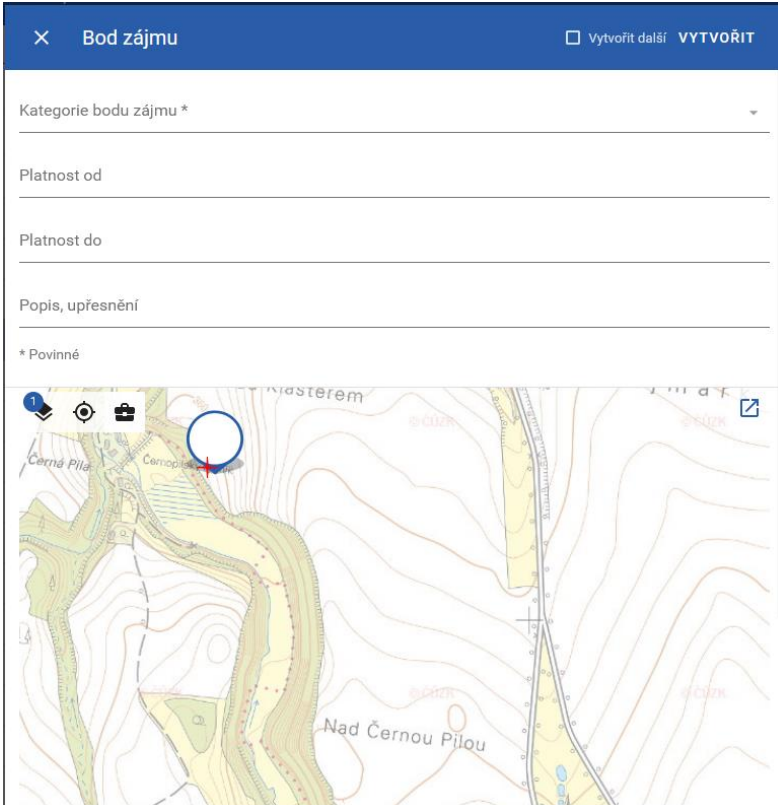
## 5 Body zájmu

Na této záložce se nachází jediná sekce „Body zájmu“ na daném revíru (VPLU). Nový záznam v této sekci je pomocí tlačítka + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového bodu zájmu.

Editační formulář pro vytvoření nového přítoku obsahuje tyto položky:

- Kategorie bodu zájmu – povinná položka, výběr z číselníku pomocí ikony ▾ na konci řádku:
  - Místo pro handicapované rybáře
  - Rybí přechod
  - Oblast zákazu lovu
  - Oblast omezení lovu
  - Místo vhodné pro parkování
  - Sjezd pro lodě
  - Muškařské pásmo
  - Vyznačené trdliště
  - Specifické místo
- Platnost od – nepovinný atribut, je nutno zadat řetězec ve formátu DD.MM., kde DD je den v roce a MM je měsíc v roce např. 01.01.
- Platnost do – nepovinný atribut, je nutno zadat řetězec ve formátu DD.MM., kde DD je den v roce a MM je měsíc v roce např. 01.01.

- Popis, upřesnění – nepovinná textová položka
- Sekce pro zanesení bodu zájmu na mapu (pomocí ikony )



Obrázek 23: Editační formulář pro zanesení bodu zájmu

## 6 Odpovědnost

Záložka, na které jsou vedeny záznamy (sekce) o odpovědnosti na daném revíru (VPLU) s vazbami na orgány či osoby.

Sekce na této záložce „Odpovědnost“ jsou následující:

- [Příslušný rybářský orgán](#)
- [ORP](#)
- [Hospodář](#)
- [Zástupce hospodáře](#)
- [Členové rybářské stráže](#)
- [Kontroly rybářské práce](#)
- [Přestupky](#)

### 6.1 Příslušný rybářský orgán

Povinná needitovatelná sekce s vazbou na orgány vykonávající státní správu rybářství podle zákona o rybářství (§ 19) – automatizovaně vyplněno na základě příslušného rybářského orgánu daného revíru.

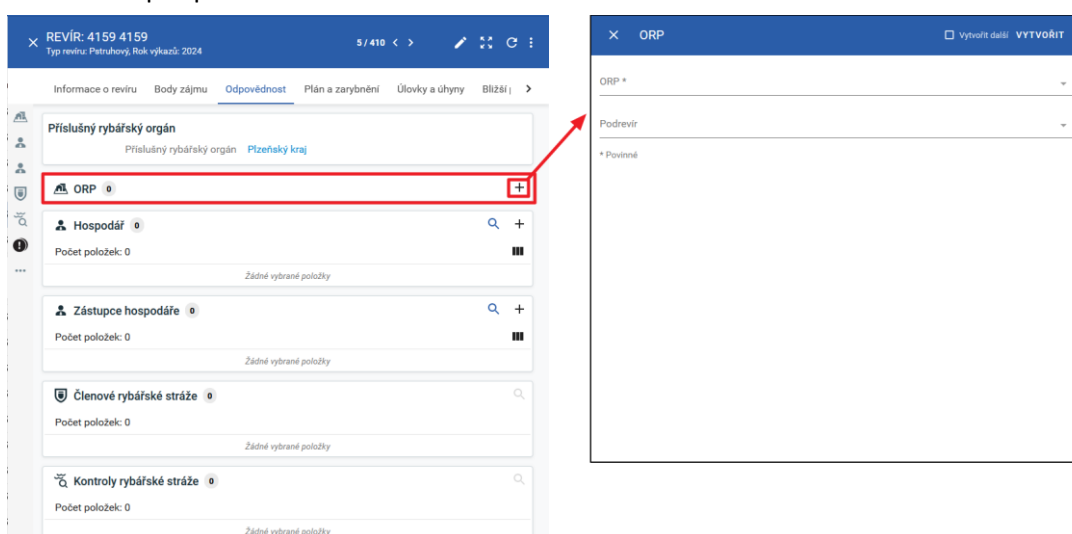
## 6.2 ORP

V této sekci je možnost přidat organizace s rozšířenou působností, které spadají do daného revíru. Nový záznam v této sekci je pomocí tlačítka + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro přidání nové ORP.

Editační formulář pro přidání nové ORP obsahuje tyto položky:

- ORP – povinná položka, výběr z číselníku ORP
- Podrevír – nepovinná položka, výběr z číselníku případných podrevírů spadajících pod daný revír (v případě že revír nemá pod sebou žádné podrevíry, číselník je prázdný)

