

# Sklad krmiv a závadných látek

Uživatelská příručka RIS

## Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	20. 07. 2024	PŘE	Vytvoření dokumentu

## Obsah

Historie změn.....	1
1 Úvod.....	4
2 Sklady KZL v modulu „Nastavení organizací“.....	5
<b>2.1 Založení nového skladu KZL.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Editace skladu KZL.....</b>	<b>6</b>
3 Sklady KZL v modulu „Revír a výkon rybářského práva“.....	8
<b>3.1 Sekce „Uskladněné krmivo“.....</b>	<b>8</b>
3.1.1 Nový záznam.....	8
3.1.2 Editace záznamu.....	9
3.1.2.1 Výdej krmiva.....	10
3.1.2.2 Výmaz výdeje krmiva.....	11
3.1.3 Zneplatnění záznamu.....	12
<b>3.2 Sekce „Uskladněná závadná látka“.....</b>	<b>14</b>
3.2.1 Nový záznam.....	14
3.2.2 Editace záznamu.....	15
3.2.2.1 Výdej závadné látky.....	15
3.2.2.2 Výmaz výdeje závadné látky.....	16
3.2.3 Zneplatnění záznamu.....	17
4 Tiskové sestavy.....	19
<b>4.1 Report „Krmivo k dispozici“.....</b>	<b>19</b>
4.1.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu.....	20
4.1.2 Sestavený report.....	21
<b>4.2 Report „Krmivo na skladech“.....</b>	<b>22</b>
4.2.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu.....	22
4.2.2 Sestavený report.....	23
<b>4.3 Report „Závadné látky k dispozici“.....</b>	<b>24</b>
4.3.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu.....	24
4.3.2 Sestavený report.....	25
<b>4.4 Report „Závadné látky na skladech“.....</b>	<b>26</b>
4.4.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu.....	26
4.4.2 Sestavený report.....	27
5 Číselníky.....	28

<b>5.1</b>	<b>Modul „Číselník krmiv“ .....</b>	<b>28</b>
5.1.1	Nový záznam.....	28
5.1.2	Editace záznamu .....	29
5.1.3	Zneplatnění záznamu.....	29
<b>5.2</b>	<b>Modul „Číselník závadných látek“ .....</b>	<b>31</b>
5.2.1	Nový záznam.....	31
5.2.2	Editace záznamu .....	32
5.2.3	Zneplatnění záznamu.....	32
<b>6</b>	<b>Seznam obrázků.....</b>	<b>34</b>

# 1 Úvod

Cílem dokumentu je seznámit uživatele s obsahem a funkcí interní části Rybářského informačního systému (dále RIS), konkrétně „Sklady krmiv a závadných látek“ v modulu „Revíry a výkon rybářského práva“. Sklady pro rybníkářství nejsou závislé na skladech pro ceny.

Příručka obsahuje přehled funkcí a výčet parametrizovatelných údajů zahrnutých do tohoto modulu. Popisuje ukládané záznamy a dostupné možnosti, které aplikace poskytuje pro sklady krmiv a závadných látek.

Modul „Sklad krmiv a závadných látek“ (dále sklad KZL) se skládá z vlastního skladu KZL včetně souvisejících reportů, číselníku krmiv a číselníku závadných látek. V následujících podkapitolách jsou vymezeny výčty parametrizovatelných údajů a individuálních funkcí.

Při popisu funkcí v této uživatelské příručce předpokládáme, že uživatel má v aplikaci RIS správně přiřazená práva pro práci s danou agendou.

Obecné zacházení s aplikací platí napříč celou aplikací je popsáno v **Uživatelské příručce RIS – Obecné ovládání aplikace**, v této příručce pro Nastavení MO nebudou již tedy více specifikovány, pouze může být uveden odkaz na příslušnou kapitolu ve výše zmíněné příručce.

Dokument neobsahuje technický popis infrastruktury, datový obsah a další informace, které jsou pro uživatelské ovládání aplikace bezpředmětné.

## 2 Sklady KZL v modulu „Nastavení organizací“

V modulu „Nastavení organizací“ Rada/Územní svaz/Místní organizace v záložce „Základní informace“ se definuje založení skladu KZL. Každá organizační jednotka ČRS může mít evidováno libovolné množství skladů. Nemusí mít žádný.

