



Vyznamenání

Uživatelská příručka RIS

Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	09. 08. 2023	MČE, KKA	Vytvoření dokumentu

Obsah

Historie změn.....	1
1 Úvod.....	3
1.1 Modul Správa členské základny	3
1.2 Modul Vyznamenání	3
1.2.1 Vložení historického záznamu	5
2 Životní cyklus vyznamenání	6
2.1 Barevné označení jednotlivých stavů	6
2.2 Stav „Navrženo“	7
2.3 Stav „Uděleno“	11
2.4 Stav „Zamítnuto“	12
2.5 Stav „Postoupeno na ÚS“	13
2.6 Stav „Postoupeno na Radu“	15
2.7 Stav „Odejmuto“	17
2.8 Stav „Odňato kárným řízením“	19
2.9 Záznamy vyznamenání	20
2.9.1 Záznamy vyznamenání v modulu Vyznamenání	20
2.9.2 Záznamy vyznamenání na kartě člena	20
2.10 Detail záznamu vyznamenání	22
2.10.1 Základní panel s workflow	22
2.10.2 Základní informace	22
2.10.3 Přílohy	24
3 Seznam použitých zkratk a pojmů	25
4 Seznam obrázků.....	26

1 Úvod

Cílem dokumentu je seznámit uživatele s obsahem a funkcností interní části Rybářského informačního systému (dále RIS), konkrétně s částí „Vyznamenání“ v modulu „Správa členské základny“ (dále jen SČZ). Příručka obsahuje přehled funkcností a popis ovládání aplikace při práci v oblasti Vyznamenání.

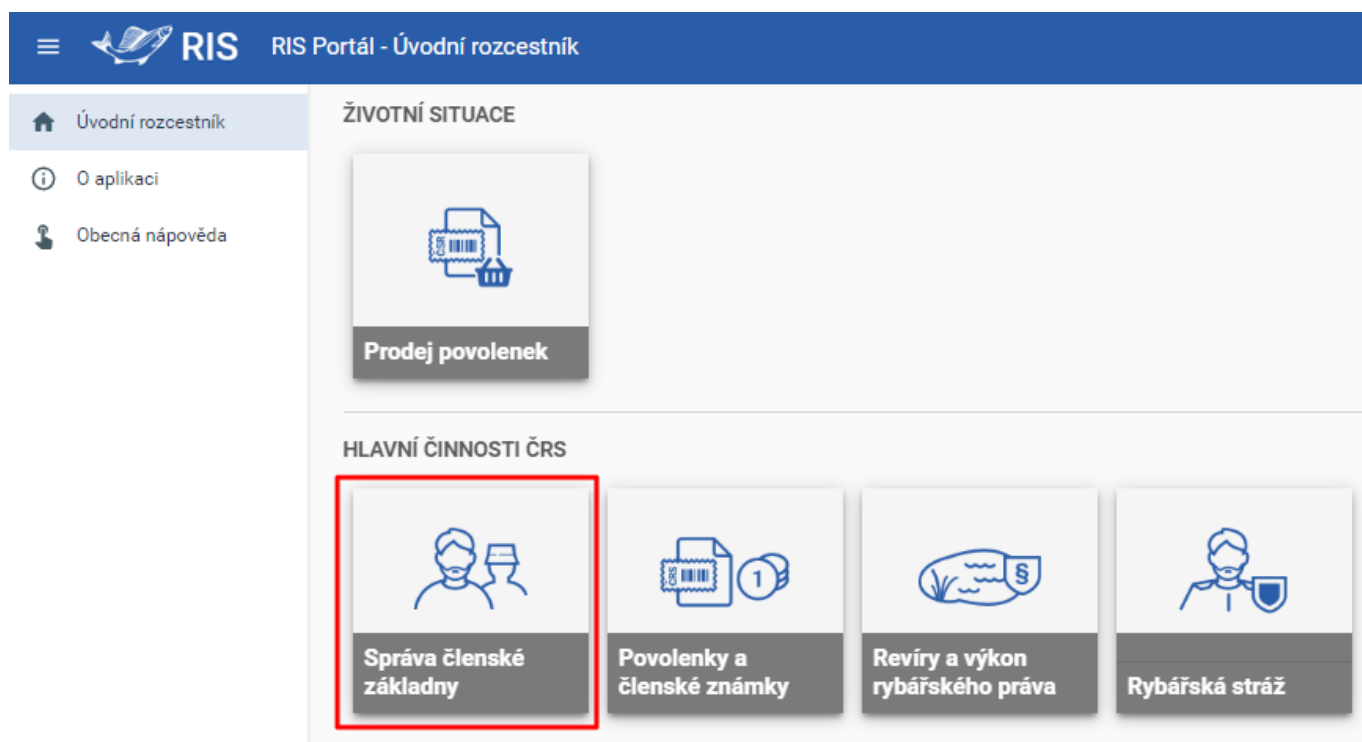
Při popisu funkcionalit předpokládáme, že uživatel má správně přiřazená práva k práci s danou agendou.

Přihlášení do aplikace je popsáno v příručce „Obecné ovládání aplikace“, kde jsou popsány i základní funkcionality platící obecně napříč celým systémem, tedy zde již nebudeme zabíhat do obecných podrobností.

Dokument neobsahuje technický popis infrastruktury, datový obsah a další informace, které jsou pro uživatelské ovládání aplikace bezpředmětné.

1.1 Modul Správa členské základny

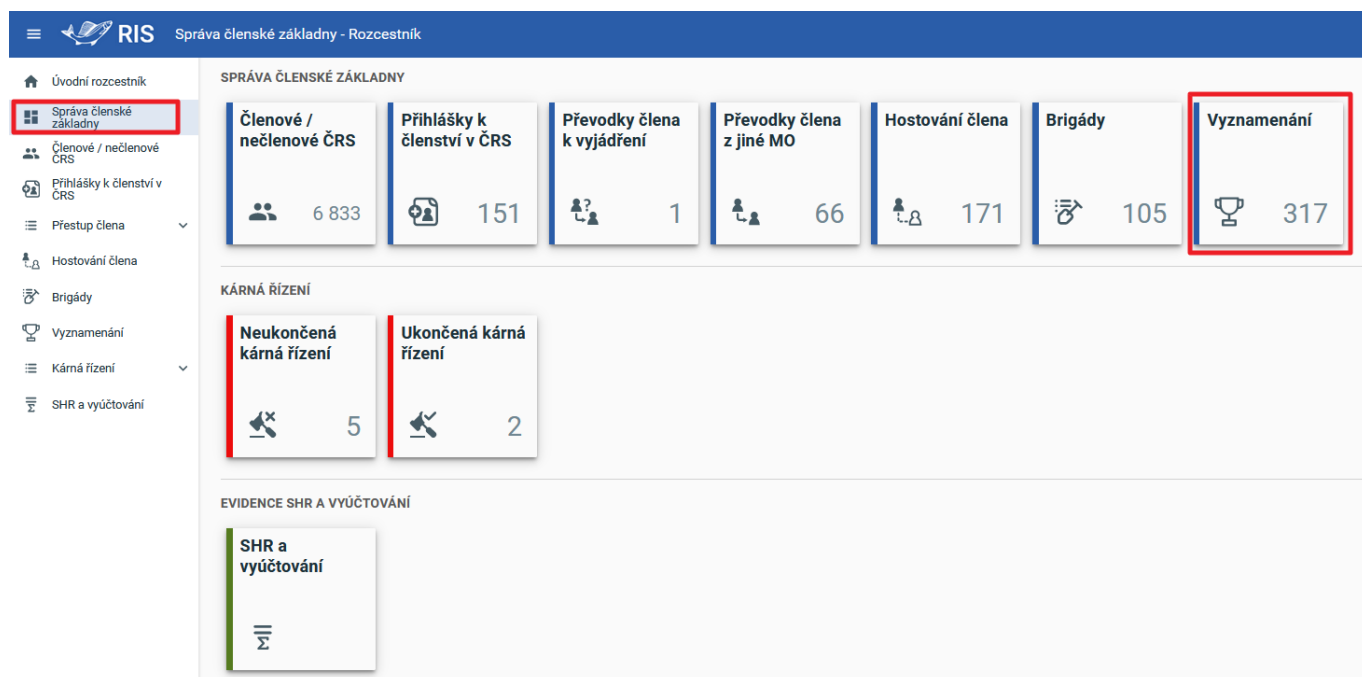
Moduly jsou v RIS prezentovány tzv. dlaždicemi. Aby bylo možno pracovat s agendou Vyznamenání, je nutno na úvodním rozcestníku nejdříve „vstoupit“ v části nazvané „Hlavní činnosti ČRS“ do dlaždice „Správa členské základny“.



Obrázek 1: Modul „Správa členské základny“ v hlavním rozcestníku RIS

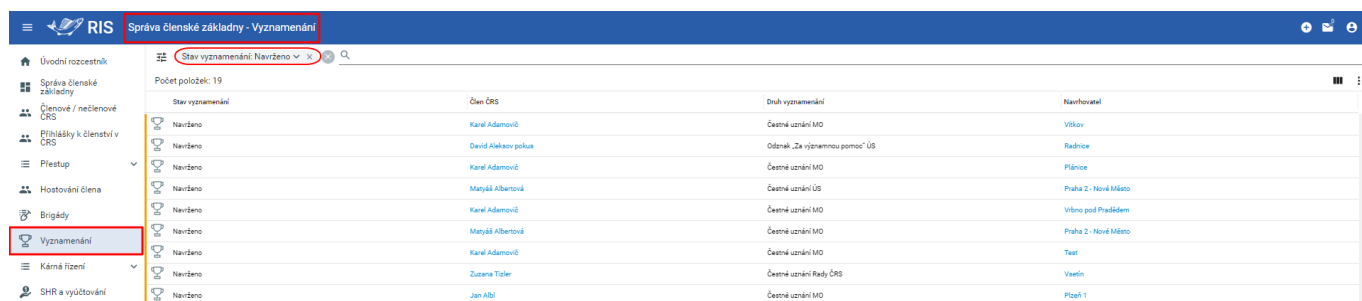
1.2 Modul Vyznamenání

Modul „Správa členské základny“ obsahuje dlaždice druhé úrovně, které slouží k podpoře funkcionality konkrétní agendy.



