



# Založení záznamu člena

Uživatelská příručka RIS

## Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	24.09. 2023	KKA	Vytvoření dokumentu

## Obsah

Historie změn.....	1
1 Úvod.....	3
<b>1.1 Modul Správa členské základny .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Modul Členové / nečlenové ČRS .....</b>	<b>3</b>
2 Založení záznamu člena .....	5
<b>2.1 Editační formulář pro založení záznamu člena .....</b>	<b>5</b>
2.1.1 Údaje o osobě.....	6
2.1.2 Údaje o členství .....	8
2.1.3 Adresa .....	9
2.1.4 Kontaktní údaje.....	10
2.1.5 Rybářský lístek, poznámky, verifikace, GDPR .....	11
3 Seznam obrázků.....	14

# 1 Úvod

Cílem dokumentu je seznámit uživatele s obsahem a funkcností interní části Rybářského informačního systému (dále RIS), konkrétně s funkcionalitou „Založení záznamu člena“ pod modulem „Správa členské základny“ (dále jen SČZ) v dlaždici „Členové / nečlenové ČRS“.

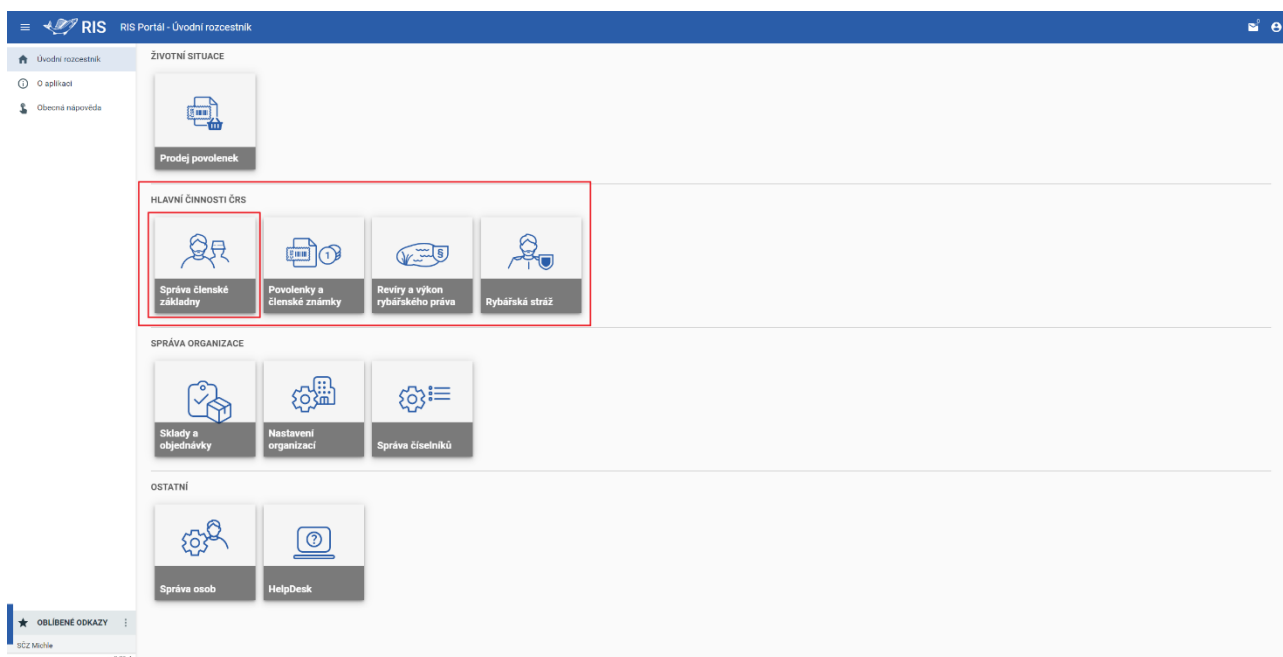
**Při popisu funkcionalit předpokládáme, že uživatel má správně přiřazená práva k práci s danou agendou.**

Přihlášení do aplikace je popsáno v příručce „Obecné ovládání RIS“, kde jsou popsány i základní funkcionality platící obecně napříč celým systémem, tedy zde již nebudeme zabíhat do obecných podrobností.