Do detailu NOJ Republiková rada/Územní svaz/Místní organizace byla přidána sekce „Sklad krmiv a závadných látek“.

**Nastavení organizací - Republiková rada**

Počet položek: 1

Název	IČO	DIČ	Poznámka
Rada ČRS	00443191	CZ00443191	

**Základní informace** | Členové | Dozorčí rada | Delegáti | Podřízené organizace | Ceniny | Blíží podmínky na revírech | Sprá

**Organizační parametry**

Poplatek za pozdě odevzdanou roční povolenku: 0  
 Poplatek za neodevzdanou roční povolenku: 0  
 Datum vrácení roční povolenky: 15.1.  
 Datum poslední možnosti vrácení roční povolenky: 29.2.  
 Datum kontroly vrácení roční povolenky: 29.2.  
 Datum zaplacení členské známky a členského příspěvku do 8.5.  
 Lze upravovat bližší podmínky na revíru?

**Přílohy 1**

Název	Jméno souboru	Popis	Typ	Datum poslední...	Aktualizováno k...	Datum vytvoření	Vytvořeno kjm
GD	test.jpg	test.jpg	Souborový typ pří...	11.06.2024	Ivana Ružková	11.04.2024	CRSRIS Asseco

**Konfigurace skupin členů 2**

Počet položek: 2

Název skupiny	Věk od	Věk do	Student?	ZTP?	ZTP/P?	Pohlaví
Důchodci 70+	69		x	x	x	
už to jde	10	20	x	x	x	

**Sklady krmiv a závadných látek 1**

Počet položek: 1

Název skladu	Lokalita	Organizační jednotka ČRS
Sklad KZL rady		Rada ČRS

Obrázek 1: Sekce „Sklady krmiv a závadných látek“ v nastavení republikové rady

**Nastavení organizací - Územní svazy**

Počet položek: 8

Název ÚS	Zkratka názvu ÚS	IČO	DIČ	Poznámka
Jihočeský ÚS	JčÚS	00434116	CZ00434116	
Moravský rybářský svaz	MRS	00434159	CZ00434159	
Středočeský ÚS	SÚS	00434108	CZ00434108	
Severočeský ÚS	SvčÚS	00434132	CZ00434132	
Moravskoslezský ÚS	ÚS SMaS	00434167	CZ00434167	Nej
Územní svaz města Prahy	ÚSMP	00434094	CZ00434094	
Východočeský ÚS	VčÚS			
Západočeský ÚS	ZčÚS			

**Základní informace** | Výbor | Dozorčí komise | Kárný senát | Delegáti | Podřízené organizace | Ceniny | Blíží podmínky na

**Konfigurace skupin členů 2**

Počet položek: 2

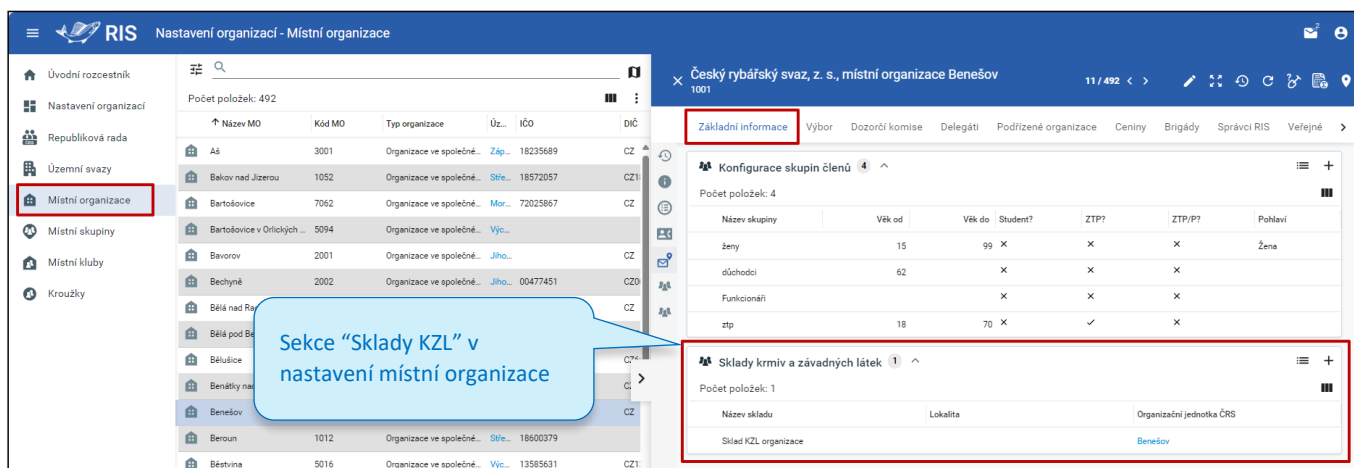
Název skupiny	Věk od	Věk do	Student?	ZTP?	ZTP/P?	Pohlaví
Zlivené povolenky 70+	69		x	x	x	
Ženy			x	x	x	Žena