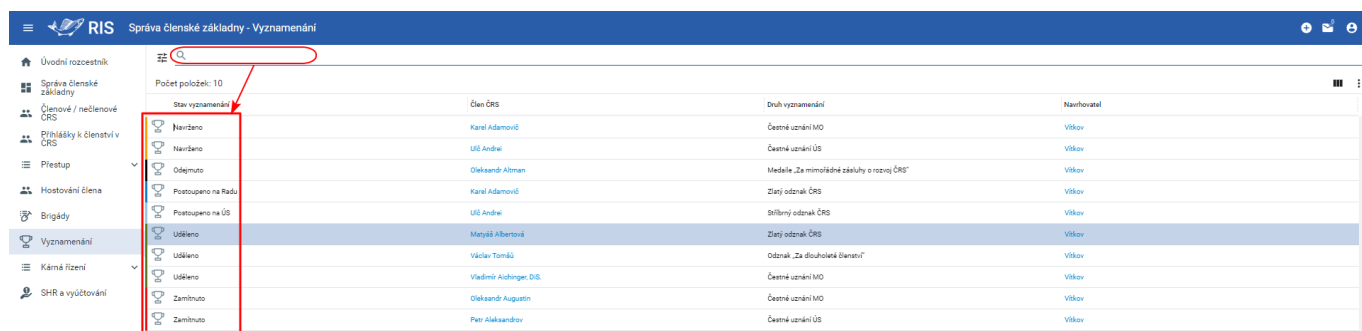
Obrázek 2: Modul „Vyznamenání“ v druhé úrovni rozcestníku RIS

Po kliknutí na dlaždici „Vyznamenání“ se uživateli zobrazí třetí úroveň, tzv. evidence se záznamy. Zobrazení je defaultně nastaveno na zobrazení záznamů ve stavu „Navrženo“. (Pozn.: V tomto průvodci pracujeme s přiřazenými právy pro více organizačních jednotek (dále jen OJ), proto vidíme záznamy od různých navrhovatelů.)



Obrázek 3: Evidence se záznamy ve třetí úrovni rozcestníku RIS – defaultní filtr na stav „Navrženo“

Vypnutím filtru vidíme všechny záznamy ve všech možných stavech. Různé stavy jsou pro lepší přehlednost na začátku řádku reprezentovány barevnými proužky (barvy prezentují životní cyklus vyznamenání, blíže popsáno v kapitole [Barevné označení jednotlivých stavů](#)).

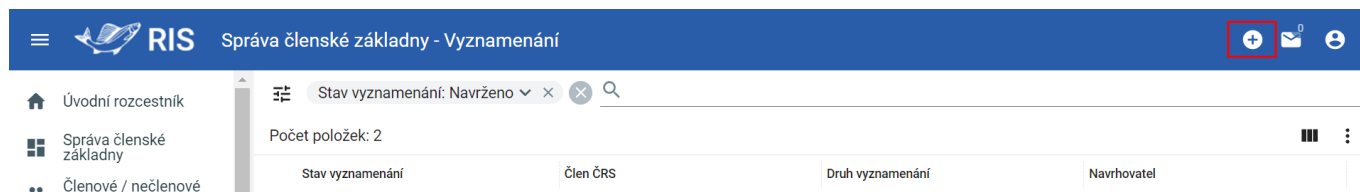


Obrázek 4: Evidence se záznamy ve třetí úrovni rozcestníku RIS – vypnutý filtr

1.2.1 Vložení historického záznamu

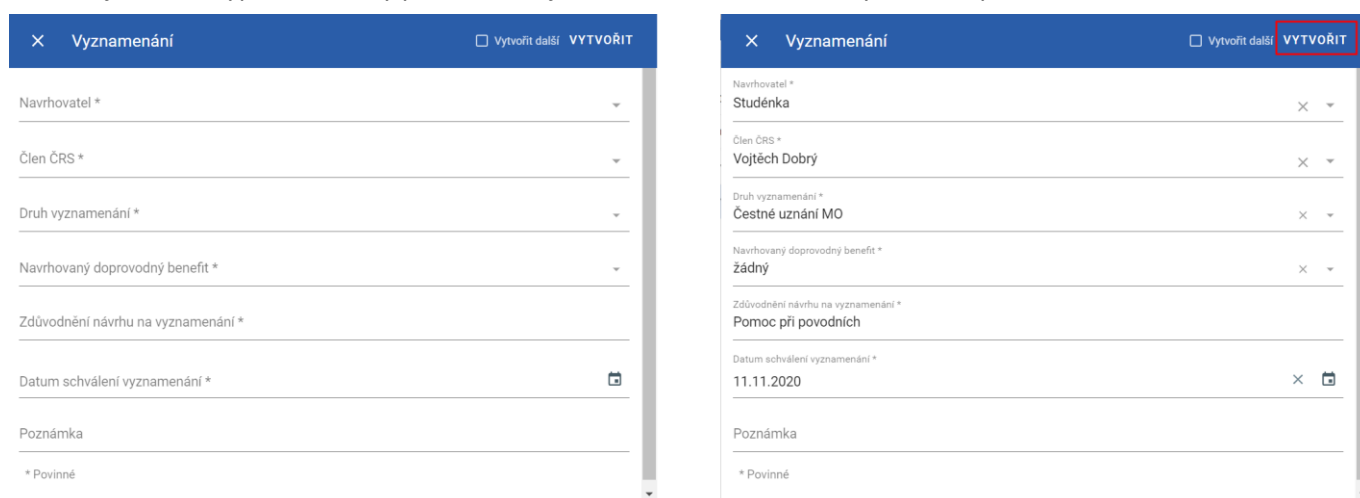
Důležitá akce, kterou může uživatel provést pouze pod dlaždicí „Vyznamenání“, je vložení historického záznamu, který neprošel celým procesem v RIS.

- klikněte na ikonu  v horním modrém panelu



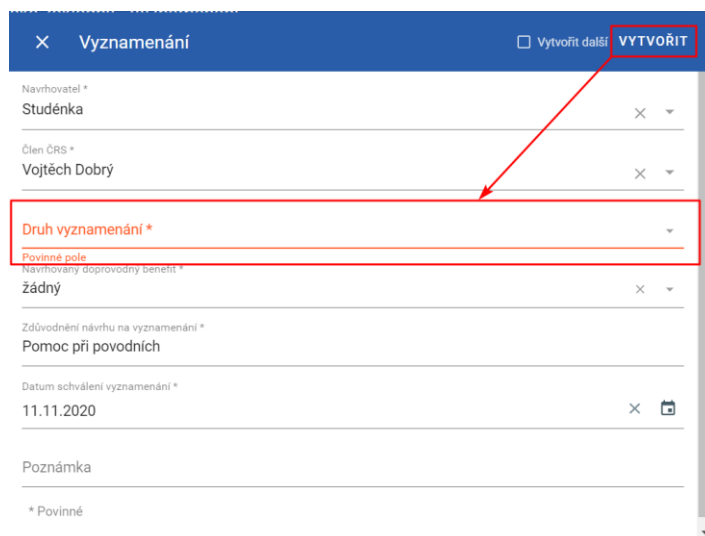
Obrázek 5: Ikona „Vytvořit“ pro založení historického záznamu

- zobrazí se formulář pro zadání záznamu o vyznamenání
- je nutno vyplnit všechny povinné údaje a kliknout na tlačítko „Vytvořit“ v pravém horním rohu formuláře



Obrázek 6: Prázdný a vyplněný formulář pro vložení historického záznamu o udělení vyznamenání

- pokud nejsou vyplněné všechny povinné údaje, není možno záznam vytvořit



Obrázek 7: Ukázka zvýraznění povinné položky při pokusu o vytvoření záznamu

Vytvořený záznam ze samotného modulu „Vyznamenání“ se propíše na kartu příslušného člena, kterému bylo vyznamenání vytvořeno jako historický záznam, rovnou ve stavu „Uděleno“.

2 Životní cyklus vyznamenání

Udělení vyznamenání, které není vytvořeno jako historický záznam z modulu „vyznamenání“, prochází určitým životním cyklem.

Fáze toho životního cyklu vyznamenání mohou být (popsány blíže v jednotlivých podkapitolách):

- [Navrženo](#) – vytvoření záznamu z karty člena/nečlena = návrh na vyznamenání. Pouze v tomto stavu lze založený záznam editovat.
- [Uděleno](#) – stav po schválení návrhu vyznamenání, kdy samotný proces schvalování u některých navržených vyznamenání, probíhá za určitých kontrol
- [Zamítnuto](#) – zamítnutí návrhu na vyznamenání. Akce zamítnutí je dostupná pouze ve stavech do udělení vyznamenání.
- [Postoupeno na ÚS](#) – tento stav je dostupný pouze pro úroveň Místních organizací (dále MO) v případě, že dané vyznamenání musí schválit Územní svaz (dále ÚS)
- [Postoupeno na Radu](#) – tento stav je dostupný pouze pro úroveň ÚS v případě, že dané vyznamenání musí schválit nadřazená organizace tedy Rada
- [Odejmuto](#) – tento stav je dostupný pouze pro druh vyznamenání „Medaile "Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS"“
- [Odňato kárným řízením](#) – stav, ke kterému dochází na základě udělení kárného opatření „Odnětí svazových vyznamenání“ a je možné pouze u člena, který má nějaká vyznamenání udělena

2.1 Barevné označení jednotlivých stavů

Životní cyklus procesu vyznamenání je prezentován barevným označením. Barevné označení je vždy uvedeno na začátku každého řádku záznamu vyznamenání formou barevného proužku. Toto označení je jednak v evidenci záznamů v modulu „Vyznamenání“, stejně tak i v evidenci záznamů na kartě člena na záložce „Vyznamenání“.