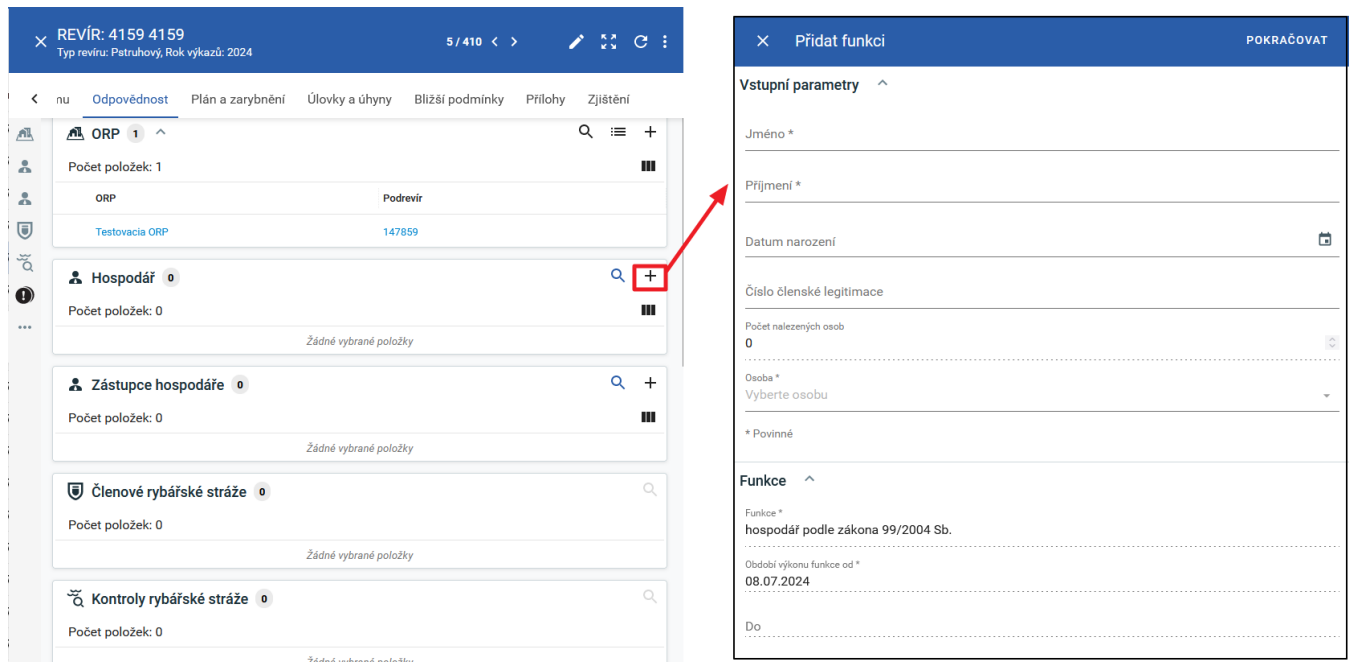
Po výběru příslušné a následným kliknutím na tlačítko „VYTVORIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se vybraná ORP uloží do sekce „ORP“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po přidání nové ORP otvírá nový editační formulář pro přidání další ORP.



Obrázek 24: Editací formulář pro přidání nové ORP

## 6.3 Hospodář

K vytvoření nového záznamu hospodáře slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí formulář „Přidat funkci“, kde se jméno osoby, které chce uživatel přiřadit do funkce, vyhledává z evidence osob.



Obrázek 25: Vytvoření záznamu hospodáře včetně formuláře „Přidat funkci“

Formulář „Přidat funkci“ se skládá ze dvou částí:

- [Vstupní parametry](#) – kde se zadávají vstupní parametry pro vyhledání osoby z evidence osob
- [Funkce](#) – needitovatelná část, která obsahuje informace k funkci, která je přiřazována a editovatelné období funkčního období

### 6.3.1 Vstupní parametry

Tato editovatelná (vyhledávací část) obsahuje následující položky pro možnosti vyhledávání:

- **Jméno** – do tohoto řádku se zadává jméno osoby (není citlivé na malá/velká písmena, je však citlivé na diakritiku)
- **Příjmení** – do tohoto řádku se zadává příjmení osoby (není citlivé na malá/velká písmena, je však citlivé na diakritiku)
- **Datum narození** – třetí poslední hodnota pro možnost vyhledávání podle jména a příjmení a data narození, datumová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅
- **Číslo členské legitimace** – samostatná vyhledávací položka pro přesné vyhledání jedné konkrétní osoby (předchozí položky jsou v případě vyhledávání podle čísla čl. legitimace neaktivní)
- **Počet nalezených osob** – needitovatelná položka, po zapsání vyhledávacích kritérií, se v tomto řádku automaticky zobrazuje číselná hodnota pro počet nalezených osob, které odpovídají zadaným kritériím
- **Osoba** – řádek, kde se pomocí ikony ▼ na konci řádku rozbalí seznam všech osob, pro které byla nalezena shoda (počet výsledků souhlasí s počtem uvedeným v řádku „Počet nalezených osob“)

Vyhledávání osoby z evidence osob lze buď zadáním jména a příjmení i data narození nebo dle čísla členské legitimace (viz. ukázka v Obrázku č. 30: Dvě možnosti vyhledávání).

Při vyhledání více osob, se ze seznamu klikne na řádek požadované osoby, které se automaticky propíše do řádku „Osoba“.

Vyhledané výsledky osoby obsahují tyto informace o osobě: Jméno a Příjmení, datum narození, číslo členské legitimace a příslušnost k MO.

The image shows two screenshots of the 'Přidat funkci' (Add function) form in the RIS system. Both screenshots have a blue header with 'Přidat funkci' and 'POKRAČOVAT' (Continue) buttons. The left screenshot shows the 'Vstupní parametry' (Input parameters) section with fields for 'Jméno \*' (Name), 'Příjmení \*' (Surname), and 'Datum narození' (Date of birth). A red box highlights these three fields, and a blue callout bubble points to them with the text: '1. možnost vyhledávání: podle jména + příjmení + data narození.' Below these fields, the 'Číslo členské legitimace' (Membership number) is filled with '77447744'. The 'Osoba \*' (Person) field shows 'Dítě Adam, 22.09.2009, (Děti), MO: Žebrák'. The right screenshot shows the same form but with the 'Číslo členské legitimace' field highlighted by a red box. A blue callout bubble points to it with the text: '2. možnost vyhledávání: podle čísla čl. legitimace. Nalezena jedna konkrétní osoba'. Below this, the 'Osoba \*' field shows the same person details. Both screenshots show the 'Funkce' (Function) section with 'Funkce \*' set to 'hospodář podle zákona 99/2004 Sb.' and 'Období výkonu funkce od \*' (Start date) set to '08.07.2024'.

Obrázek 26: Dvě možnosti vyhledávání

### 6.3.2 Funkce

Tato druhá část formuláře „Přidat funkci“ obsahuje tyto informace:

- Funkce – kde je automaticky vypsána funkce dle sekce, kde se vytváří nový záznam osoby
- Období výkonu funkce od – automaticky vyplněné aktuální datum, které lze změnit buď ručně nebo pomocí ikony 📅
- Do – volitelná datumová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅

Po vyplnění jména osoby a případného zadání funkčního období se ve formuláři „Přidat funkci“ klikne na tlačítko „POKRAČOVAT“ v pravém horním rohu tohoto formuláře. Jméno osoby (které je současně aktivním odkazem na detail osoby) se automaticky propíše do sekce „Předseda místní organizace“. V případě, že uživatel zaznamenal aktuální datum pro funkční období, je u tohoto jména symbol ✓, který označuje záznam jako „platný“.

## 6.4 Zástupce hospodáře

K vytvoření nového záznamu zástupce hospodáře slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí formulář „Přidat funkci“, kde se jméno osoby, které chce uživatel přiřadit do funkce, vyhledává z evidence osob. Tato funkcionality je stejná jako u vložení Hospodáře viz. kapitola [6.3 Hospodář](#).

The screenshot shows the RIS application interface for a specific water body (REVÍR: 4159/3 4159). The top navigation bar includes tabs for 'Informace o revíru', 'Body zájmu', 'Odpovědnost', 'Plán a zarybnění', 'Úlovky a úhyny', and 'Bližší |'. The main content area is divided into several sections, each with a search icon and a plus sign for adding items:

- Prislušný rybářský orgán:** Plzeňský kraj
- ORP:** 0
- Hospodář:** 1. A table below shows one entry: 

Osoba	Datum od	Datum do	Platný?
Argaláš Patrik	08.07.2024		✓
- Zástupce hospodáře:** 0. This section is highlighted with a red box. It shows 'Počet položek: 0' and 'Žádné vybrané položky'.
- Členové rybářské stráže:** 0. Shows 'Počet položek: 0' and 'Žádné vybrané položky'.
- Kontroly rybářské stráže:** 0. Shows 'Počet položek: 0' and 'Žádné vybrané položky'.
- Přestupky:** 0. Shows 'Počet položek: 0'.