**Sklady krmiv a závadných látek 1**

Počet položek: 1

Název skladu	Lokalita	Organizační jednotka ČRS
Sklad KZL svazu		Středočeský ÚS

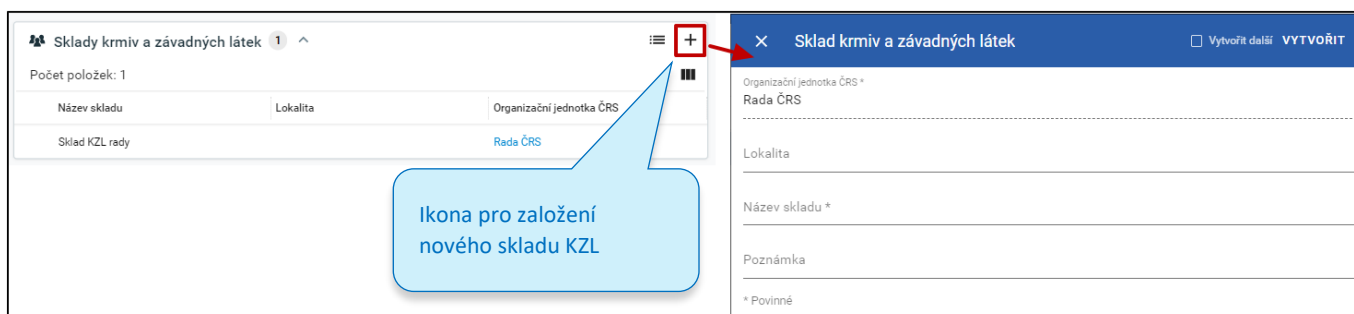
Obrázek 2: Sekce „Sklady krmiv a závadných látek“ v nastavení územního svazu



Obrázek 3: Sekce „Sklady krmiv a závadných látek“ v nastavení místní organizace

## 2.1 Založení nového skladu KZL

Kliknutím na ikonu „+“ v sekci „Sklady KZL“ se zobrazí formulář „Sklady krmiv a závadných látek“, po jehož vyplnění a následném uložení se sklad KZL zobrazí v sekci skladu KZL a zároveň v modulu „Sklad krmiv a závadných látek“.



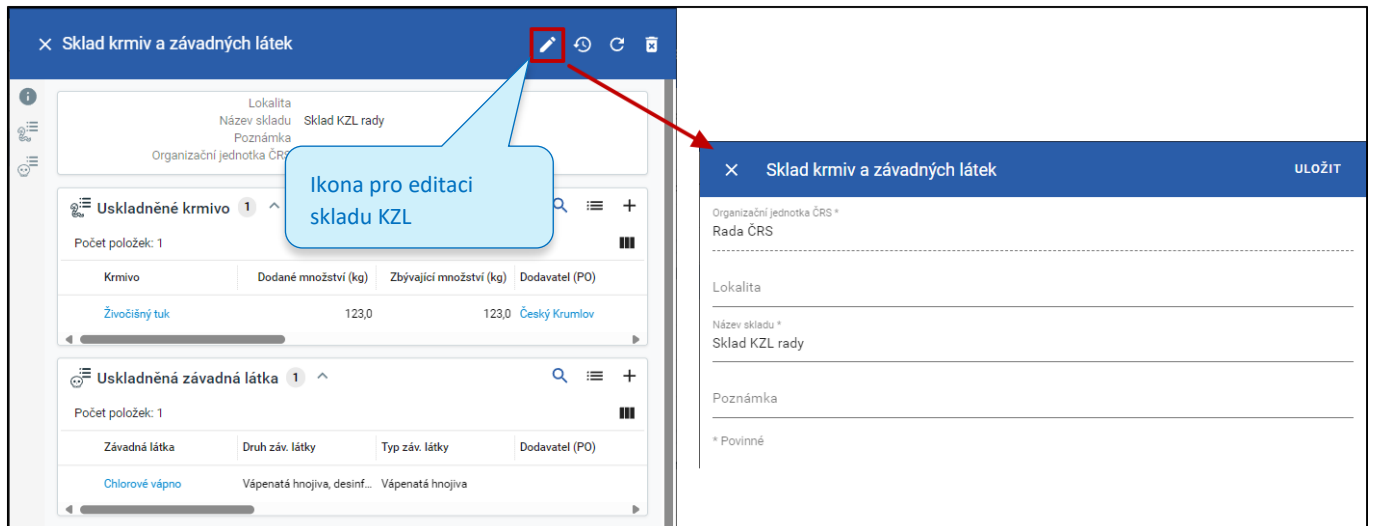
Obrázek 4: Ikona „+“ pro založení nového skladu krmiv a závadných látek