Barevné rozlišení stavů je následující:


- oranžový – navrženo
- zelený – uděleno
- červený - zamítnuto
- světle modrý – postoupeno na ÚS
- tmavě modrý – postoupeno na Radu
- černý – odejmuto
- hnědý – odňato kárným opatřením

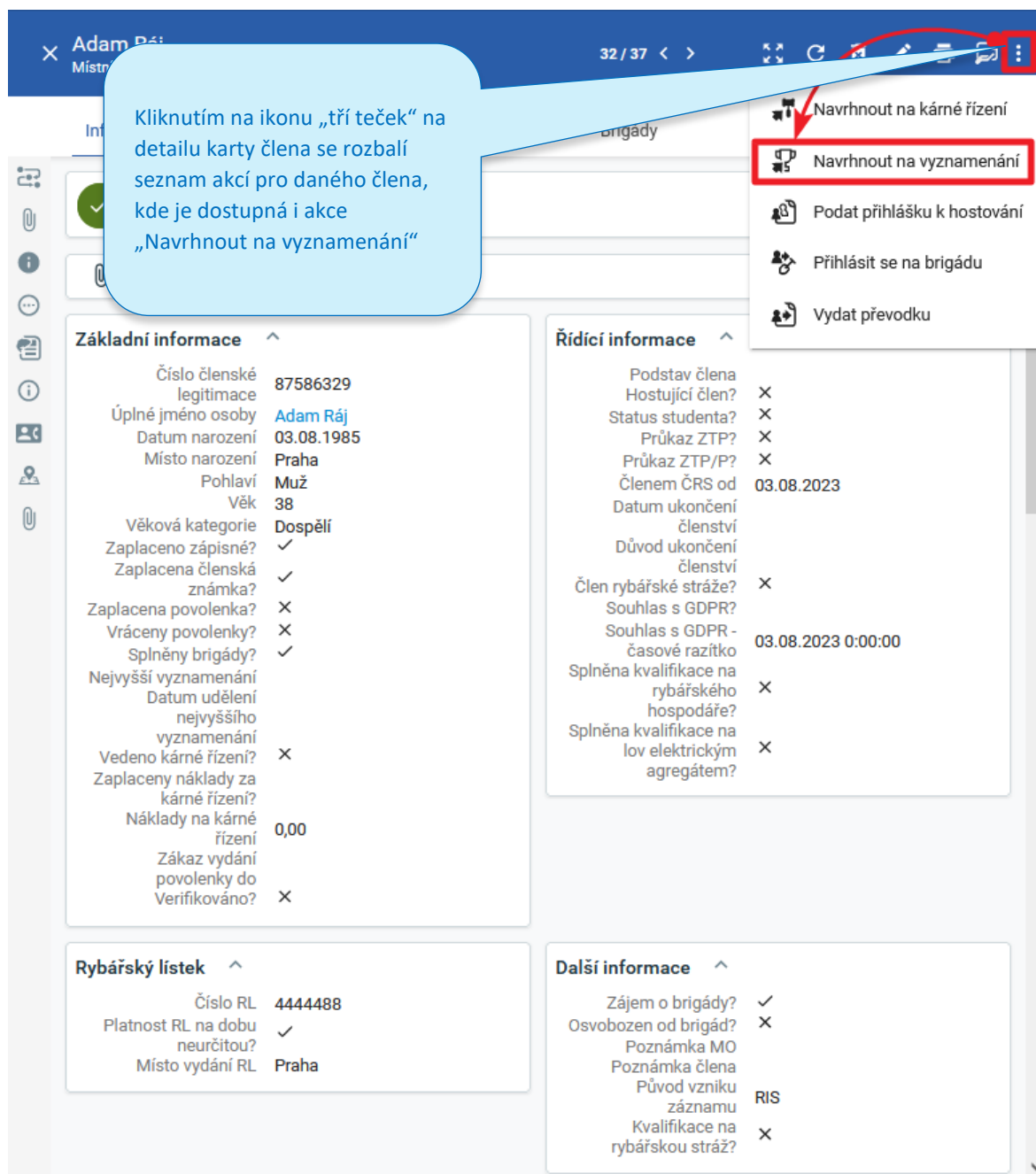
The screenshot shows a user interface for managing awards. At the top, there is a header with the name 'Matyáša Alberta' and 'Místní organizace: Šte...'. Below this, there are navigation tabs: 'Informace o osobě', 'Kárná řízení', and 'Brigády'. The main content area is titled 'Vyznamenání' and shows a list of 12 items. A callout box points to the first row, stating: 'Barevné označení stavů vyznamenání na začátku řádku každého záznamu (zde na kartě člena)'. The table has the following columns: 'Druh vyznamenání', 'Navrhovatel', 'Stav vyznamenání', and 'Datum změny stavu'. The rows are color-coded on the left side of the table.

Druh vyznamenání	Navrhovatel	Stav vyznamenání	Datum změny stavu
Čestné uznání M...	Praha 2 - Nové M...	Odňato kárným opatřením	12.07.2023
Čestné uznání	Praha 2 - Nové M...	Odňato kárným opatřením	12.07.2023
Odznak „Za mimořádnou pomoc“ ÚS	Domažlice	Odňato kárným opatřením	12.07.2023
Odznak „Za dlouholeté členství“	Přerov	Navrženo	
Bronzový odznak ČRS	Vrbno pod Pradě...	Zamítnuto	10.05.2023
Stříbrný odznak ČRS	Tovačov	Zamítnuto	10.05.2023
Stříbrný odznak ČRS	Vrbno pod Pradě...	Postoupeno na ÚS	17.05.2023
Zlatý odznak ČRS	Vítkov	Uděleno	16.05.2023
Medaile „Za mimořádné zásluhy o ro...“	Tovačov	Uděleno	11.05.2023
Medaile „Za mimořádné zásluhy o ro...“	Třinec	Zamítnuto	10.05.2023
Medaile „Za mimořádné zásluhy o ro...“	Praha 2 - Nové M...	Postoupeno na Radu	18.05.2023
Medaile „Za mimořádné zásluhy o ro...“	Šternberk	Odejmuta	10.05.2023

Obrázek 8: Barevné označení stavů záznamů vyznamenání na kartě člena na záložce „Vyznamenání“

2.2 Stav „Navrženo“

Navržení vyznamenání je možné pouze z karty příslušného člena/nečlena. Akce „Navrhnout na vyznamenání“ je dostupná na detailu karty člena pod ikonou „tří teček“ . Navrhnout na vyznamenání lze pouze člena/nečlena proti kterému není vedeno kárné řízení. V opačném případě na tuto skutečnost systém upozorní příslušnou hláškou: „Člena není možné navrhnout na vyznamenání. Je proti ní/němu vedeno kárné řízení.“

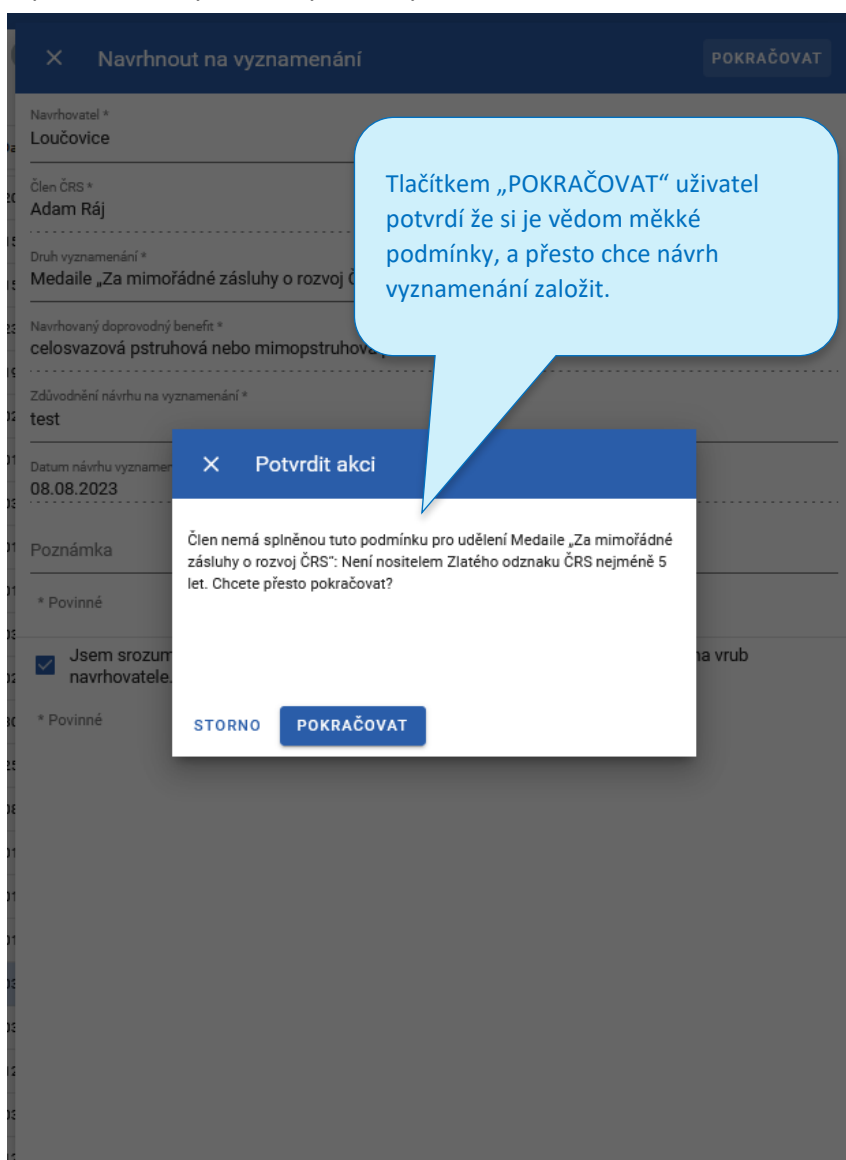


Obrázek 9: Akce „Navrhnout na vyznamenání“ z detailu karty člena

Po kliknutí na akci „Navrhnout na vyznamenání“ se zobrazí editační formulář s následujícími položkami:

- Navrhovatel – povinná položka, výběr z číselníku organizací (kliknutím na ikonu ▾ na konci řádku), na které má uživatel oprávnění
- Člen ČRS – automaticky vyplněno z karty člena
- Druh vyznamenání – povinná položka, výběr z číselníku:
 - Čestné uznání MO – nejnižší možné vyznamenání, navrhuje a schvaluje MO na své úrovni
 - Čestné uznání ÚS – navrhuje a schvaluje ÚS na své úrovni
 - Čestné uznání Rady ČRS – navrhuje a schvaluje Rada na své úrovni
 - Odznak „Za významnou pomoc“ MO – navrhuje a schvaluje MO na své úrovni

- Odznak „Za významnou pomoc“ ÚS – navrhuje a schvaluje ÚS na své úrovni
- Odznak „Za významnou pomoc“ Radě ČRS – navrhuje a schvaluje Rada na své úrovni
- Odznak „Za dlouholeté členství“ – navrhuje a schvaluje daná úroveň. Udělení toho odznaku je možné pouze při splnění tzv. tvrdé podmínky (pokud není splněna = návrh nelze vůbec vytvořit), kdy osoba musí být členem ČRS alespoň 20 let.
- Bronzový odznak ČRS – při návržení tohoto vyznamenání je nastavená tzv. měkká podmínka (uživatel je upozorněn, ale po potvrzení, že si je vědom dané podmínky, může návrh vytvořit), kdy osoba by měla být řádným nebo čestným členem ČRS nejméně 5 let.
- Stříbrný odznak ČRS – při návržení tohoto vyznamenání je nastavená měkká podmínka, kdy osoba by měla být nositelem Bronzového odznaku ČRS nejméně 5 let.
- Zlatý odznak ČRS – při návržení tohoto vyznamenání je nastavená měkká podmínka, kdy osoba by měla být nositelem Stříbrného odznaku ČRS nejméně 10 let.
- Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“ – při návržení tohoto vyznamenání je nastavená měkká podmínka, kdy osoba by měla být nositelem Zlatého odznaku ČRS nejméně 5 let.