Dokument neobsahuje technický popis infrastruktury, datový obsah a další informace, které jsou pro uživatelské ovládání aplikace bezpředmětné.

## 1.1 Modul Správa členské základny

Moduly jsou prezentovány tzv. dlaždicemi na úvodním rozcestníku RIS. Dlaždice „Správa členské základny“ se nachází v úvodním rozcestníku v části „Hlavní činnosti ČRS“.



Obrázek 1: Modul „Správa členské základny“ v hlavním rozcestníku RIS

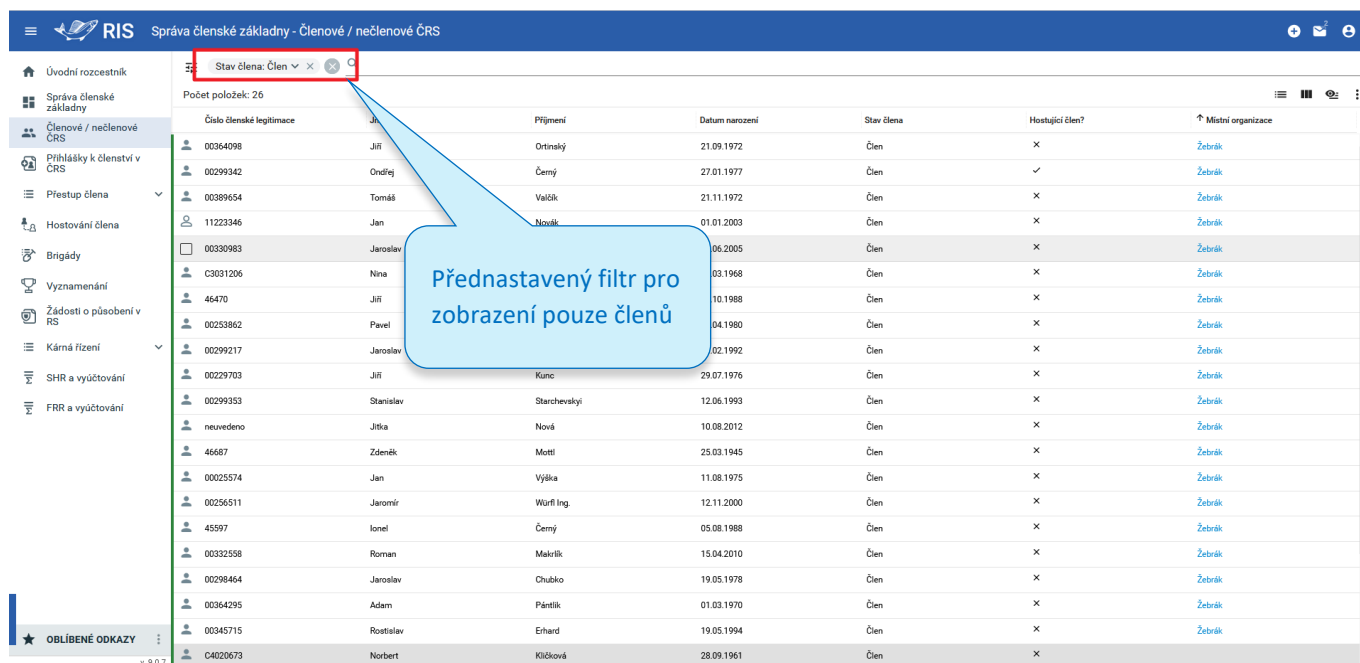
## 1.2 Modul Členové / nečlenové ČRS

V modulu „Správa členské základny“ se v druhé úrovni nachází dlaždice „Členové / nečlenové ČRS“.




Obrázek 2: Modul „Členové / nečlenové ČRS“ v druhé úrovni rozcestníku RIS

Po stisknutí dlaždice „Členové / nečlenové ČRS“ se uživateli zobrazí třetí úroveň tzv. evidence se záznamy členů/nečlenů. Zde je defaultně přednastavený filtr na zobrazení pouze členů. V případě zrušení přednastaveného filtru jsou v evidenci viditelné záznamy členů i nečlenů, na které má uživatel oprávnění nahlížet.