Obrázek 27: Sekce „Zástupce hospodáře“

## 6.5 Členové rybářské stráže

Tato sekce je generována automaticky na základě údajů v části RIS Rybářská stráž. Bude popsáno v samostatné UP pro Rybářskou stráž.

## 6.6 Kontroly rybářské stráže

Tato sekce je generována automaticky na základě údajů v části RIS Rybářská stráž. Bude popsáno v samostatné UP pro Rybářskou stráž.

## 6.7 Přestupky

Tato sekce je generována automaticky na základě údajů v části RIS Rybářská stráž. Bude popsáno v samostatné UP pro Rybářskou stráž.

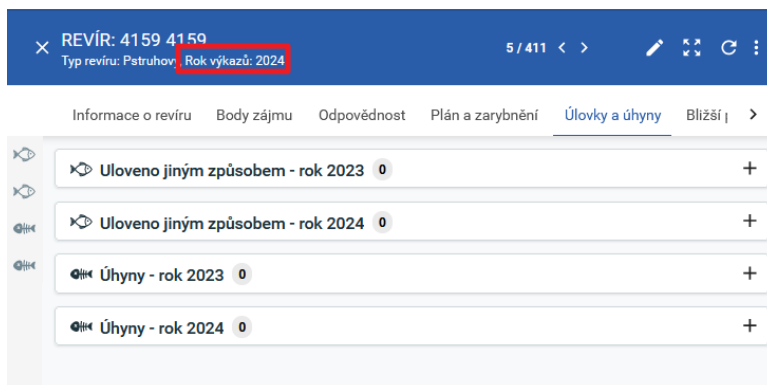
# 7 Plán a zarybnění

Tato kapitola bude popsána v samostatné UP Revíry – Plán a zarybnění.

## 8 Úlovky a úhyny

Tato záložka je dělena následující sekce:

- [Uloveno jiným způsobem](#) – tato sekce je uvedena 2x – pro rok dle vypsání výběrového kritéria „Rok výkazů“ a pro rok předcházejícího roku dle vypsání roku výkazů
- [Úhyny](#) – tato sekce je uvedena 2x – pro rok dle vypsání výběrového kritéria „Rok výkazů“ a pro rok předcházejícího roku dle vypsání roku výkazů



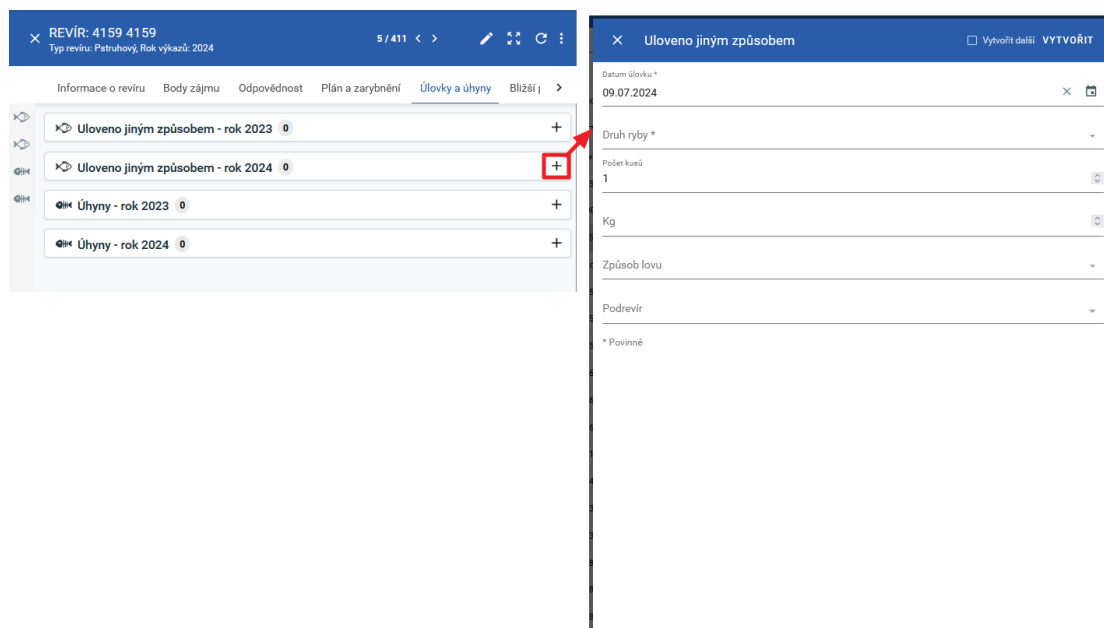
Obrázek 28: Úlovky a úhyny pro rok výkazů 2024 a předcházející rok 2023

## 8.1 Uloveno jiným způsobem

Jedná se o sekci, která pro rok dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ umožní vytvoření, editaci a odstranění záznamů úlovků na revírech s typem úlovků = uloveno jiným způsobem. Stejně tak i pro sekci předešlého roku.




### 8.1.1 Vytvoření záznamu „Uloveno jiným způsobem“


K vytvoření nového záznamu úlovku slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového úlovku.



Obrázek 29: Vytvoření nového úlovku včetně editačního formuláře

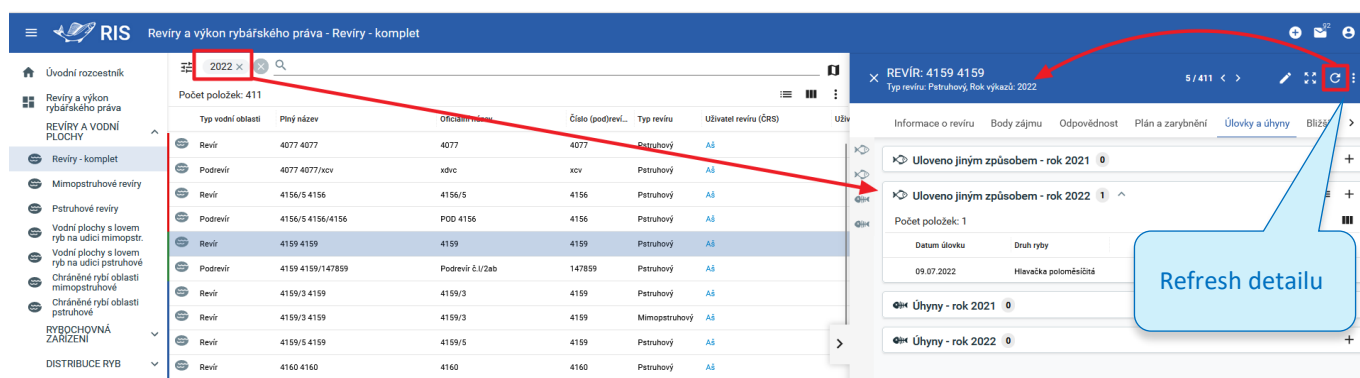
Editační formulář pro vytvoření nového úlovku obsahuje tyto položky:

- Datum úlovku – povinný údaj, defaultně je vždy nastaven aktuální datum, změnit lze buď ruční editací nebo pomocí ikony  na konci řádku.
- Druh ryby – povinný údaj, výběr z číselníku ryb pomocí ikony  na konci řádku
- Počet kusů – defaultně nastaveno na 1, lze změnit ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1

- Kg – číselná položka ne jedno desetinné místo, lze zadat ručně nebo pomocí ikon  na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 0,1
- Způsob lovu – nepovinná číselníková položka:
  - Elektrický agregát
  - Výlov
- Podrevír – nepovinná položka, výběr z číselníku případných podrevírů spadajících pod daný revír (v případě že revír nemá pod sebou žádné podrevíry, číselník je prázdný)


Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVORIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se úlovek uloží do sekce „Uloveno jiným způsobem – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového úlovku otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího úlovku.