Obrázek 10: Měkká podmínka pro udělení Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“

- Navrhovaný doprovodný benefit – povinná položka, výběr z číselníku

- žádný
 - místní pstruhová nebo mimopstruhová povolenka na jeden kalendářní rok
 - územní mimopstruhová nebo pstruhová povolenka na jeden kalendářní rok – tento benefit je automaticky doplněn pro návrh vyznamenání na „Zlatý odznak ČRS“ a nelze jej změnit
 - celosvazová pstruhová nebo mimopstruhová povolenka na jeden kalendářní rok
 - celosvazová pstruhová nebo mimopstruhová povolenka po dobu členství ve svazu – tento benefit je automaticky doplněn pro návrh vyznamenání na „Medaili „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS““ a nelze jej změnit
 - místní pstruhová nebo mimopstruhová povolenka na jeden kalendářní rok + odpuštění brigád
 - územní mimopstruhová nebo pstruhová povolenka na jeden kalendářní rok + odpuštění brigád
 - celosvazová pstruhová nebo mimopstruhová povolenka na jeden kalendářní rok + odpuštění brigád
 - celosvazová pstruhová nebo mimopstruhová povolenka po dobu členství ve svazu + odpuštění brigád
 - odpuštění brigád na jeden kalendářní rok
 - jiný – v případě zvolení „jiného“ benefitu, zobrazí se další povinná položka:
 - Jiný benefit – položka pro doplnění textového popisu
 - dle rozhodnutí MO
- Zdůvodnění návrhu na vyznamenání – povinná položka pro doplnění textového popisu
 - Datum návrhu vyznamenání – automaticky předvyplněná aktuálním datem
 - Poznámka – nepovinná textová položka
 - Zatrhávající checkbox: „Jsem srozuměn/a s tím, že navrhovaný benefit jde po schválení finančně na vrub navrhovatele.“ – povinné zaškrtnutí checkboxu

Po vyplnění všech povinných položek a kliknutím na „POKRAČOVAT“ se záznam uloží a je ve stavu „Navrženo“ s oranžovým barevným označením. Záznam je poté viditelný:

- Na kartě člena na záložce Vyznamenání

Adam Ráj
Místní organizace: Praha 4 - Michle

32 / 37 < >

Informace o osobě Členství **Vyznamenání** Kárná řízení Brigády

Vyznamenání 1

Počet položek: 1

Druh vyznamenání	Navrhovatel	Stav vyznamenání	Datum změny stavu
Odznak „Za významnou pomoc“ ...	Zbraslavice	Navrženo	09.08.2023

Obrázek 11: Detail karty člena s navrženým vyznamenáním, záložka Vyznamenání

- V modulu Vyznamenání, v evidenci záznamů pod filtrem „Navrženo“

Stav vyznamenání	Člen ČRS	Druh vyznamenání	Navrhovatel	Datum návrhu
Navrženo	Viktor Alšič	Ozdnak „Za dlouholeté členství“	Vrbno pod Pradědem	16.05.2023
Navrženo	Rudolf Aničichin	Ozdnak „Za významnou pomoc“ Radě ČRS	Kutná Hora	04.07.2023
Navrženo	Štěpán Holý	Čestné uznání ÚS	Litovel	18.07.2023
Navrženo	Marek Albi pokus	Čestné uznání ÚS	Opava	18.07.2023
Navrženo	Testujeme Verifikaci	Čestné uznání Rady ČRS	Litovel	18.07.2023
Navrženo	Marek Albi pokus	Ozdnak „Za významnou pomoc“ MO	Přerov	18.07.2023
Navrženo	Dominik Ambrož	Čestné uznání ÚS	Vrbno pod Pradědem	19.07.2023
Navrženo	Dominik Ambrož	Čestné uznání MO	Praha 4 - Michle	19.07.2023
Navrženo	Jaroslav Stehlik	Čestné uznání ÚS	Vitkov	31.07.2023
Navrženo	Jan Novák	Čestné uznání Rady ČRS	Praha 4 - Michle	02.08.2023
Navrženo	Jan Novák	Čestné uznání ÚS	Praha 4 - Michle	02.08.2023
Navrženo	Adam Ráj	Ozdnak „Za významnou pomoc“ MO	Zbraslavice	09.08.2023
Navrženo	Sára Kaplanová	Čestné uznání Rady ČRS	Píseň 3 eCity	09.08.2023
Navrženo	Jan Albi	Čestné uznání MO	Píseň 1	
Navrženo	Matyáš Albertová	Ozdnak „Za dlouholeté členství“	Přerov	
Navrženo	Václav Kereoman	Čestné uznání ÚS	Knov	
Navrženo		Ozdnak „Za významnou pomoc“ Radě ČRS	Tovačov	

Obrázek 12: Modul vyznamenání, evidence záznamů

2.3 Stav „Uděleno“

Detail záznamu ve stavu „Navrženo“ je stále možné editovat, přidávat přílohy a obsahuje následující akční tlačítka:

- Schválení návrhu
- Postoupení na ÚS (jen pro úroveň MO v případě, že dané vyznamenání musí schválit ÚS)
- Postoupení na Radu (jen pro úroveň ÚS v případě, že dané vyznamenání musí schválit Rada)
- Zamítnutí návrhu

Akční tlačítko „SCHVÁLENÍ NÁVRHU“ je dostupné jak z detailu záznamu vyznamenání na kartě člena, tak z modulu Vyznamenání.

Obrázek 13: Detail záznamu s akčním tlačítkem „Schválení návrhu“ z karty člena

Po kliknutí na toto akční tlačítko se zobrazí editační okno „Schválení návrhu na vyznamenání“, kde je povinné vyplnění „Datum schválení návrhu“. Datum se buď vyplní ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku. Po vyplnění data se kliknutím na tlačítko „POKRAČOVAT“ návrh vyznamenání přepne do stavu „Uděleno“, označeného zeleným proužkem.

Obrázek 14: Editační formulář pro vyplnění data schválení vyznamenání

Akční tlačítko „Schválení návrhu“ je dostupné u těchto stavů vyznamenání:

- Navrženo
- Postoupeno na ÚS
- Postoupeno na Radu

2.4 Stav „Zamítnuto“

Je opačný stav ke stavu „Schválení návrhu“. Je opět dostupné jak z detailu záznamu vyznamenání na kartě člena, tak z modulu Vyznamenání. Toto tlačítko je dostupné ze stavů vyznamenání:

- Navrženo
- Postoupeno na ÚS
- Postoupeno na Radu

Po kliknutí na akční tlačítko „Zamítnutí návrhu“ se zobrazí editační okno „Zamítnutí návrhu na vyznamenání“, kde je povinné vyplnění „Důvodu zamítnutí návrhu“ a „Datum schválení návrhu“. Datum se buď vyplní ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku. Po vyplnění důvodu a data se kliknutím na tlačítko „POKRAČOVAT“ návrh vyznamenání přepne do stavu „Zamítnuto“, označeného červeným proužkem. Záznam v tomto stavu dále neobsahuje žádná další akční tlačítka a není editovatelný.

× Zamítnutí návrhu na vyznamenání POKRAČOVAT

Důvod zamítnutí návrhu*
založeno omylem

Datum zamítnutí návrhu*
09.08.2023

* Povinné

Po vyplnění důvodu a data zamítnutí se klikne na tlačítko „Pokračovat“ a stav vyznamenání je poté „Zamítnuto“.

Obrázek 15: Editační formulář „Zamítnutí návrhu vyznamenání“ pro nepovinné vložení poznámky


Akční tlačítko „ZAMÍTNUTÍ NÁVRHU“ je dostupné jak z detailu záznamu vyznamenání na kartě člena, tak z modulu Vyznamenání.