Obrázek 3: Třetí úroveň rozcestníku RIS – evidence záznamů v dlaždici Členové / nečlenové ČRS s přednastaveným filtrem pro zobrazení členů

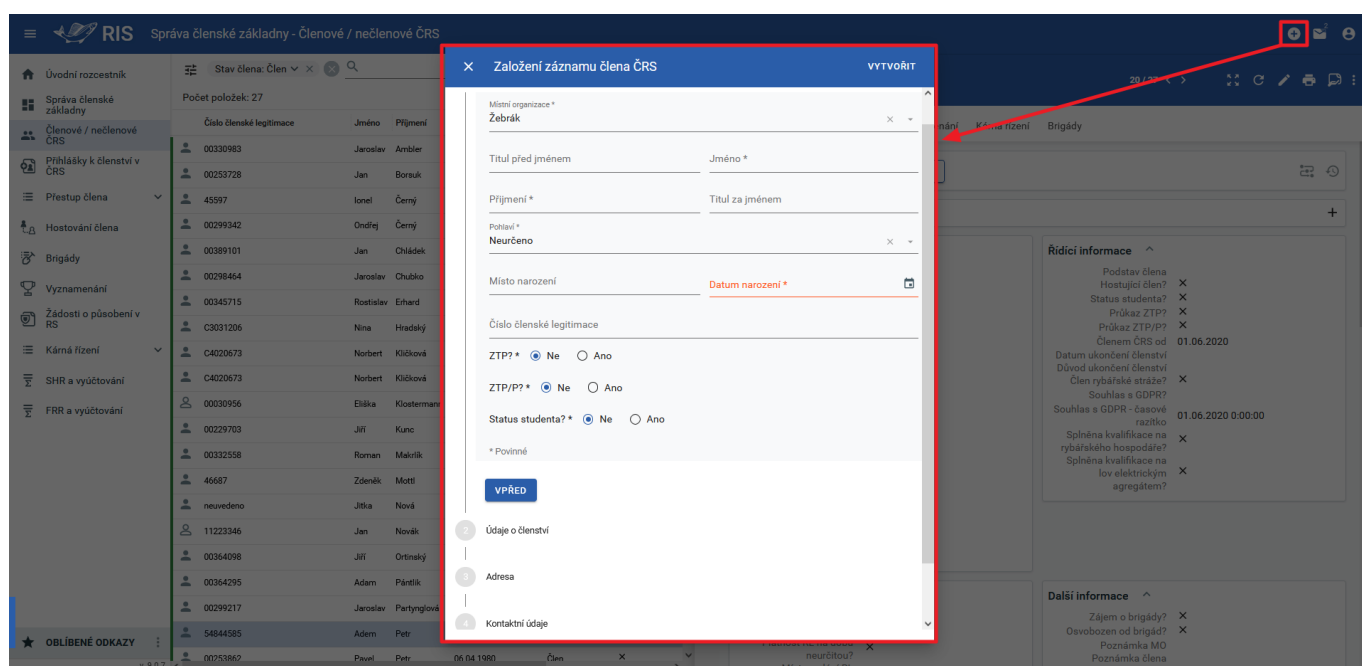
## 2 Založení záznamu člena

Dlaždice „Členové / nečlenové ČRS“ mimo jiné umožňuje také tvorbu nových záznamů prostřednictvím tlačítka  v pravém horním rohu obrazovky.

Důvodem podpory této dočasné funkcionality je možnost doplnit stávající členy ČRS, jejichž záznamy z nějakého důvodu nebyly součástí migrace dat do aplikace RIS. Funkcionalita je umožněna pouze uživatelům s příslušným oprávněním.

### 2.1 Editační formulář pro založení záznamu člena

Po kliknutí na ikonu  v horním modrém panelu se zobrazí formulář pro „Založení záznamu člena ČRS“.