**Pozn.** Defaultně je vždy nastaven Rok výkazů = 2024 pro zobrazení všech detailů/výkazů/plánů na revíru. Jakmile zadáte např. právě pro úlovek jiný rok než 2024 (potažmo předešlý rok 2023), záznam nebude viditelný, pokud nezměníte filtrování na takový rok výkazu, který potřebujete zobrazit. Změnu filtrování na jiný rok výkazů pro revíry změníte tak, že daný rok (např. rok 2022, jak je uvedeno v Obrázku č. 34) zadáte do pole pro vyhledávání nad seznamem všech revírů a potvrdíte vyhledávání. Následně na detailu revíru provedete refresh detailu a zobrazí se Rok výkazů = 2022. Pro sekce „Úlovky a úhyny“ to znamená, že se zobrazí úlovky a úhyny pro rok 2022 a rok předešlý 2021.





Obrázek 30: Změna „Roku výkazů“ na daném revíru

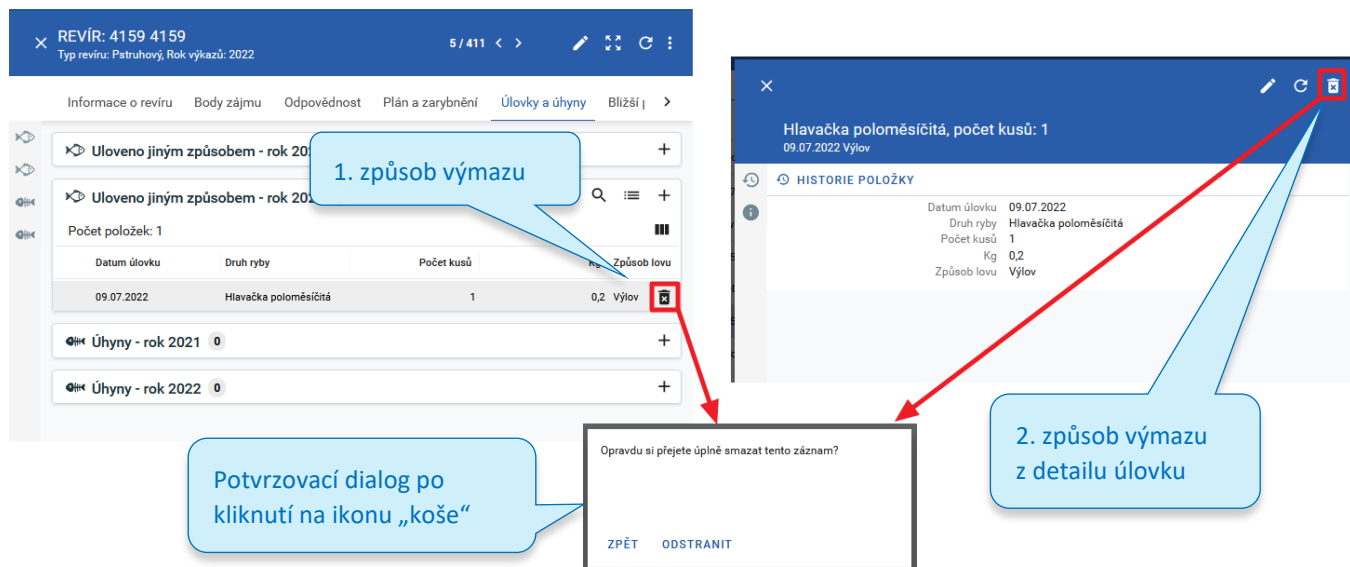
### 8.1.2 Editace záznamu úlovku

Kliknutím na položku již zavedeného úlovku se zobrazí detail zaznamenaného úlovku. V daném detailu úlovku se pro editaci tohoto úlovku využije ikony  v pravém horním rohu detailu. Po kliknutí na tuto ikonu se otvírá editační formulář úlovku, stejný jako pro samotné vytvoření, ve kterém lze potřebné položky zeditovat. Editace se následně potvrdí tlačítkem „ULOŽIT“ v horním rohu editačního formuláře.

### 8.1.3 Výmaz záznamu úlovku

Výmaz zavedeného úlovku lze provést dvěma způsoby. První způsob je kliknutí na ikonu  přímo na záznamu úlovku (njetím myši na řádek úlovku se ikona zobrazí). Druhý způsob je využitím ikony  již na samotném detailu úlovku. Detail úlovku se zobrazí kliknutím na daný záznam úlovku.

Při kliknutí na tuto ikonu se zobrazí potvrzovací modální okno „Opravdu si přejete úplně smazat tento záznam?“, kde má ještě uživatel možnost danou akci pro výmaz stornovat tlačítkem „STORNO“ nebo případně potvrdit tlačítkem „ODSTRANIT“. Daný záznam úlovku se poté definitivně vymaže.



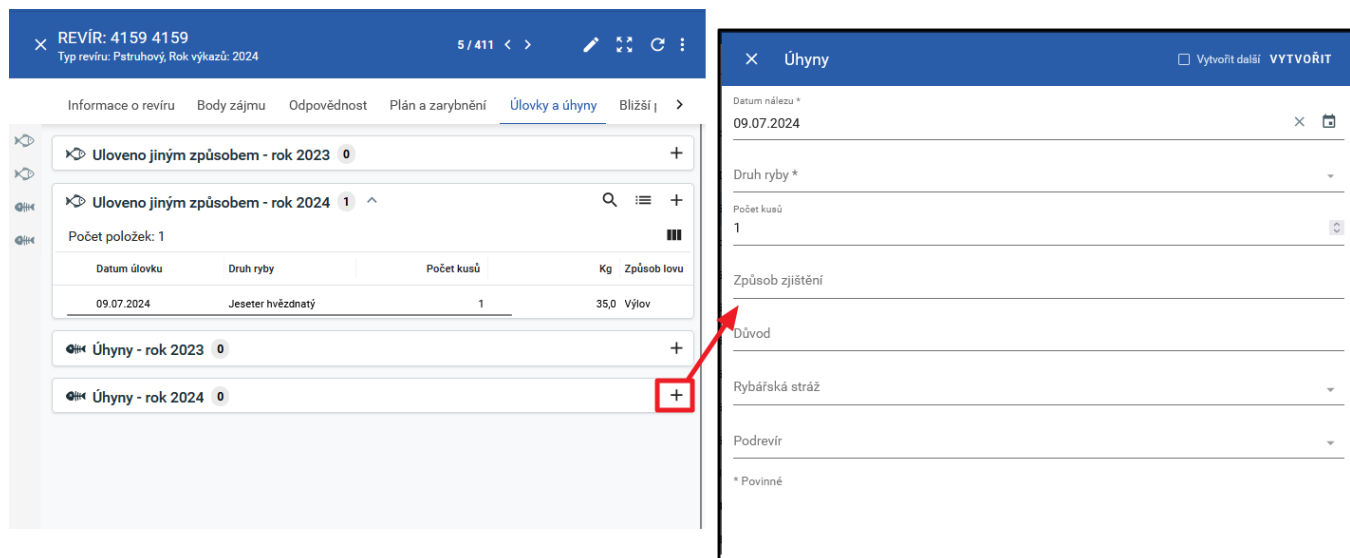
Obrázek 31: Ikona „koše“ pro výmaz záznamu úlovku

## 8.2 Úhyny

Jedná se o sekci, která pro rok dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“ umožní vytvoření, editaci a odstranění záznamů úhynů na daném revíru. Tato sekce se zobrazí dvakrát: druhé zobrazení se týká roku předcházejícího roku dle výše popsaného výběrového kritéria „Rok výkazů“.

### 8.2.1 Vytvoření nového záznamu úhynu

K vytvoření nového záznamu úhynu slouží ikona + v pravém rohu této sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového úhynu.