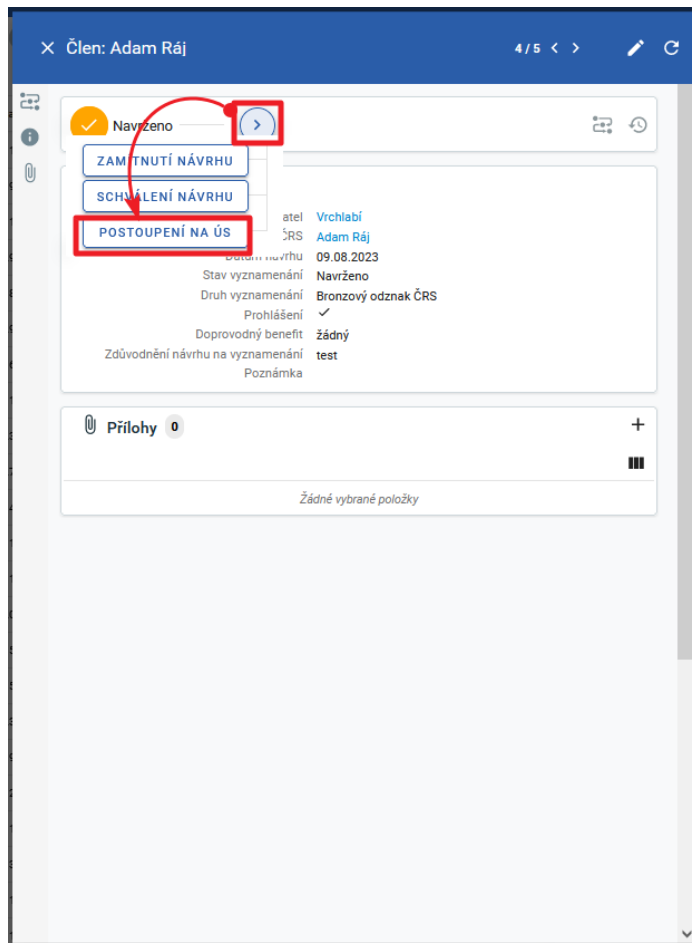
2.5 Stav „Postoupeno na ÚS“

Stav „Postoupeno na ÚS“ nastává buď automaticky, pokud při vytvoření návrhu na vyznamenání je navrhovatel právě samotný ÚS. Akční tlačítko „Postoupení na ÚS“ se nabízí v případě návrhu vyznamenání, které navrhla MO, ale vyznamenání musí schválit nadřazená organizace, tedy ÚS. Týká se těchto vyznamenání:

- Čestné uznání ÚS
- Odznak „Za významnou pomoc“ ÚS
- Bronzový odznak ČRS
- Stříbrný odznak ČRS

- Zlatý odznak ČRS
- Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“

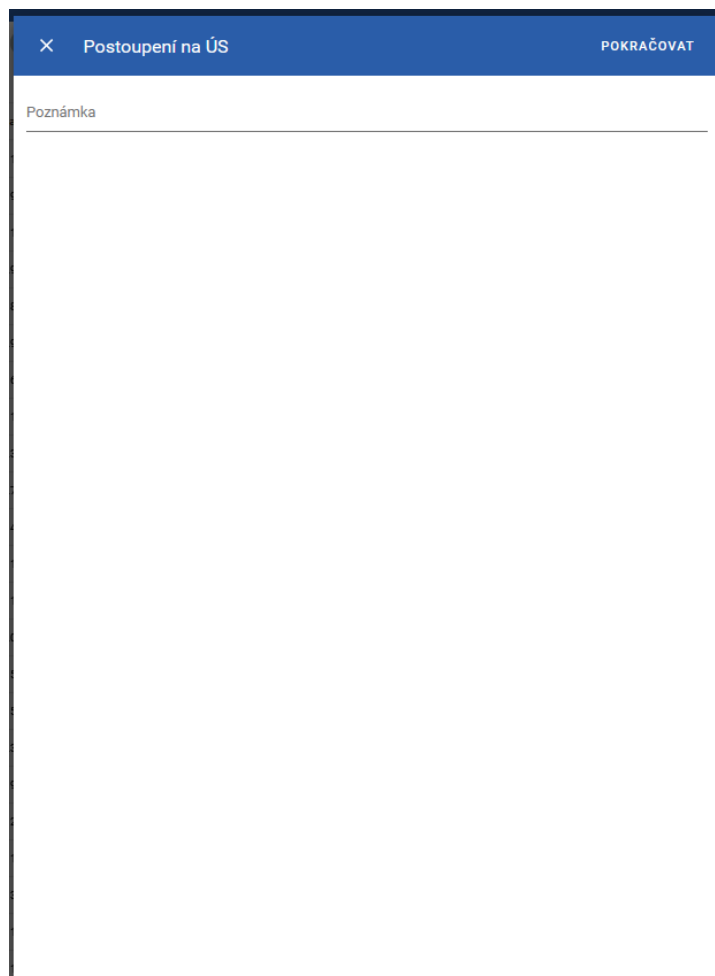
Akční tlačítko „Postoupeno na ÚS“ může být vzhledem velikosti okna schované po ikonou , na kterou je potřeba kliknout, aby se seznam dostupných akčních tlačítek rozbalil.



Obrázek 16: Akční tlačítko „Postoupení na ÚS“

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí editační formulář „Postoupení na ÚS“, kde lze volitelně vložit „Poznámku“ zadáním libovolného textu. Po kliknutí na tlačítko „POKRAČOVAT“ se návrh vyznamenání přepne do stavu „Postoupeno na ÚS“, označený světle modrým proužkem.

Akční tlačítko „POSTOUPENÍ NA ÚS“ je dostupné jak z detailu záznamu vyznamenání na kartě člena, tak z modulu Vyznamenání.

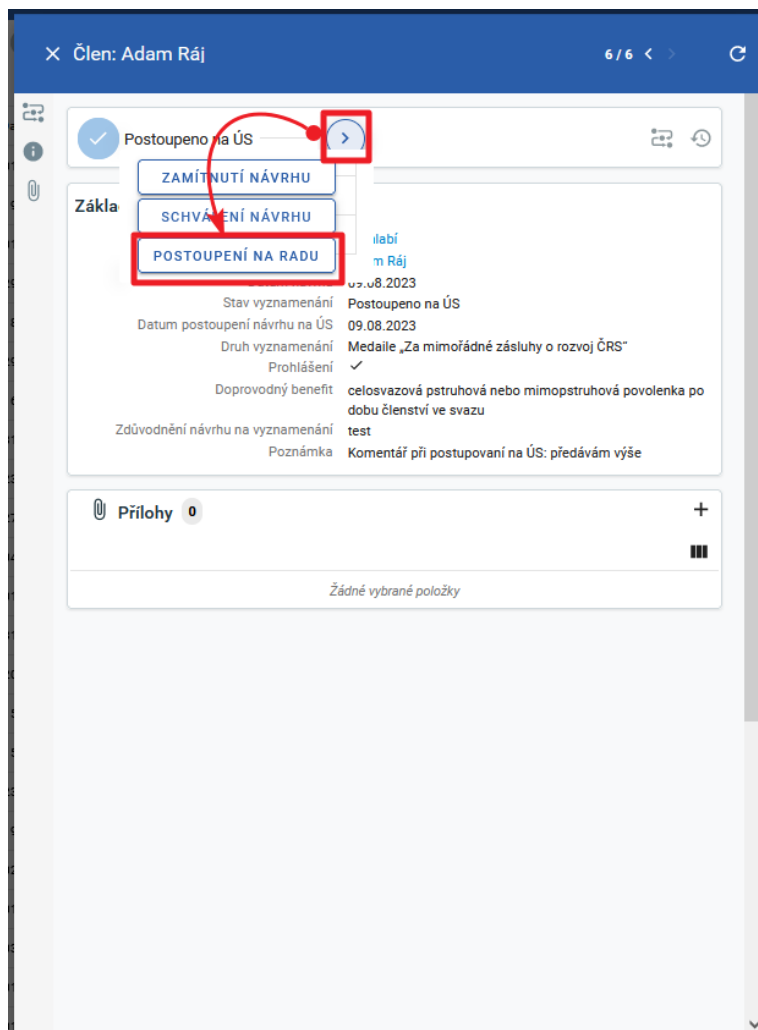


Obrázek 17: Editační formulář „Postoupení na ÚS“ pro nepovinné vložení poznámky

2.6 Stav „Postoupeno na Radu“

Stav „Postoupeno na Radu“ nastává buď automaticky, pokud při vytvoření návrhu na vyznamenání je návrhovátelem právě samotná Republiková Rada. Akční tlačítko „Postoupení na Radu“ se nabízí v případě návrhu vyznamenání, které navrhla nižší organizační jednotka, ale vyznamenání musí schválit Rada, případně také pokud již bylo schváleno za ÚS a musí postoupit dále i na Radu. Týká se těchto vyznamenání:

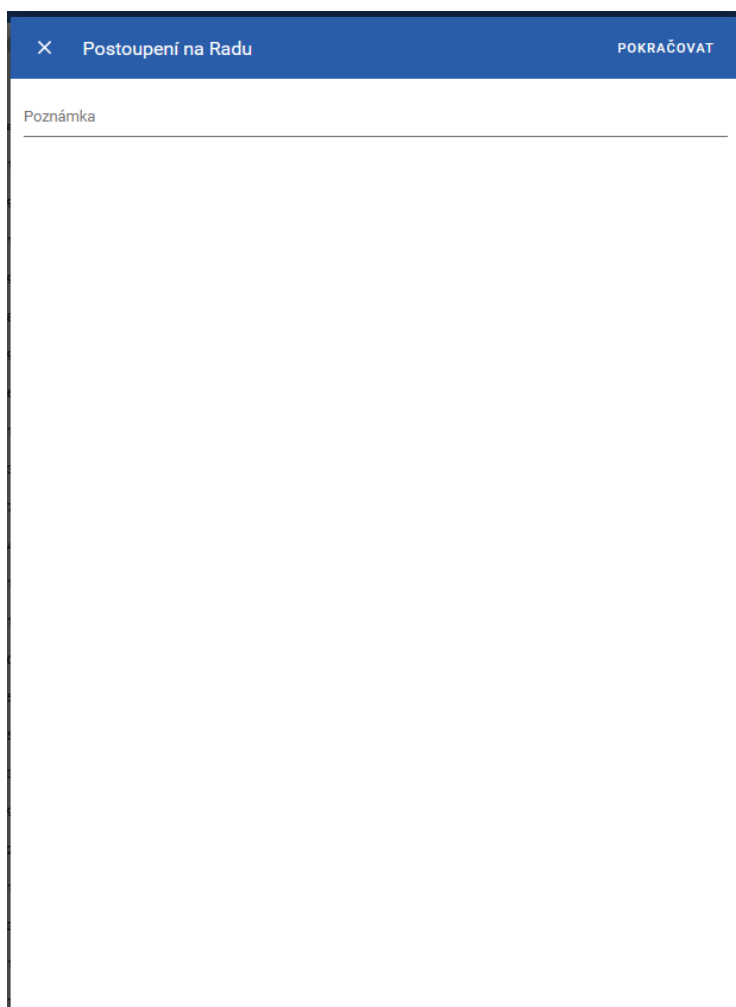
- Čestné uznání Rady ČRS
- Odznak „Za významnou pomoc“ Radě ČRS
- Zlatý odznak ČRS
- Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“



Obrázek 18: Akční tlačítko „Postoupení na Radu“

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí editační formulář „Postoupení na Radu“, kde lze volitelně vložit „Poznámku“ zadáním libovolného textu. Po kliknutí na tlačítko „POKRAČOVAT“ se návrh vyznamenání přepne do stavu „Postoupeno na Radu“, označený tmavě modrým proužkem.