Obrázek 4: Editační okno pro „Založení záznamu člena ČRS“

Editační formulář pro založení člena je členěn jako průvodce – tzv. stepper. Detailnější informace ohledně formuláře tzv. stepperu je blíže popsána v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace (viz. kapitola Přidání nové entity – průvodce (stepper))**.

Stepper pro editační okno založení záznamu člena je členěno na 5. částí (stepů):

- [Údaje o osobě](#)
- [Údaje o členství](#)
- [Adresa](#)
- [Kontaktní údaje](#)
- [Rybářský lístek, poznámky, verifikace, GDPR](#)

### 2.1.1 Údaje o osobě

V 1. části stepperu „Údaje o osobě“ se doplňují následující informace:

- Místní organizace – povinná položka pro uvedení mateřské MO, výběr z číselníku MO pomocí ikony ▼ na konci řádku (pokud je přihlášený uživatel správce členské základny za jednu konkrétní MO, předvyplní se mu tato MO automaticky)
- Titul před jménem – nepovinná textová položka
- Jméno – povinná textová položka pro vyplnění křestního jména
- Příjmení – povinná textová položka pro vyplnění příjmení
- Titul za jménem – nepovinná textová položka
- Pohlaví – povinná položka, výběr z číselníku pomocí ▼ na konci řádku:
  - Neurčeno – tato hodnota je přednastavená automaticky
  - Muž
  - Žena
- Místo narození – nepovinná textová položka
- Datum narození – povinná datumová položka, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku. V případě, že se vyplní datum narození, kde člen ještě nedovršil 18 let věku, zobrazí se další položky:
  - Jméno zákonného zástupce – nepovinná textová položka pro vyplnění křestního jména zák. zástupce
  - Příjmení zákonného zástupce – nepovinná textová položka pro vyplnění příjmení zák. zástupce
- Číslo členské legitimace – nepovinná alfanumerická položka, v případě zadání proběhne na pozadí kontrola formátu a unikátnosti
- ZTP? – povinná položka s přepínači pro možnost Ano/Ne, defaultně přednastavená na možnost „Ne“. V případě změny na „Ano“ se zobrazí další položky:
  - Číslo průkazu ZTP – povinná číselná položka
  - Platnost průkazu ZTP do – povinná datumová položka, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku (nelze zadat do minulosti)
- ZTP/P? – povinná položka s přepínači pro možnost Ano/Ne, defaultně přednastavená na možnost „Ne“. V případě změny na „Ano“ se zobrazí další položky:
  - Číslo průkazu ZTP/P – povinná číselná položka
  - Platnost průkazu ZTP/P do – povinná datumová položka, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku (nelze zadat do minulosti)
- Status studenta? – povinná položka s přepínači pro možnost Ano/Ne, defaultně přednastavená na možnost „Ne“. V případě změny na „Ano“ se zobrazí další položky:
  - Číslo ISIC – povinná číselná položka
  - Platnost průkazu studenta do – povinná datumová položka, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku (nelze zadat do minulosti)

**Založení záznamu člena ČRS** VYTVOŘIT

**1** Údaje o osobě

**Místní organizace \***

**Povinné pole**

Titul před jménem Jméno \*  
yxy

**Příjmení \*** Titul za jménem

**Povinné pole**

Pohlaví \*  
Žena x ▾

Místo narození Datum narození \*  
08.09.2023 x 📅

Jméno zákonného zástupce Příjmení zákonného zástupce

Číslo členské legitimace

ZTP? \*  Ne  Ano

Číslo průkazu ZTP \*

**Platnost průkazu ZTP do \*** 📅

**Povinné pole**

ZTP/P? \*  Ne  Ano

Status studenta? \*  Ne  Ano

\* Povinné

**VPŘED**

Tlačítko „VPŘED“ pro přesun na 2. část stepperu

Obrázek 5: 1.část stepperu „Údaje o osobě“ s tlačítkem „VPŘED“

Po doplnění všech povinných položek se aktivním tlačítkem „VPŘED“ přesunete na 2. část stepperu. V případě nevyplnění povinných položek v 1. části stepperu „Údaje o osobě“ jsou položky barevně vyznačeny a nelze se pomocí tlačítka „VPŘED“ posunout na další část stepperu.