Formulář „Sklad krmiv a závadných látek“ obsahuje následující položky:

- **Organizační jednotka ČRS** – povinné pole, které je automaticky vyplněno dle OJ, která sklad zakládá
- **Lokalita** – nepovinné pole, zápis volným textem
- **Název skladu** – povinné textové pole, které určuje název skladu, pod kterým je evidován
- **Poznámka** – nepovinné pole, zápis volným textem

## 2.2 Editace skladu KZL

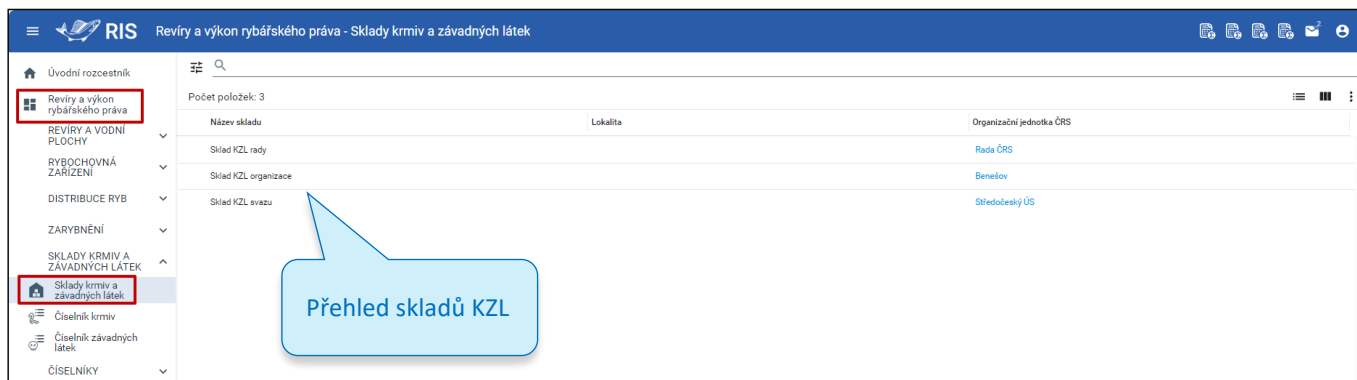
Kliknutím na řádek se skladem KZL se zobrazí detail vybraného skladu včetně na něm uskladněných zásob. Pro editaci se použije ikona „“ v horním banneru formuláře.



Obrázek 5: Ikona „Tužky“ pro editaci skladu krmiv a závadných látek

## 3 Sklady KZL v modulu „Revír a výkon rybářského práva“

V modulu „Sklady krmiv a závadných látek“ se zobrazí přehled skladů dle práv přihlášeného uživatele. Sklady KZL se zde už jen zobrazují, jejich založení/editace je možná pouze v modulu „Nastavení organizací“.