Akční tlačítko „POSTOUPENÍ NA RADU“ je dostupné jak z detailu záznamu vyznamenání na kartě člena, tak z modulu Vyznamenání.

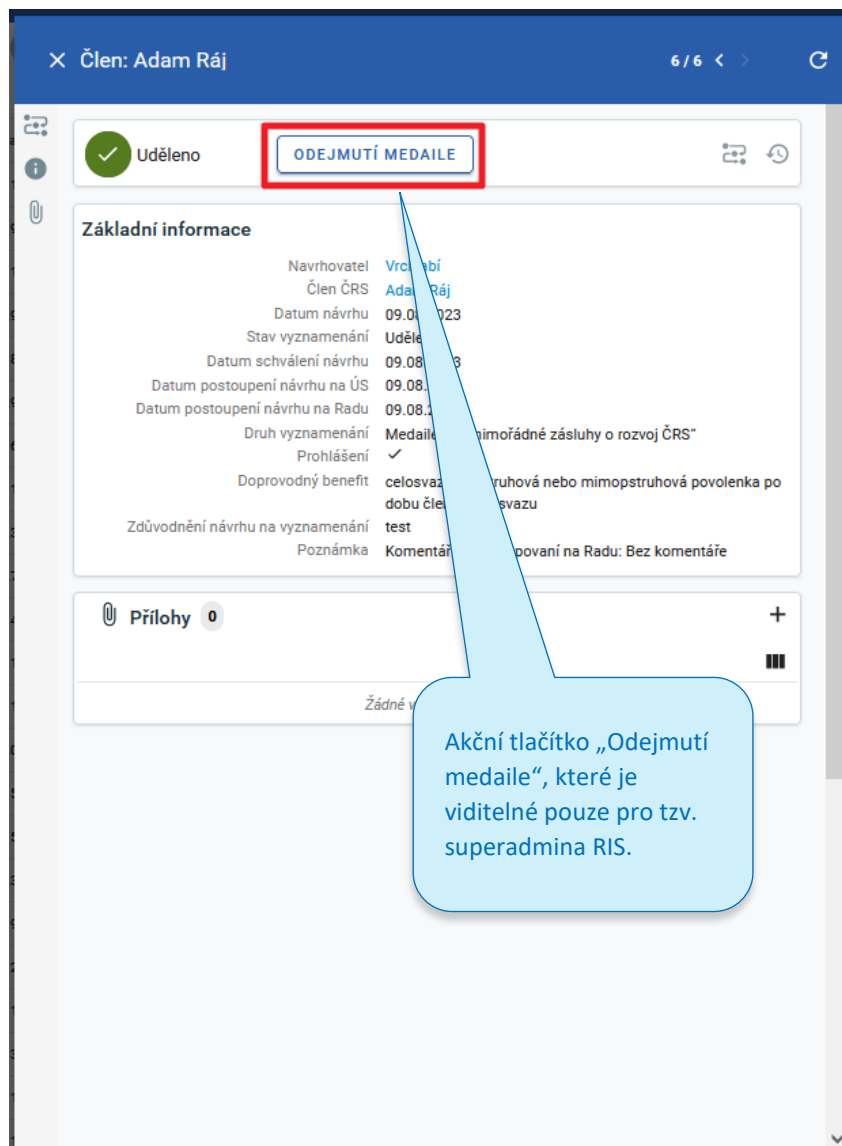


The image shows a mobile application interface for editing a nomination. At the top, there is a blue header bar with a close icon (X) on the left, the text 'Postoupení na Radu' in the center, and a 'POKRAČOVAT' button on the right. Below the header is a white text input field with the placeholder text 'Poznámka'. The rest of the screen is empty, indicating a large text area for entering a note.

Obrázek 19: Editační formulář „Postoupení na Radu“ pro nepovinné vložení poznámky

2.7 Stav „Odejmuto“

Akční tlačítko „Odejmutí medaile“ je dostupné pouze pro vyznamenání Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“, které je ve stavu „Uděleno“. Právo na odejmutí medaile má pouze superadmin RIS, pro ostatní není tlačítko viditelné.



Obrázek 20: Akční tlačítko „Odejmutí medaile“

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí editační formulář „Odejmutí medaile“, kde je povinné vyplnění „Důvodu odejmutí medaile“ a „Datum Odejmutí medaile“. Datum se buď vyplní ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku. Po vyplnění důvodu a data se kliknutím na tlačítko „POKRAČOVAT“ se udělené vyznamenání přepne do stavu „Odejmuto“, označený černým proužkem. Detail záznamu ve stavu „Odejmuto“ již neobsahuje žádná akční tlačítka a není editovatelný.

Akční tlačítko „ODEJMUTÍ MEDAILE“ je dostupné (pouze pro superadmina) jak z detailu záznamu vyznamenání na kartě člena, tak z modulu Vyznamenání.

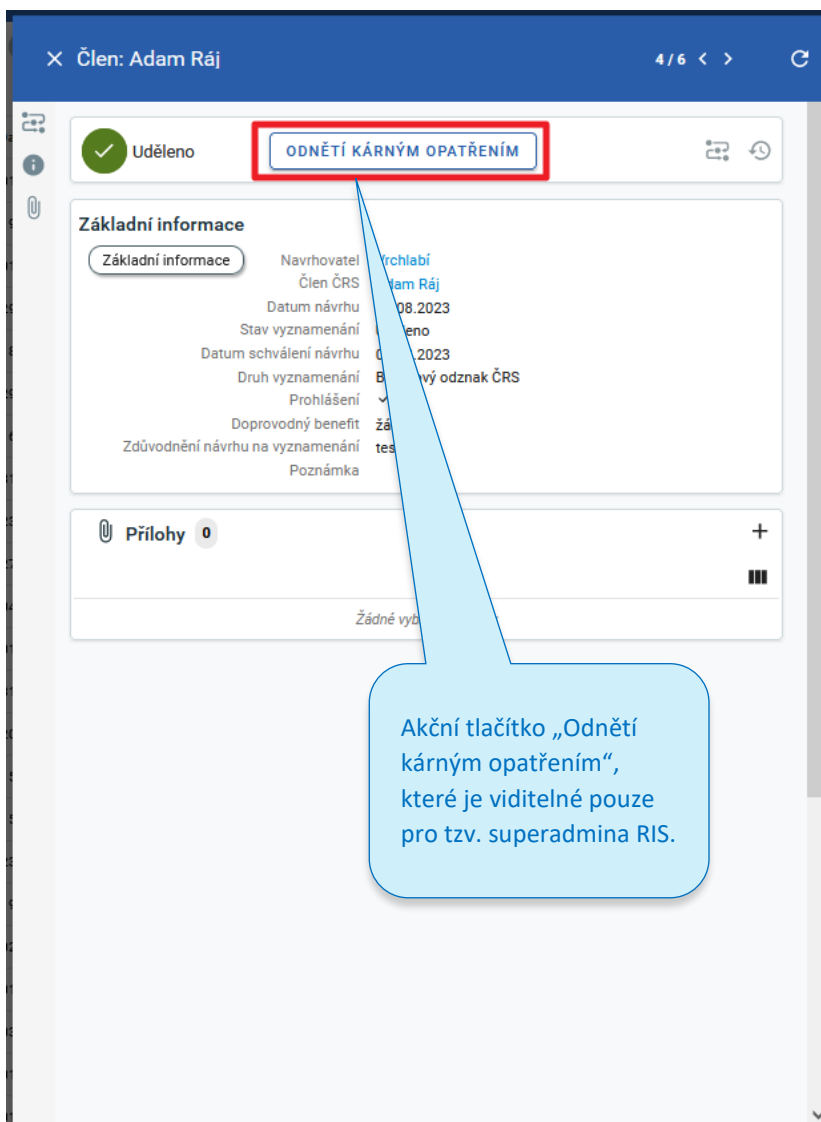
Po odejmutí medaile se automaticky stornují veškeré nevyčerpané nároky z daného vyznamenání (na základě přiřazených benefitů) plynoucí – povolenka zdarma, odpuštění brigád.

2.8 Stav „Odňato kárným řízením“

Na základě kárného opatření „Odnětí svazových vyznamenání“ (které je možné pouze u členů, kteří mají nějaké vyznamenání udělena), se nabídne akční tlačítko „Odnětí kárným opatřením“. Tlačítko se bude zobrazovat pouze v případě, že u daného člena je pravomocné rozhodnutí nad kárným opatřením „Odnětí svazových vyznamenání“.

Právo na odnětí kárným opatřením má pouze superadmin RIS, pro ostatní není tlačítko viditelné.

Samotný proces kárných řízení je popsán v **Uživatelské příručce RIS – Kárná řízení**.



Obrázek 21: Akční tlačítko „Odnětí kárným opatřením“

Po kliknutí na toto tlačítko se udělené vyznamenání ihned přepne do stavu „Odňato kárným opatřením“, označený hnědým proužkem. Detail záznamu ve stavu „Odňato kárným opatřením“ již neobsahuje žádná akční tlačítka a není editovatelný.

Akční tlačítko „ODNĚTÍ KÁRNÝM OPATŘENÍM“ je dostupné (pouze pro superadmina) jak z detailu záznamu vyznamenání na kartě člena, tak z modulu Vyznamenání.

V základních informacích detailu odňatého vyznamenání se zobrazí atributy Identifikace kárného řízení a Identifikace pravomocného rozhodnutí (jehož součástí je kárné opatření „Odnětí svazových vyznamenání“), kterým je danému členovi vyznamenání odňato.

Po odnětí svazových vyznamenání kárným opatřením se automaticky stornují veškeré nevyčerpané nároky z daného vyznamenání (na základě přiřazených benefitů) plynoucí – povolenka zdarma, odpuštění brigád.