### 2.1.2 Údaje o členství

V 2. části stepperu „Údaje o členství“ se doplňují následující informace:

- Datum zahájení členství – nepovinná datumová položka, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku (nelze zadat do budoucnosti)
- Splněna kvalifikace na rybářského hospodáře? – povinná položka s přepínači pro možnost Ano/Ne, defaultně přednastavená na možnost „Ne“
- Splněna kvalifikace na lov elektrickým agregátem? – povinná položka s přepínači pro možnost Ano/Ne, defaultně přednastavená na možnost „Ne“. V případě změny na „Ano“ se zobrazí další položka:
  - Platnost kvalifikace na lov elektrickým agregátem do – povinná datumová položka, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku (nelze zadat do minulosti)
- Zájem o brigády – povinná položka s přepínači pro možnost Ano/Ne, defaultně přednastavená na možnost „Ne“

Údaje o členství

Datum zahájení členství 📅

Splněna kvalifikace na rybářského hospodáře? \*  Ne  Ano

Splněna kvalifikace na lov elektrickým agregátem? \*  Ne  Ano

Platnost kvalifikace na lov elektrickým agregátem do

Povinné pole

Zájem o brigády? \*  Ne  Ano

\* Povinné

ZPĚT VPŘED

Zde je mimo tlačítka „VPŘED“ pro přesun na 3. část stepperu, také tlačítko „ZPĚT“ pro návrat na 1. část stepperu

Obrázek 6: 2. část stepperu „Údaje o členství“

Opět po doplnění všech povinných položek se aktivním tlačítkem „VPŘED“ přesunete na 3. část stepperu (tlačítko je aktivní pouze v případě, že všechny povinné údaje jsou v 2. části vyplněné). Pro možnost návratu zpět na 1. část stepperu slouží tlačítko „ZPĚT“.

### 2.1.3 Adresa

V 3. části stepperu je sekce „Adresa trvalého bydliště“, kde jsou následující položky:

- Typ adresy – povinná položka, kdy pomocí symbolu ▼ na konci řádku se zobrazí možnosti pro tuto položku:
  - strukturovaná (autorizovaná) - jen pro ČR – defaultně nastavená hodnota, při použití tohoto typu je následný výběr adresy napojen na rejstřík adres RUIAN
  - volná (neautorizovaná) – tento typ adresy dává uživateli možnost následně uvést adresu, která se nenachází v rejstříku adres RUIAN

**Následující položky v editačním formuláři pro adresu jsou závislé na zvolení typu adresy:**

1. Pokud se zvolí typ adresy „*strukturovaná (autorizovaná) - jen pro ČR*“:

- Adresa – pomocí symbolu ▼ na konci řádku se zobrazí vyhledávací okno „Adresa“, které je napojeno na rejstřík adres RUIAN. První řádek, kde na začátku řádku je ikona 🔍, je pole pro vyhledávání v rejstříku adres. Vyhledávání není citlivé na malá/velká písmena, je však citlivé na diakritiku. Po vyhledání příslušné adresy se na řádek s adresou klikne, okno pro vyhledávání se zavře a vrátí uživatele zpět do editačního formuláře, kam se do řádku „Adresa“ zvolená adresa automaticky propíše.

2. Pokud se zvolí typ adresy „*volná (neautorizovaná)*“:

- První řádek volné adresy – povinná položka pro ruční zapsání adresy
- Druhý řádek volné adresy – nepovinná položka pro doplnění ručně zapsané adresy
- Checkbox pro zatrnutí možnosti „Ano“ pro Liší se korespondenční adresa od adresy trvalého bydliště? – zatrnutím checkboxu u položky vyjadřujete souhlas s danou položkou. V případě zatrnutí checkboxu se zobrazí další sekce:
- Korespondenční adresa – platí stejná pravidla pro vyplnění jako u adresy trvalého bydliště

Založení záznamu člena ČRS VYTVOŘIT

Údaje o osobě

Údaje o členství

3 Adresa

**Adresa trvalého bydliště**

Typ adresy \*  
strukturovaná (autorizovaná) - jen pro ČR

Adresa \*  
Vítězná 497, 36235 Abertamy

Liší se korespondenční adresa od adresy trvalého bydliště?