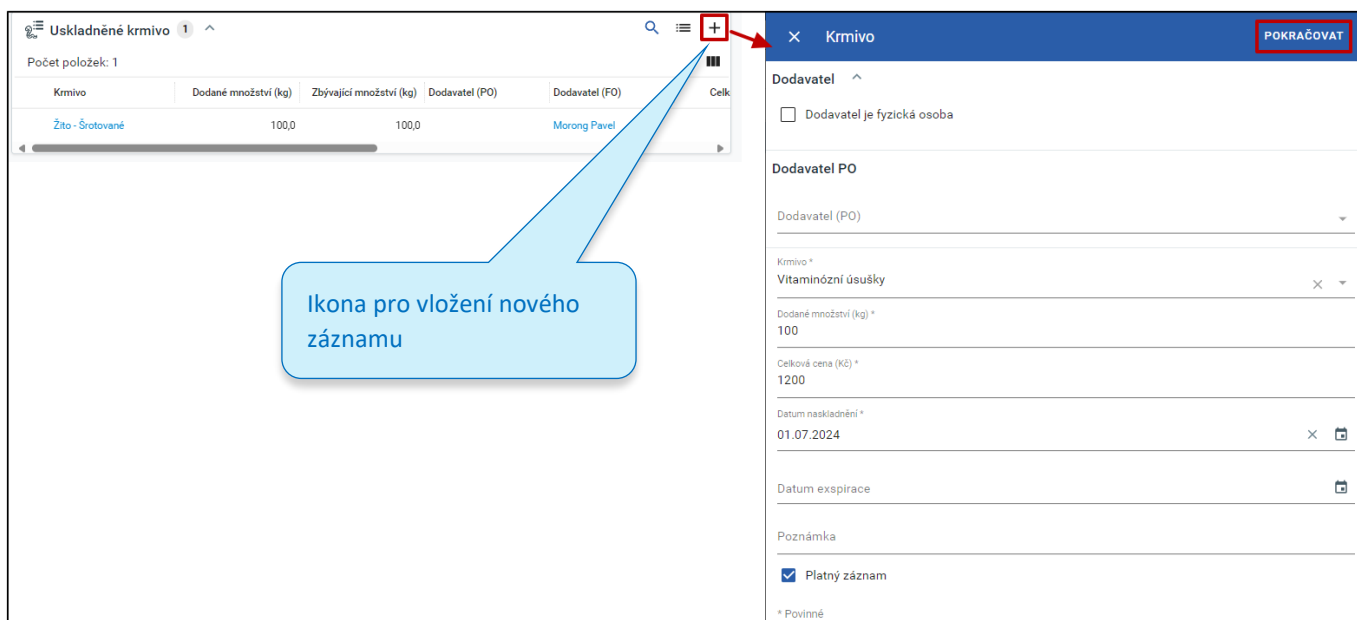


Obrázek 6: Přehled vytvořených skladů KZL

### 3.1 Sekce „Uskladněné krmivo“







#### 3.1.1 Nový záznam

Pro vložení nového záznamu se použije ikona „+“ v pravém horním rohu sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se otevře formulář „Krmivo“. Po vyplnění a následném kliknutí na tlačítko „POKRAČOVAT“, se záznam uloží.




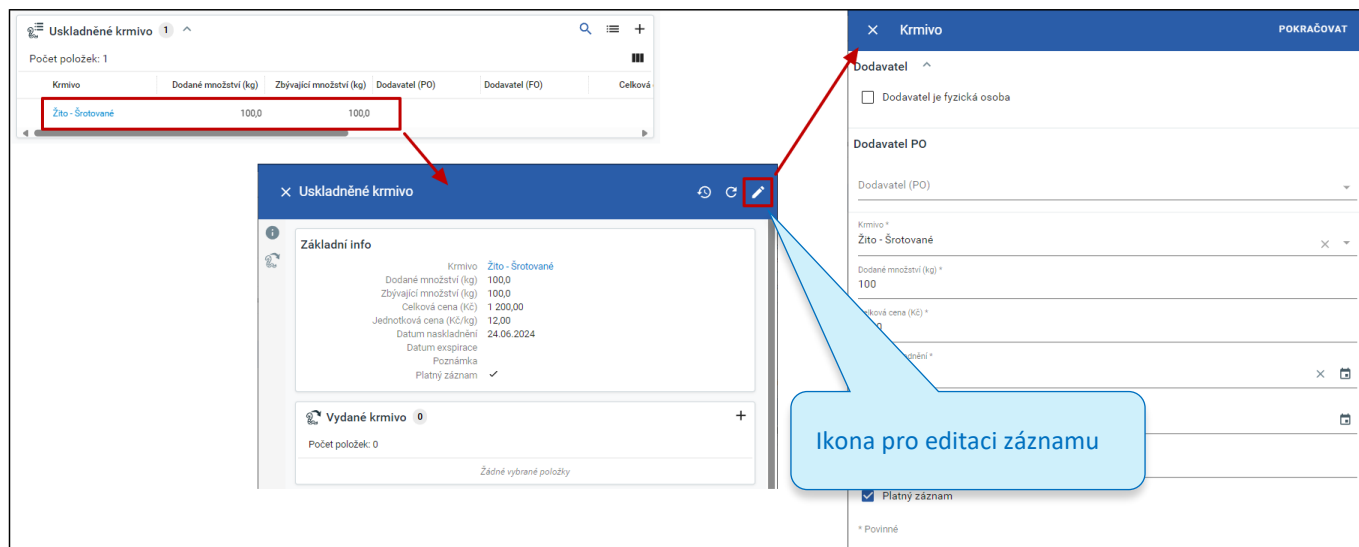
Obrázek 7: Vytvoření záznamu v sekci „Uskladněné krmivo“