Obrázek 32: Vytvoření nového úhynu včetně editačního formuláře

Editační formulář pro vytvoření nového úlovku obsahuje tyto položky:

- Datum nálezu – povinný údaj, defaultně je vždy nastaven aktuální datum, změnit lze buď ruční editací nebo pomocí ikony na konci řádku.
- Druh ryby – povinný údaj, výběr z číselníku ryb pomocí ikony na konci řádku
- Počet kusů – defaultně nastaveno na 1, lze změnit ručně nebo pomocí ikon na konci řádku, kdy každé kliknutí na šipku nahoru/dolů přidá číselnou hodnotu +/- 1
- Způsob zjištění – nepovinná textová položka
- Důvod – nepovinná textová položka
- Rybářská stráž – nepovinný údaj, výběr z číselníku evidence členů rybářské stráže pomocí ikony na konci řádku
- Podrevír – nepovinná položka, výběr z číselníku případných podrevírů spadajících pod daný revír (v případě že revír nemá pod sebou žádné podrevíry, číselník je prázdný)



Po doplnění povinných údajů a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznamu úhynu uloží do sekce „Úhyny – rok XXXX (dle datumu resp. roku, který jste v editačním formuláři uložili)“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového úhynu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu úhynu.

**Pozn.** Zobrazení Roku výkazu je stejné jako v případě Úlovků.

## 8.2.2 Editace záznamu úhynu

Kliknutím na položku již zavedeného záznamu úhynu se zobrazí detail zaznamenaného úhynu. V daném detailu záznamu úhynu se pro editaci tohoto úhynu využije ikony v pravém horním rohu detailu. Po kliknutí na tuto ikonu se otvírá editační formulář záznamu úhynu, stejný jako pro samotné vytvoření, ve kterém lze potřebné položky zeditovat. Editace se následně potvrdí tlačítkem „ULOŽIT“ v horním rohu editačního formuláře.

### 8.2.3 Výmaz záznamu úhynu

Výmaz zavedeného záznamu úhynu lze provést dvěma způsoby. První způsob je kliknutí na ikonu  přímo na záznamu úhynu (naještěm myši na řádek záznamu úhynu se ikona zobrazí). Druhý způsob je využitím ikony  již na samotném detailu záznamu úhynu. Detail záznamu úhynu se zobrazí kliknutím na daný řádek záznamu úhynu.

Při kliknutí na tuto ikonu se zobrazí potvrzovací modální okno „Opravdu si přejete úplně smazat tento záznam?“, kde má ještě uživatel možnost danou akci pro výmaz stornovat tlačítkem „STORNO“ nebo případně potvrdit tlačítkem „ODSTRANIT“. Daný záznamu úhynu se poté definitivně vymaže.

## 9 Bližší podmínky

Tato kapitola bude popsána v samostatné UP Revíry – Bližší podmínky.

## 10 Zjištění

Na této záložce se nacházejí následující sekce:

- Závada na revíru
- Vodohospodářská havárie
- Rybožravý predátor
- Specifičtí živočichové zjištění při obchůzce RS

Tyto sekce je generována automaticky na základě údajů v části RIS Rybářská stráž (resp. V rámci zjištění Rybářské stráže). Bude popsáno v samostatné UP pro Rybářskou stráž.

- [Specifičtí živočichové](#)

Tato sekce „Specifičtí živočichové“ umožňuje vytvoření, editaci a odstranění záznamů pro určení ryb specifických živočichů žijících v daném revíru.

### 10.1 Specifičtí živočichové

V této jediné sekci na záložce „Zjištění“ je možné doplňovat záznamy přímo v aplikaci RIS.

#### 10.1.1 Vytvoření záznamu pozorování specifického živočicha

V sekci „Specifičtí živočichové“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí editační formulář pro vytvoření nového záznamu pro pozorování specifického živočicha.

Specifičtí živočichové  
Typ specifického živočicha:

Typ specifického živočicha \*

Druh specifického živočicha \*

Datum pozorování \*

Podrevír

Ohlašovatel

Poznámka

0/4000

\* Povinné

Vytvořit další VYTVOŘIT

Obrázek 33: Vytvoření nového pozorování specifického živočicha včetně editačního formuláře

Editační formulář pro vytvoření nového pozorování specifického živočicha obsahuje tyto položky:

- Typ specifického živočicha – povinná položka, výběr z číselníku pomocí ikony ▾ na konci řádku:
  - Ryba
  - Pták
  - Savec (chlupatý)
  - Rak + krab
  - Mlž, plž (škeble)
  - Želva
- Druh specifického živočicha – povinná položka na základě výběru typu specifického živočicha, výběr z číselníku. specifického živočicha dle druhu specifického živočicha jsou zobrazeny na obr. č. 11.
- Datum pozorování – datová položka, která lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅
- Podrevír – nepovinná položka, výběr z číselníku podrevírů daného revíru (jsou-li k dispozici)
- Ohlašovatel – nepovinná textová položka
- Poznámka – textová položka pro 4000 znaků

typ	ryba	pták	savec (chlupatý)	rak + krab	mlž, plž (škeble)	želva
	karas stříbřitý	kormorán velký	vydra říční	rak pruhovaný	slávička mnohotvárná	želva nádherná
	sumeček černý a americký	volavka popelavá	norek americký	rak signální	korbikula asijská	jiné
	střevlička východní	morčák velký	nutrie říční	rak mramorovaný	škeblice asijská	
	slunečnice pestrá	potápka roháč	mýval severní	rak červený	škeble rybničná	
	hlaváč černoústý	potápka malá	psík mývalovitý	krab čínský	velevrub nad., mal.	
	hlavačka poloměsíčitá	čáp černý	ondatra pižmová	rak říční	perlorodka říční	
	hlavačkovec Glennův	volavka bílá	jiné	rak bahenní	jiné	
	jelec jesen	volavka červená		rak kamenáč		
	mník jednovousý	volavka stříbřitá		jiné		
	střevle potoční	ledňáček říční				
	vranka obecná, pruhopl.	husice nilská				
	ouklejka pruhovaná	jiné				
	hrouzek Kesslerův					
	mihule					
	piskoř pruhovaný					
	ostrucha křivočará					
	cejn perleťový					
	sekavec, sekavčík					
	ježdík dunajský, žlutý					
	plotice lesklá					
	drsek menší, větší					
	karas obecný					
	slunka obecná					
	jiné					

Obrázek 34: Typ a odpovídající druh specifického živočicha

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se záznam uloží do sekce „Specifičtí živočichové“. Případně zatržením checkboxu „Vytvořit další“ se po vytvoření nového záznamu otvírá nový editační formulář pro vytvoření dalšího záznamu pozorování specifického živočicha.

### 10.1.2 Editace záznamu pozorování specifického živočicha

Kliknutím na položku již zavedeného záznamu pozorování specifického živočicha v sekci „Specifičtí živočichové“ se zobrazí detail záznamu. V daném detailu záznamu pozorování specifického živočicha se pro editaci využije ikony ✎

v pravém horním rohu detailu. Po kliknutí na tuto ikonu se otevírá editační formulář záznamu, stejný jako pro samotné vytvoření, ve kterém lze potřebné položky zeditovat. Editace se následně potvrdí tlačítkem „ULOŽIT“ v horním rohu editačního formuláře.