\* Povinné

**Korespondenční adresa**

Typ adresy \*  
volná (neautorizovaná)

První řádek volné adresy \*

Druhý řádek volné adresy

\* Povinné

ZPĚT VPŘED

Obrázek 7: 3. část stepperu „Adresa“

Opět po doplnění všech povinných položek se aktivním tlačítkem „VPŘED“ přesunete na 4. část stepperu (tlačítko je aktivní pouze v případě, že všechny povinné údaje jsou v 3. části vyplněné). Pro možnost návratu zpět na 3. část stepperu slouží tlačítko „ZPĚT“.

#### 2.1.4 Kontaktní údaje

V 4. části stepperu je sekce „Kontakt“, kde jsou následující položky:

- Email – nepovinná položka. Pokud se e-mail vyplní, je automaticky nastaven jako primární spojení na zaváděného člena
- Telefon – nepovinná položka
- Jiné – nepovinná položka

× Založení záznamu člena ČRS VYTVOŘIT

✓ Údaje o osobě

✓ Údaje o členství

✓ Adresa

4 Kontaktní údaje

i Kontakt

Email

Telefon

Jiné

ZPĚT VPŘED

Obrázek 8: 4. část stepperu „Kontaktní údaje“

Tlačítkem „VPŘED“ se přesunete na 5. poslední část.

### 2.1.5 Rybářský lístek, poznámky, verifikace, GDPR

Poslední část stepperu obsahuje dvě sekce:

#### 1. sekce Rybářský lístek:

- Číslo RL – nepovinný alfanumerický údaj
- Platnost RL do – v případě vyplnění „Číslo RL“ je tento údaj povinný, datumová položka, lze zadat ručně ve formátu dd.MM.yyyy nebo pomocí ikony 📅 na konci řádku (lze zadat do minulosti)
- Checkbox pro zatržení možnosti „Ano“ pro Platnost RL na dobu neurčitou – v případě zatržení se skryje položka „Platnost RL do“
- Místo vydání RL – povinná textová položka

#### 2. sekce Další informace:

- Poznámka člena – nepovinná textová položka
- Poznámka MO – nepovinná textová položka
- needitovatelné informativní text ve znění: „Souhlas s GDPR byl členem udělen při podání přihlášky k členství v ČRS.“
- nepovinné zatržení checkboxu pro možnost „Ano“ – Verifikováno?

Založení záznamu člena ČRS VYTVOŘIT

- Údaje o osobě
- Údaje o členství
- Adresa
- Kontaktní údaje
- 5 Rybářský lístek, poznámky, verifikace, GDPR

**Rybářský lístek**

Číslo RL  
5477454

Platnost RL do \*

Platnost RL na dobu neurčitou

Místo vydání RL \*

\* Povinné

**Další informace**


Poznámka člena

Poznámka MO

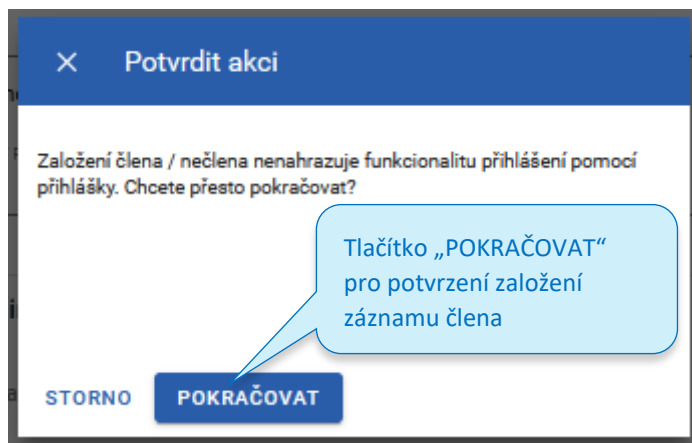
Souhlas s GDPR byl členem udělen při podání přihlášky k členství v ČRS.