2.9 Záznamy vyznamenání

Záznamy vyznamenání je možné vyhledat a pracovat s nimi na dvou místech v aplikaci RIS. Všechny vyznamenání (na které má daný uživatel nastavené oprávnění) jsou dostupná v modulu Vyznamenání.

Vyznamenání pro konkrétního člena jsou dostupná na kartě člena pod záložkou Vyznamenání.

2.9.1 Záznamy vyznamenání v modulu Vyznamenání

Záznamy vyznamenání jsou dostupné v modulu Vyznamenání, v třetí úrovni, v tzv. evidenci se záznamy. Zde je defaultně přednastavený filtr na zobrazení vyznamenání ve stavu „Navrženo“. V případě zrušení přednastaveného filtru (blíže popsáno v kapitole [Modul Vyznamenání](#)) jsou v evidenci viditelná všechna vyznamenání ve všech stavech, na které má uživatel oprávnění nahlížet.

Záznamy v přehledu jsou řazeny dle stavu vyznamenání a zobrazené jako tabulka s následujícími sloupci (podrobnější popis práce se záznamy je uveden **Uživatelské příručky RIS – Obecné ovládání aplikace** v kapitole **Přehled záznamů**):

- Stav vyznamenání
- Člen ČRS
- Druh vyznamenání
- Navrhovatel
- Datum návrhu

Stav vyznamenání	Člen ČRS	Druh vyznamenání	Navrhovatel	Datum návrhu
Navrženo	Vítor Alšé	Odznak „Za dlouholeté členství“	Vrbno pod Prácheňem	16.05.2023
Navrženo	Štěpán Holý	Čestné uznání ÚS	Litovel	18.07.2023
Navrženo	Marěk Albi pokus	Čestné uznání ÚS	Opava	18.07.2023
Navrženo	Testujeme Verifikaci	Čestné uznání Rady ČRS	Litovel	18.07.2023
Navrženo	Marěk Albi pokus	Odznak „Za významnou pomoc“ MO	Přerov	18.07.2023
Navrženo	Dominik Ambrož	Čestné uznání ÚS	Vrbno pod Prácheňem	19.07.2023
Navrženo	Dominik Ambrož	Čestné uznání MO	Praha 4 - Michle	19.07.2023
Navrženo	Jaroslav Stehlik	Čestné uznání ÚS	Vítkov	31.07.2023
Navrženo	Jan Novák	Čestné uznání Rady ČRS	Praha 4 - Michle	02.08.2023
Navrženo	Jan Novák	Čestné uznání ÚS	Praha 4 - Michle	02.08.2023
Navrženo	Adam Ráj	Odznak „Za významnou pomoc“ MO	Zbraňovice	09.08.2023
Navrženo	Sára Kaplanová	Čestné uznání Rady ČRS	Píseň 3 eCity	09.08.2023
Navrženo	Jan Albi	Čestné uznání MO	Píseň 1	
Navrženo	Matyáš Albertová	Odznak „Za dlouholeté členství“	Přerov	
Navrženo	Václav Kerecman	Čestné uznání ÚS	Krnov	
Navrženo		Odznak „Za významnou pomoc“ Radě ČRS	Tovačov	
Odejmuto	Olekaandr Altman	Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	Vítkov	25.05.2023
Odejmuto	Minu Černochovic	Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	Opava	13.07.2023
Odejmuto	Rudolf Aniochkin	Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	Šumperk	07.08.2023
Odejmuto	Adam Ráj	Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	Vrochlábi	09.08.2023
Odejmuto	Slavomír Popovych	Odznak „Za významnou pomoc“ MO		
Odejmuto	Vladimír Aichinger DIS	Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	Jaroměř	
Odejmuto	Ing. Karel Adamovič starší test	Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	Přerov	
Odejmuto	Václav Kerecman	Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	Opava	

Obrázek 22: Evidence záznamů vyznamenání řazena do sloupců

2.9.2 Záznamy vyznamenání na kartě člena

Záznamy vyznamenání pro konkrétního člena jsou dostupná na kartě člena (karty členů se nacházejí ve stejném modulu jako Vyznamenání, tedy ve „Správě členské základny“, pod dlaždicí „Členové / nečlenové ČRS“).

Obě dlaždice se nacházejí pod stejným modulem „Správa členské základny“. Na detailu jsou vidět záznamy pro dlaždici „Členové/nečlenové ČRS“.

Číslo členské legitimace	Jméno	Příjmení	Datum narození	Stav člena	Hostující člen?	Místní organizace
00230159	Karel	Adémovic	25.05.1952	Člen	✓	Přínce
00298354	Matyáš	Albertová	07.06.2004	Člen	✗	Šternberk
00257299	Marek	Albí	18.10.1975	Člen	✗	Neboř
00257299	Marek	Aldea	10.10.1968	Člen	✓	Borovany
00034270	David		10.10.1968	Člen	✓	Šumperk
00034270	David	Aleškov pokus				
00256459	Pavel	Alešou	28.07.1956			
00256459	Pavel	Alešou	28.07.1956			
00256465	Viktor	Alš	11.11.1978	Člen		
00229868	Oleksandr	Altman	01.04.1970	Člen		
00229868	Oleksandr	Altman	01.04.1970	Člen		
00364054	Quang Dat	Altmanová	04.08.2005	Člen		
00230649	Libor	Amšler	10.11.1983	Člen		
00034188	Doomník	Ambróž	01.06.1968	Člen		
00034188	Doomník	Ambróž	01.06.1968	Člen	✓	Radnice
00046628	Ladislav	Ambróž	16.01.2009	Člen	✗	Chrást
00389012	Jaroslav	Andl	08.04.1991	Člen	✗	Stoňany

Obrázek 23: Modul „Správa členské základny“ pro dlaždici „Členové/nečlenové ČRS“

Záznamy vyznamenání na kartě členu jsou uvedeny na detailu karty členu pod záložkou „Vyznamenání“. Záznamy jsou opět defaultně nastavené, aby se zobrazovaly jako tabulka a jsou řazeny podle druhu vyznamenání sestupně. Zobrazení záznamů lze změnit na jiné typy zobrazení (detailněji popsáno v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace** v kapitole **Typy zobrazení záznamů v jednotlivých sekcích**).

Zobrazené sloupce v tabulce záznamů vyznamenání na kartě členu jsou následující:

- Druh vyznamenání
- Navrhovatel
- Stav vyznamenání
- Datum změny stavu

Adam Ráj
Místní organizace: Praha 4 - Michle

33 / 38

Informace o osobě | Členství | **Vyznamenání** | Kárná řízení | Brigády

Vyznamenání 6

Počet položek: 6

Druh vyznamenání	Navrhovatel	Stav vyznamenání	Datum změny stavu
Čestné uznání ÚS	Jilemnice	Ođňato kárným opatřením	09.08.2023
Čestné uznání Rady ČRS	Republiková rada	Zamítnuto	09.08.2023
Ođznak „Za významnou pomoc“ ...	Zbraslavice	Navrženo	09.08.2023
Bronzový ođznak ČRS	Vrchlabí	Uđěleno	09.08.2023
Stříbrný ođznak ČRS	Štětí	Postoupeno na ÚS	09.08.2023
Medaile „Za mimořádné zásluhy ...	Vrchlabí	Odejmuto	09.08.2023


Obrázek 24: Evidence záznamů vyznamenání na kartě členu


2.10 Detail záznamu vyznamenání


Detail záznamu vyznamenání v kterémkoliv stavu je stejná jak z modulu Vyznamenání, tak i z karty člena a je rozdělen na tři části:

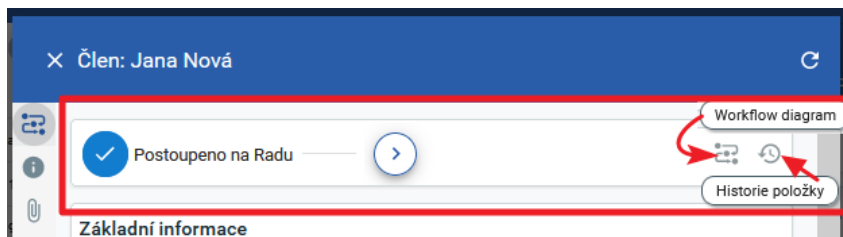
- [Základní panel s workflow](#)
- [Základní informace](#)
- [Přílohy](#)

2.10.1 Základní panel s workflow

Na tomto panelu je vždy zobrazen stav vyznamenání včetně barevného rozlišení v symbolu kroužku s fajfkou (barevné označení je popsáno v kapitole [Barevné označení jednotlivých stavů](#)). Vedle stavu vyznamenání se nacházejí příslušná akční tlačítka, která v rámci workflow jsou dostupná. V případě, že velikost okna detailu záznamu vyznamenání je nedostačující, mohou být tyto akční tlačítka skrytá v seznamu pod ikonou , na kterou je pro viditelnost akčních tlačítek, nutno kliknout.

V pravém rohu tohoto panelu je dostupný tzv. workflow diagram. Po kliknutí na ikonu  se zobrazí grafické znázornění toku životního cyklu vyznamenání.

Pod druhou ikonou  je možnost zobrazení historie položky, kdy po kliknutí na tuto ikonu se uživateli otevře okno s historií k dané položce podle data sestupně.