Formulář „Krmivo“ obsahuje následující položky:

- **Dodavatel je fyzická osoba** – nepovinné pole; po zatržení tohoto checkboxu se zobrazí pole pro vyhledání fyzické osoby pomocí trojkombinace (jméno, příjmení a datum narození) nebo zadáním čísla legitimace
  - **Jméno** – povinné pole jméno (pokud se vyhledává pomocí čísla členské legitimace, není toto pole povinné)
  - **Příjmení** – povinné pole příjmení (pokud se vyhledává pomocí čísla členské legitimace, není toto pole povinné)
  - **Datum narození** – povinné pole datum narození (pokud se vyhledává pomocí čísla členské legitimace, není toto pole povinné)
  - **Číslo členské legitimace** – povinné pole číslo členské legitimace (pokud se vyhledává pomocí trojkombinace, není toto pole povinné)
  - **Počet nalezených osob** – nepřístupné pole, počet nalezených osob, které odpovídají zadaným hodnotám
  - **Osoba** – výběr osoby, která odpovídá zadaným hodnotám; je-li nalezena pouze jedna osoba, automaticky se zde vyplní, není-li nalezena žádná osoba, jsou zadané hodnoty chybné nebo není hledaná osoba evidována v systému
- **Dodavatel (PO)** – nepovinné pole; výběr z nabídky evidovaných PO  
**Pozn.:** Může být vyplněno pouze jedno z polí „Dodavatel je fyzická osoba“ nebo „Dodavatel (PO)“
- **Krmivo** – povinné pole pro výběr krmiva z [číselníku krmiv](#); je-li evidovaný výdej, není povolena změna
- **Dodané množství (kg)** – povinné numerické pole; hodnota dodaného množství v kilogramech, zadává se na jedno desetinné místo ručně nebo pomocí šipek   na konci řádku; je-li evidovaný výdej, není povolena změna
- **Celková cena (Kč)** – povinné numerické pole; cena dodaného množství v korunách, zadává se na dvě desetinná místa ručně nebo pomocí šipek   na konci řádku
- **Datum naskladnění** – povinná datumová položka, datum lze zadat ručně ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí ikony 
- **Datum expirace** – nepovinná datumová položka, datum lze zadat ručně ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí ikony 
- **Poznámka** – nepovinné pole, zápis volným textem
- **Platný záznam** – checkbox, který určuje, zda je záznam platný (zatrženo) nebo neplatný (nezatrženo); je-li evidovaný výdej krmiva, není pole aktivní a nelze jej již zneplatnit