Verifikováno?

Obrázek 9: 5. (poslední) část stepperu „Rybářský lístek, poznámky, verifikace, GDPR“

Po vyplnění všech povinných položek, jsou předchozí části označeny ikonou  a na poslední části je již aktivní tlačítko „VYTVOŘIT“ v pravém horním rohu stepperu.

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí potvrzovací hláška „Založení člena / nečlena nenahrazuje funkcionalitu přihlášení pomocí přihlášky. Chcete přesto pokračovat?“. Pro potvrzení založení se klikne na tlačítko „POKRAČOVAT“ (v opačném případě pro zrušení založení záznamu na tlačítko „STORNO“).



Obrázek 10: Potvrzovací hláška pro založení záznamu člena

Po kliknutí na „POKRAČOVAT“ se založí nový záznam člena do příslušné MO, která byla vybrána v 1. části stepperu „Údaje o osobě“.

Člen zadaný tímto způsobem bude mít jako původ vzniku záznamu „Ruční zadání“ (na své kartě člena).

Takto založený člen bude mít u zaplacení zápisného, zaplacení členské známky, splnění brigád a vrácení povolenky příznak „splněno / Ano“.

Základní informace	
Číslo členské legitimace	C5855854
Úplné jméno osoby	Huml Eliot
Datum narození	01.09.1980
Místo narození	
Pohlaví	Neurčeno
Věk	43
Věková kategorie	Dospělí
Zaplaceno zápisné?	✓
Zaplacena členská známka?	✓
Vráceny povolenky?	✓
Splněny brigády?	✓
Nejvyšší vyznamenání	
Datum udělení nejvyššího vyznamenání	
Vedeno kárné řízení?	✗
Zaplaceny náklady za kárné řízení?	✓
Náklady na kárné řízení	0,00
Zákaz vydání povolenky do	
Verifikováno?	✓

Řídící informace	
Podstav člena	✗
Hostující člen?	✗
Status studenta?	✗
Průkaz ZTP?	✗
Průkaz ZTP/P?	✗
Členem ČRS od	01.09.2023
Datum ukončení členství	
Důvod ukončení členství	
Člen rybářské stráže?	✗
Souhlas s GDPR?	
Souhlas s GDPR - časově razítko	01.09.2023 0:00:00
Splněna kvalifikace na rybářského hospodáře?	✗
Splněna kvalifikace na lov elektrickým agregátem?	✗

Další informace	
Zájem o brigády?	✗
Osvobozen od brigád?	✗
Poznámka MO	
Poznámka člena	
Původ vzniku záznamu	Ruční zadání
Kvalifikace na rybářskou stráž?	✗

Obrázek 11: Karta člena s automaticky uvedenými údaji po založení záznamu člena

### 3 Seznam obrázků

Obrázek 1: Modul „Správa členské základny“ v hlavním rozcestníku RIS .....	3
Obrázek 2: Modul „Členové / nečlenové ČRS“ v druhé úrovni rozcestníku RIS .....	4
Obrázek 3: Třetí úroveň rozcestníku RIS – evidence záznamů v dlaždici Členové / nečlenové ČRS s přednastaveným filtrem pro zobrazení členů .....	4
Obrázek 4: Editační okno pro „Založení záznamu člena ČRS“ .....	5
Obrázek 5: 1.část stepperu „Údaje o osobě“ s tlačítkem „VPŘED“ .....	7
Obrázek 6: 2. část stepperu „Údaje o členství“ .....	8
Obrázek 7: 3. část stepperu „Adresa“ .....	10
Obrázek 8: 4. část stepperu „Kontaktní údaje“ .....	11
Obrázek 9: 5. (poslední) část stepperu „Rybářský lístek, poznámky, verifikace, GDPR“ .....	12
Obrázek 10: Potvrzovací hláška pro založení záznamu člena .....	13
Obrázek 11: Karta člena s automaticky uvedenými údaji po založení záznamu člena .....	13