### 10.1.3 Přidání fotografie k záznamu pozorování specifického živočicha

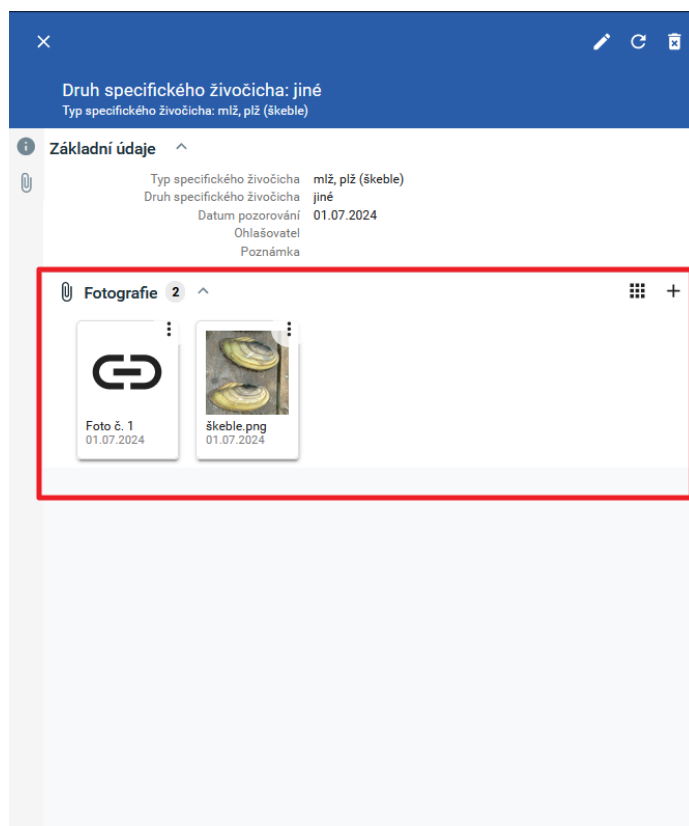
Kliknutím na položku již zavedeného záznamu pozorování specifického živočicha v sekci „Specifičtí živočichové“ se zobrazí detail záznamu. V detailu záznamu jsou uvedeny následující sekce:

- Základní údaje – údaje, které byly vyplněny v rámci založení záznamu pozorování specifického živočicha
- Fotografie – sekce pro přidání fotografie k záznamu pozorování specifického živočicha


V této sekci „Fotografie“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí dvě možnosti pro přidání:

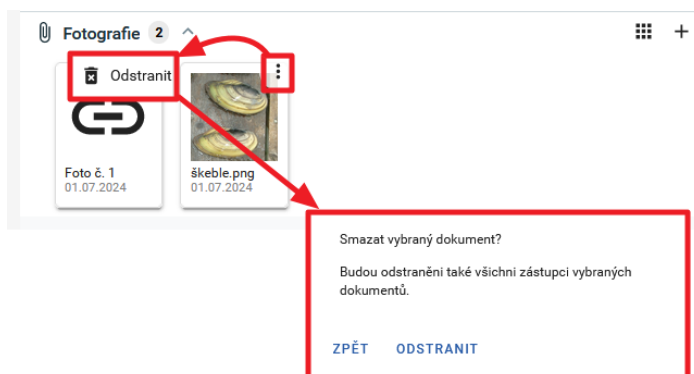
- Přidat soubor – po kliknutí na ikonu se zobrazí lokální úložiště pro výběr přílohy.
- Přidat odkaz – po kliknutí se zobrazí další modální okno „Nahrát přílohy“:
  - Typ – needitovatelná položka, defaultně předvyplněno typem „Fotografie“
  - Název – povinná textová položka pro doplnění názvu fotografie
  - Popis – nepovinná textová položka
  - Odkaz – povinná položka pro odkazu na umístění fotografie (např. na sdíleném úložišti)
  - Jméno souboru – povinná textová položka pro doplnění jména souboru

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se odkaz uloží do sekce „Fotografie“.




Obrázek 35: Sekce „Fotografie“ na detailu záznamu pozorování specifického živočicha (včetně vloženého souboru i odkazu)


Kliknutím na ikonu  na detailu odkazu či souboru se zobrazí možnost „Odstranit“. Po kliknutí na „Odstranit“ se zobrazí potvrzovací dialog: „Smazat vybraný dokument? Budou odstraněni také všichni zástupci vybraných dokumentů.“ Kliknutím na „ODSTRANIT“ se dialog potvrdí a dojde ke smazání souboru fotografie či odkazu na fotografii.




Obrázek 36: Odstranění souboru či odkazu na fotografii

Pod ikonou  na detailu souboru fotografie se nachází i možnost stažení dané fotografie.

#### 10.1.4 Výmaz záznamu pozorování specifického živočicha

Výmaz záznamu pozorování specifického živočicha lze provést využitím ikony  na samotném detailu záznamu. Detail záznamu se zobrazí kliknutím na daný záznam pozorování specifického živočicha.

Při kliknutí na tuto ikonu  se zobrazí potvrzovací modální okno „Opravdu si přejete úplně smazat tento záznam?“, kde má ještě uživatel možnost danou akci pro výmaz stornovat tlačítkem „STORNO“ nebo případně potvrdit tlačítkem „ODSTRANIT“. Daný záznam se poté definitivně vymaže.

## 11 Kárné řízení

Na této záložce se automaticky evidují záznamy na základě kárných řízení. Bližší informace budou popsány v samostatné UP Kárné řízení.

## 12 Přílohy

Na záložce Přílohy se nacházejí dvě sekce:


- [Přílohy](#)
- [Fotografie](#)


### 12.1 Sekce Přílohy



V této sekci „Přílohy“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí dvě možnosti pro přidání:

- Přidat soubor – po kliknutí na ikonu se zobrazí lokální úložiště pro výběr přílohy. Po výběru přílohy z lokálního úložiště se zobrazí modální okno „Nahrát přílohy“, kde jsou defaultně předvyplněné některé hodnoty:
  - Typ – povinná položka, které není defaultně předvyplněná a je třeba jí doplnit výběrem z číselníku:
    - Žádost o vyhlášení rybářského revíru
    - Žádost o změnu hospodáře revíru
    - Žádost o jmenování hospodáře revíru
    - Obecná příloha
    - Rozhodnutí o zrušení rybářského revíru
    - Žádost o zrušení povolení výkonu rybářského práva
    - Žádost o změnu zástupce hospodáře revíru
    - Žádost o jmenování zástupce hospodáře revíru
    - Žádost o zrušení revíru
    - Žádost o povolení výkonu rybářského práva
    - Rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru
    - Rozhodnutí o zrušení povolení výkonu rybářského práva
    - Povolení výkonu rybářského práva
  - Název – defaultně předvyplněná povinná položka názvem přílohy
  - Popis – nepovinná textová položka
  - Jméno souboru – defaultně předvyplněná povinná položka jménem souboru