Obrázek 25: Základní panel na detailu záznamu vyznamenání

2.10.2 Základní informace

V části Základní informace může být uvedeno až několik atributů, v závislosti, zda atribut nabývá nějakých hodnot. Atributy bez vyplněné hodnoty se nenabízejí. Zobrazené atributy mohou být následující:

- Navrhovatel – stálý atribut, navrhovatel může být MO, ÚS nebo Rada
- Člen ČRS – stálý atribut, jméno člena/nečlena, kterého se vyznamenání týká
- Datum návrhu – stálý atribut, datumová položka
- Stav vyznamenání – stálý atribut, textově kopíruje informaci o stavu, jak je uvedeno i v základním panelu
- Datum schválení návrhu – atribut je zobrazen pouze v případě, že bylo vyznamenání uděleno, datumová položka
- Datum postoupení návrhu na ÚS – atribut je zobrazen pouze v případě, že bylo vyznamenání postoupeno na ÚS, datumová položka
- Datum postoupení návrhu na Radu – atribut je zobrazen pouze v případě, že bylo vyznamenání postoupeno na Radu, datumová položka
- Druh vyznamenání – stálý atribut, specifikace druhu vyznamenání
- Prohlášení – stálý atribut, symbol fajfky, že navrhovatel při navržení vyznamenání souhlasil, že navrhovaný benefit jde po schválení finančně na jeho vrub
- Doprovodný benefit – stálý atribut, specifikace benefitu po udělení vyznamenání

- Zdůvodnění návrhu na vyznamenání – stálý atribut, povinná textová položka při vytvoření návrhu vyznamenání
- Poznámka – stálý atribut, který může a nemusí nabývat hodnoty (např. nepovinné komentáře při postoupení na ÚS či Radu)
- Datum zamítnutí návrhu – atribut je zobrazen pouze v případě, že došlo k zamítnutí návrhu vyznamenání, datumová položka
- Důvod zamítnutí návrhu – atribut je zobrazen pouze v případě, že došlo k zamítnutí návrhu vyznamenání, textová položka
- Datum odnětí kárným opatřením – atribut je zobrazen pouze v případě, že došlo k odnětí vyznamenání kárným řízením po ručním zásahu superadmína, datumová položka
- Identifikace kárného řízení – atribut je zobrazen pouze v případě, že došlo k odnětí vyznamenání kárným řízením po ručním zásahu superadmína
- Identifikace pravomocného rozhodnutí – atribut je zobrazen pouze v případě, že došlo k odnětí vyznamenání kárným řízením po ručním zásahu superadmína
- Datum odejmutí medaile – atribut je zobrazen pouze v případě, že se jedná o medaili, která byla odejmuta, datumová položka
- Důvod odejmutí medaile – atribut je zobrazen pouze v případě, že se jedná o medaili, která byla odejmuta, textová položka

Člen: Jana Nová

Odňato kárným opatřením

Základní informace

Navrhovatel	Domažlice
Člen ČRS	Jana Nová
Datum návrhu	09.08.2023
Stav vyznamenání	Odňato kárným opatřením
Datum schválení návrhu	09.08.2023
Datum postoupení návrhu na ÚS	09.08.2023
Datum postoupení návrhu na Radu	09.08.2023
Druh vyznamenání	Zlatý odznak ČRS
Prohlášení	✓
Doprovodný benefit	územní mimopstruhová nebo pstruhová povolenka na jeden kalendářní rok
Zdůvodnění návrhu na vyznamenání	za zásluhy
Poznámka	Komentář při postoupení na Radu: za Radu souhlas s udělením
Datum odnětí kárným opatřením	09.08.2023
Identifikace kárného řízení	154289/2023
Identifikace pravomocného rozhodnutí	154289/2023

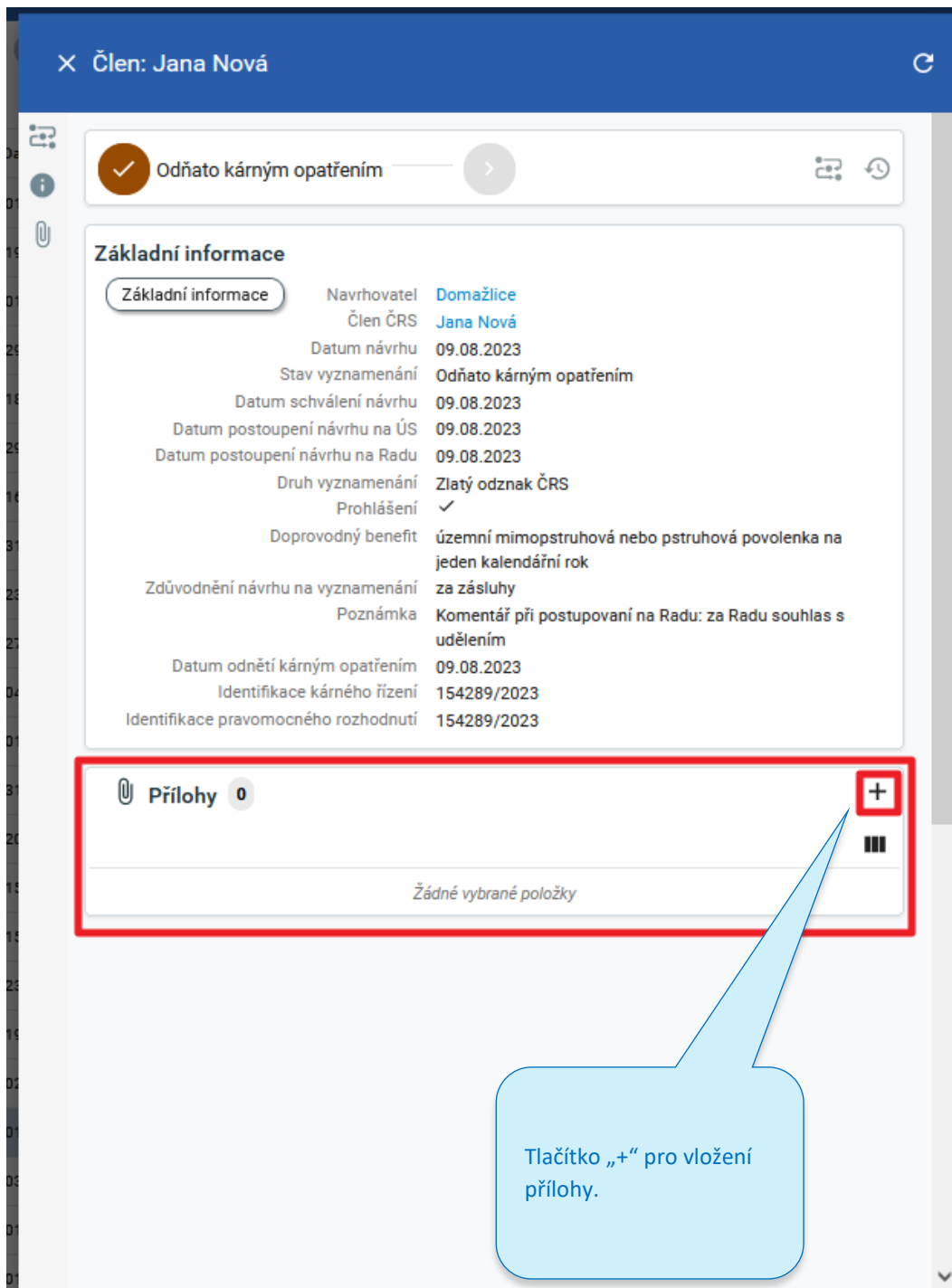
Přílohy 0

Žádné vybrané položky

Obrázek 26: Panel „Základní informace“ s dostupnými atributy v závislosti na naplněných hodnotách

2.10.3 Přílohy

Poslední sekce slouží pro přikládání příloh. Přílohy lze přikládat ve všech stavech vyznamenání. Pro vložení příloh slouží ikona **+** v pravé části této sekce. Práce s přílohami je detailněji popsána v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace** v kapitole **Přílohy**.



Obrázek 27: Sekce „Přílohy“ na detailu záznamu vyznamenání

3 Seznam použitých zkratek a pojmů

Zkratka nebo pojem	Význam
ČRS	Český rybářský svaz
Checkbox	Zaškrtačací pole
MO	Místní organizace
OJ	Organizační jednotka
RIS	Rybářský informační systém
RR (Rada)	Republiková rada
SČZ	Správa členské základny
Superadmin	Administrátor aplikace RIS s nejvyšším oprávněním
Workflow	Tok/průběh práce
Workflow diagram	Stavový diagram

4 Seznam obrázků

Obrázek 1: Modul „Správa členské základny“ v hlavním rozcestníku RIS	3
Obrázek 2: Modul „Vyznamenání“ v druhé úrovni rozcestníku RIS	4
Obrázek 3: Evidence se záznamy ve třetí úrovni rozcestníku RIS – defaultní filtr na stav „Navrženo“	4
Obrázek 4: Evidence se záznamy ve třetí úrovni rozcestníku RIS – vypnutý filtr	4
Obrázek 5: Ikona „Vytvořit“ pro založení historického záznamu	5
Obrázek 6: Prázdný a vyplněný formulář pro vložení historického záznamu o udělení vyznamenání	5
Obrázek 7: Ukázka zvýraznění povinné položky při pokusu o vytvoření záznamu	5
Obrázek 8: Barevné označení stavů záznamů vyznamenání na kartě člena na záložce „Vyznamenání“	7
Obrázek 9: Akce „Navrhnout na vyznamenání“ z detailu karty člena	8
Obrázek 10: Měkká podmínka pro udělení Medaile „Za mimořádné zásluhy o rozvoj ČRS“	9
Obrázek 11: Detail karty člena s navrženým vyznamenáním, záložka Vyznamenání	10
Obrázek 12: Modul vyznamenání, evidence záznamů	11
Obrázek 13: Detail záznamu s akčním tlačítkem „Schválení návrhu“ z karty člena	11
Obrázek 14: Editační formulář pro vyplnění data schválení vyznamenání	12
Obrázek 15: Editační formulář „Zamítnutí návrhu vyznamenání“ pro nepovinné vložení poznámky	13
Obrázek 16: Akční tlačítko „Postoupení na ÚS“	14
Obrázek 17: Editační formulář „Postoupení na ÚS“ pro nepovinné vložení poznámky	15
Obrázek 18: Akční tlačítko „Postoupení na Radu“	16
Obrázek 19: Editační formulář „Postoupení na Radu“ pro nepovinné vložení poznámky	17
Obrázek 20: Akční tlačítko „Odejmutí medaile“	18
Obrázek 21: Akční tlačítko „Odnětí kárným opatřením“	19
Obrázek 22: Evidence záznamů vyznamenání řazena do sloupců	20
Obrázek 23: Modul „Správa členské základny“ pro dlaždici „Členové/nečlenové ČRS“	21
Obrázek 24: Evidence záznamů vyznamenání na kartě člena	21
Obrázek 25: Základní panel na detailu záznamu vyznamenání	22
Obrázek 26: Panel „Základní informace“ s dostupnými atributy v závislosti na naplněných hodnotách	23
Obrázek 27: Sekce „Přílohy“ na detailu záznamu vyznamenání	24