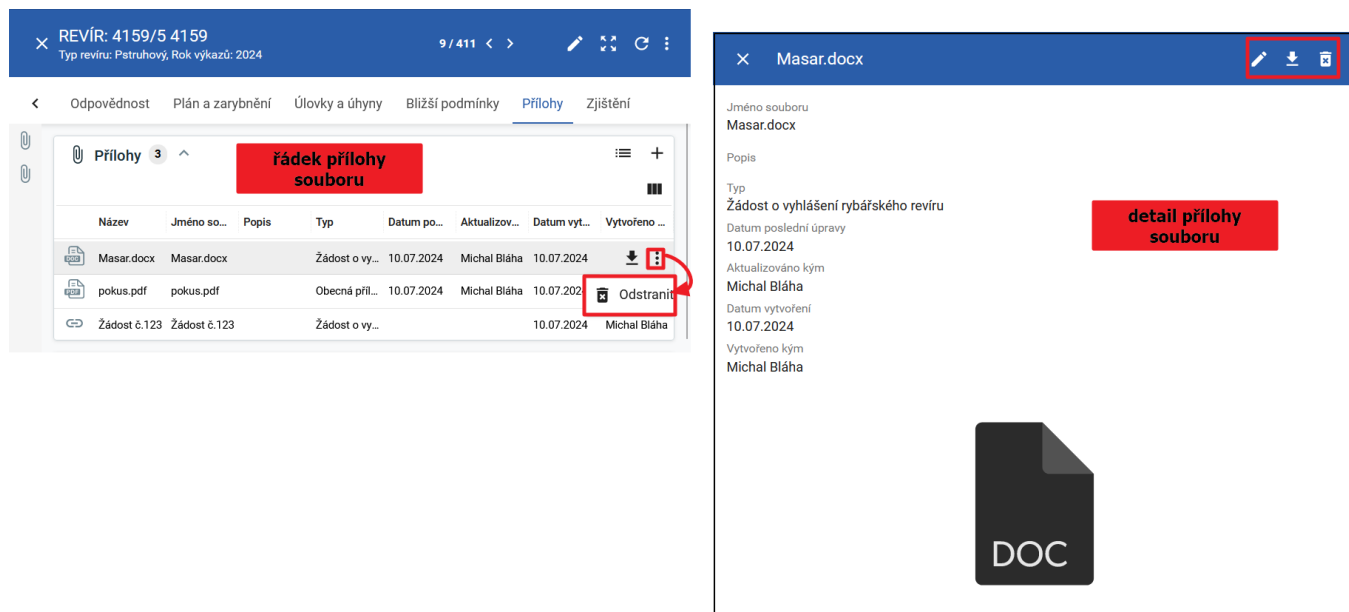
Po doplnění typu přílohy a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se soubor uloží do sekce „Přílohy“.

Kliknutím na ikonu  na řádek přílohy souboru se zobrazí možnost „Odstranit“. Po kliknutí na „Odstranit“ se zobrazí potvrzovací dialog: „Smazat vybraný dokument? Budou odstraněni také všichni zástupci vybraných dokumentů.“ Kliknutím na „ODSTRANIT“ se dialog potvrdí a dojde ke smazání souboru.

Stejně tak je možné kliknout na ikonu  na detailu souboru pro odstranění souboru (detail souboru se zobrazí kliknutím na řádek souboru).

Vedle ikony  se nachází ikona  pro možnost stažení souboru do lokálního úložiště. Tato ikona se nachází i na detailu souboru přílohy.


Na detailu přílohy souboru se nachází i ikona  pro možnost aktualizace údajů souboru přílohy.




Obrázek 37: Řádek souboru a detail souboru s akčními tlačítky pro práci se souborem

- Přidat odkaz – po kliknutí se zobrazí další modální okno „Nahrát přílohy“:
  - Typ – povinná položka, výběr z číselníku:
    - Žádost o vyhlášení rybářského revíru
    - Žádost o změnu hospodáře revíru
    - Žádost o jmenování hospodáře revíru
    - Obecná příloha
    - Rozhodnutí o zrušení rybářského revíru
    - Žádost o zrušení povolení výkonu rybářského práva
    - Žádost o změnu zástupce hospodáře revíru
    - Žádost o jmenování zástupce hospodáře revíru
    - Žádost o zrušení revíru
    - Žádost o povolení výkonu rybářského práva
    - Rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru
    - Rozhodnutí o zrušení povolení výkonu rybářského práva
    - Povolení výkonu rybářského práva
  - Název – povinná textová položka pro doplnění názvu odkazu přílohy
  - Popis – nepovinná textová položka
  - Odkaz – povinná položka pro odkaz na umístění souboru (např. na sdíleném úložišti)
  - Jméno souboru – povinná textová položka pro doplnění jména souboru

Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se odkaz uloží do sekce „Přílohy“.

Kliknutím na ikonu  na řádku odkazu se zobrazí možnost „Odstranit“. Po kliknutí na „Odstranit“ se zobrazí potvrzovací dialog: „Smazat vybraný dokument? Budou odstraněni také všichni zástupci vybraných dokumentů.“ Kliknutím na „ODSTRANIT“ se dialog potvrdí a dojde ke smazání odkazu na soubor. Tato ikona se nachází i na detailu odkazu (kliknutím na řádek odkazu se zobrazí detail odkazu).

Na detailu přílohy souboru se nachází i ikona  pro možnost aktualizace údajů odkazu na přílohu.

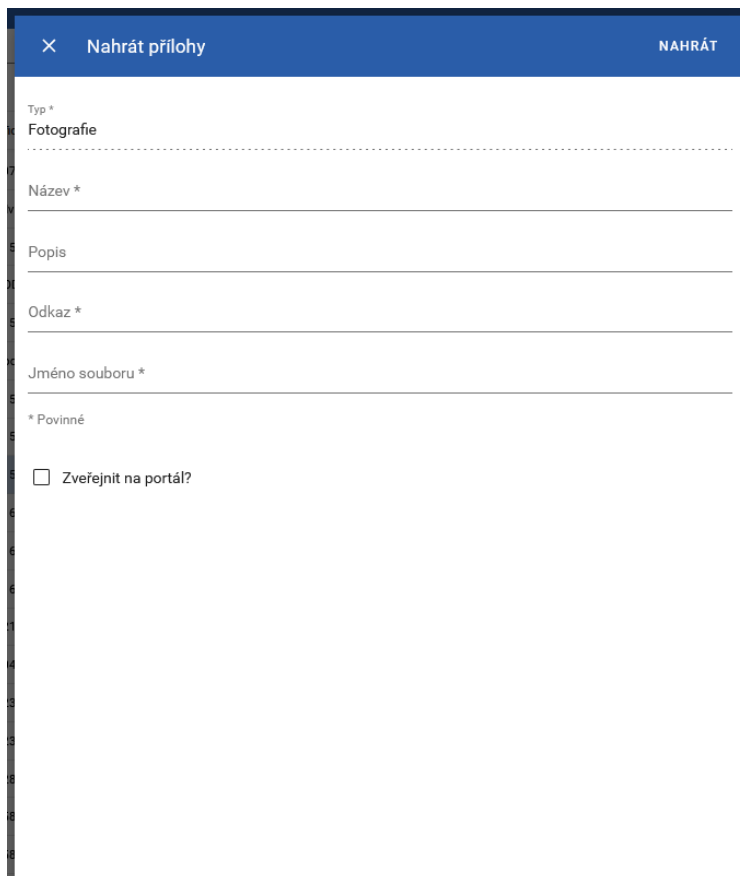
Kliknutím na obrázek  na detailu odkazu se daný odkaz otevře v novém okně Vašeho prohlížeče.

## 12.2 Sekce Fotografie

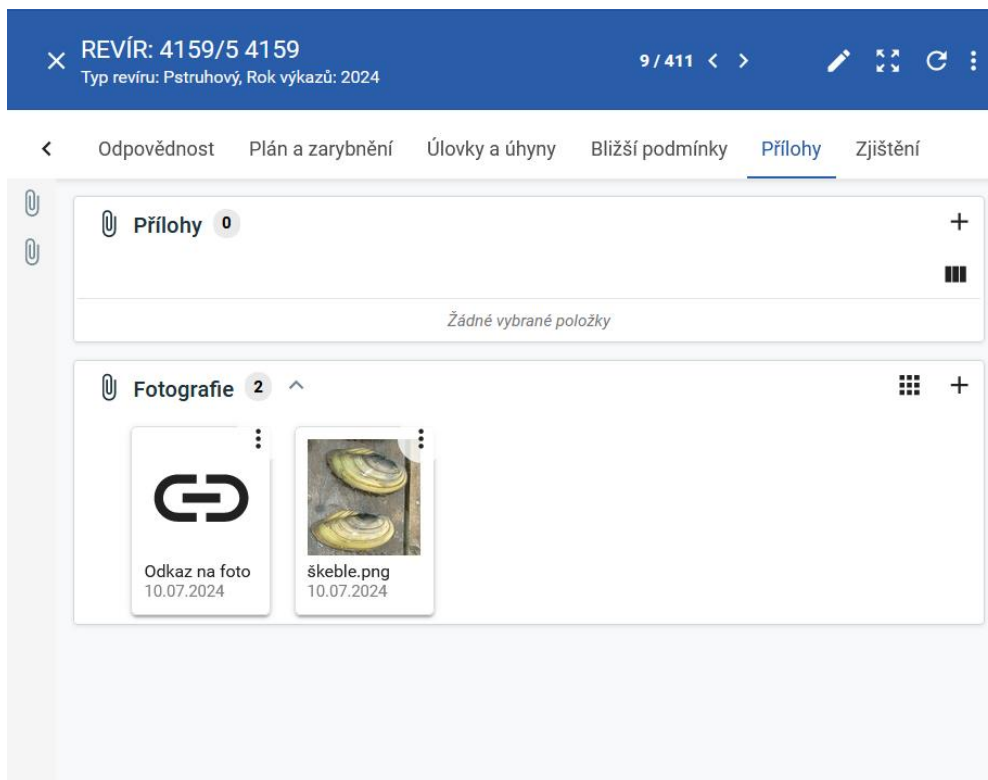
V této sekci „Fotografie“ klikněte na ikonu + v pravém horním rohu. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí dvě možnosti pro přidání:

- Přidat soubor – po kliknutí na ikonu se zobrazí lokální úložiště pro výběr přílohy.
- Přidat odkaz – po kliknutí se zobrazí další modální okno „Nahrát přílohy“:
  - Typ – needitovatelná položka, defaultně předvyplněno typem „Fotografie“
  - Název – povinná textová položka pro doplnění názvu fotografie
  - Popis – nepovinná textová položka
  - Odkaz – povinná položka pro odkazu na umístění fotografie (např. na sdíleném úložišti)
  - Jméno souboru – povinná textová položka pro doplnění jména souboru


Po doplnění všech povinných položek a kliknutím na tlačítko „NAHRÁT“ v pravém horním rohu editačního formuláře, se odkaz uloží do sekce „Fotografie“.





Obrázek 38: Modální okno „Nahrát přílohy“ pro přidání odkazu

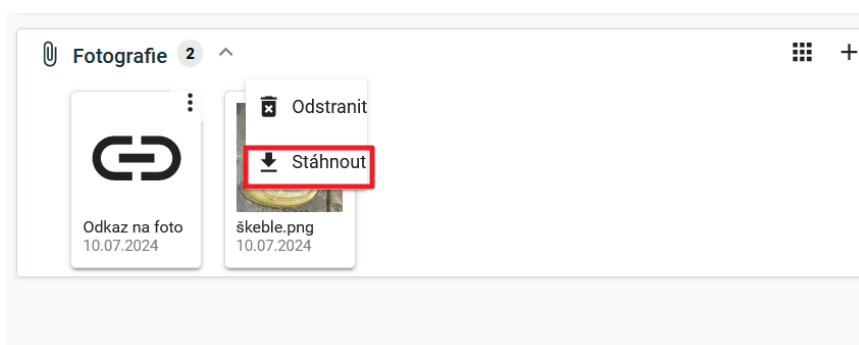


Obrázek 39: Sekce „Fotografie“ s přidáním souborem i odkazem

Kliknutím na ikonu  na detailu odkazu či souboru se zobrazí možnost „Odstranit“. Po kliknutí na „Odstranit“ se zobrazí potvrzovací dialog: „Smazat vybraný dokument? Budou odstraněni také všichni zástupci vybraných dokumentů.“ Kliknutím na „ODSTRANIT“ se dialog potvrdí a dojde ke smazání souboru fotografie či odkazu na fotografii.

U souboru se pod ikonou  nabízí i možnost pro stažení souboru. Kliknutím na „Stáhnout“ se soubor uloží do lokálního úložiště.

Kliknutím na obrázek  na odkazu na fotografii se daný odkaz otevře v novém okně Vašeho prohlížeče.



Obrázek 40: Možnost „Stáhnout“ pro soubor

## 13 Seznam obrázků

Obrázek 1: Modul „Revíry a výkon rybářského práva“ v hlavním rozcestníku RIS.....	4
Obrázek 2: Moduly revírů a vodních ploch v druhé úrovni rozcestníku RIS.....	5
Obrázek 3: Hlavní modul „Revíry – komplet“ obsahuje v sobě všechny typy vodních ploch, i když jsou rozdělené do jednotlivých konkrétnějších modulů .....	5
Obrázek 4: Evidence záznamu pod dlaždicí „Revíry – komplet“ .....	6
Obrázek 5: Detail záznamu konkrétního revíru .....	7
Obrázek 6: Detail revíru pro „Rok výkazů 2024“ .....	7
Obrázek 7: Editační formulář pro tvorbu záznamu vodní oblasti.....	10
Obrázek 8: Pro vytvoření záznamu „Vodní plochy s lovem ryb na udici“ je potřeba zatrhnout příslušný checkbox.....	11
Obrázek 9: Pro vytvoření záznamu „Chráněná rybí oblast“ je potřeba vybrat možnost „Ano“ .....	12
Obrázek 10: Ikona „tužky“ pro editaci záznamu revíru z evidence záznamu a z detailu záznamu .....	13
Obrázek 11: Sekce „Podrevíry“ .....	15
Obrázek 12: Záznam podrevíru na dlaždicí „Revíry– komplet“ .....	15
Obrázek 13: Vložení přítoku včetně editačního formuláře .....	16
Obrázek 14: Sekce „Přítoky“ na detailu Revíru.....	17
Obrázek 15: Workflow diagram.....	18
Obrázek 16: Stav revíru „Vložen“ .....	18
Obrázek 17: Přejít do stavu „Vyhlášen bez povolení rybářského práva“ .....	19
Obrázek 18: Přejít do stavu „Vyhlášen“ .....	19
Obrázek 19: Přejít do stavu „Zrušen“ .....	20
Obrázek 20: Stav VPLU „Oznámeno“ .....	20
Obrázek 21: Stav VPLU „Aktivní“ .....	21
Obrázek 22: Stav VPLU „Zrušen“ .....	21
Obrázek 23: Editační formulář pro zanesení bodu zájmu .....	22
Obrázek 24: Editační formulář pro přidání nové ORP .....	23
Obrázek 25: Vytvoření záznamu hospodáře včetně formuláře „Přidat funkci“ .....	24
Obrázek 26: Dvě možnosti vyhledávání.....	25
Obrázek 27: Sekce „Zástupce hospodáře“ .....	26
Obrázek 28: Úlovky a úhyny pro rok výkazů 2024 a předcházející rok 2023 .....	28
Obrázek 29: Vytvoření nového úlovku včetně editačního formuláře .....	28
Obrázek 30: Změna „Roku výkazů“ na daném revíru .....	29
Obrázek 31: Ikona „koše“ pro výmaz záznamu úlovku.....	30
Obrázek 32: Vytvoření nového úhynu včetně editačního formuláře .....	31
Obrázek 33: Vytvoření nového pozorování specifického živočicha včetně editačního formuláře.....	34
Obrázek 34: Typ a odpovídající druh specifického živočicha.....	35

Obrázek 35: Sekce „Fotografie“ na detailu záznamu pozorování specifického živočicha (včetně vloženého souboru i odkazu) .....	36
Obrázek 36: Odstranění souboru či odkazu na fotografii.....	37
Obrázek 37: Řádek souboru a detail souboru s akčními tlačítky pro práci se souborem.....	40
Obrázek 38: Modální okno „Nahrát přílohy“ pro přidání odkazu .....	41
Obrázek 39: Sekce „Fotografie“ s přidáním souborem i odkazem .....	42
Obrázek 40: Možnost „Stáhnout“ pro soubor .....	42