### 3.1.2 Editace záznamu

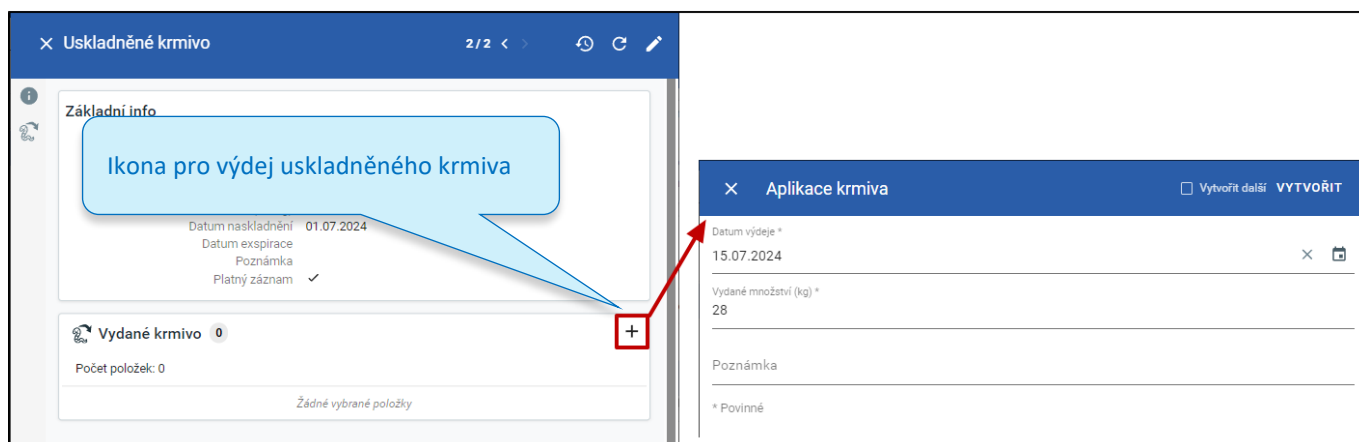
Pro editaci záznamu se klikne na řádek s krmivem, které je potřeba upravit. Zobrazí se detail vybraného krmiva, kde se po kliknutí na ikonu  otevře detail se záznamem vybraného krmiva. Provede se požadovaná oprava a kliknutím na tlačítko „POKRAČOVAT“ bude změna uložena. Je-li evidován výdej tohoto krmiva, tak už není povolena změna názvu krmiva, dodaného množství a ukončení platnosti.



Obrázek 8: Editace záznamu v sekci „Uskladněné krmivo“

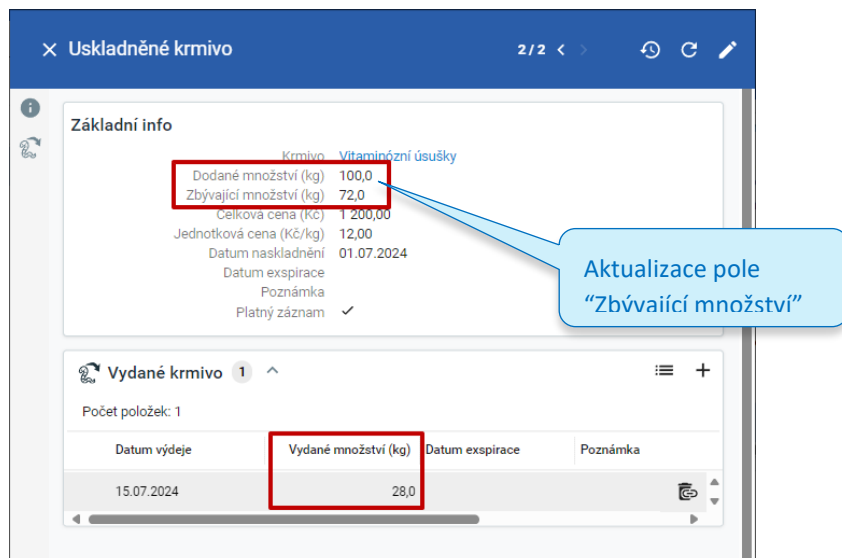
### 3.1.2.1 Výdej krmiva

Pro výdej uskladněného krmiva se na detailu krmiva klikne na ikonu „+“ v sekci „Vydané krmivo“. Zobrazí se formulář „Aplikace krmiva“.



Obrázek 9: Výdej uskladněného krmiva

Po uložení výdeje se na detailu karty „Uskladněné krmivo“ aktualizuje pole „Zbývající množství“, tj. od zůstatku se odečte výdej.




Obrázek 10: Aktualizace pole „Zbývající množství“ po záznamu výdeje v sekci „Uskladněné krmivo“

### 3.1.2.2 Výmaz výdeje krmiva

Vymazání záznamu o výdeji ze sekce „Vydané krmivo“ může mít dopad na další funkcionality a případné navazující přepočty, proto je potřeba mít k této akci pádný důvod.

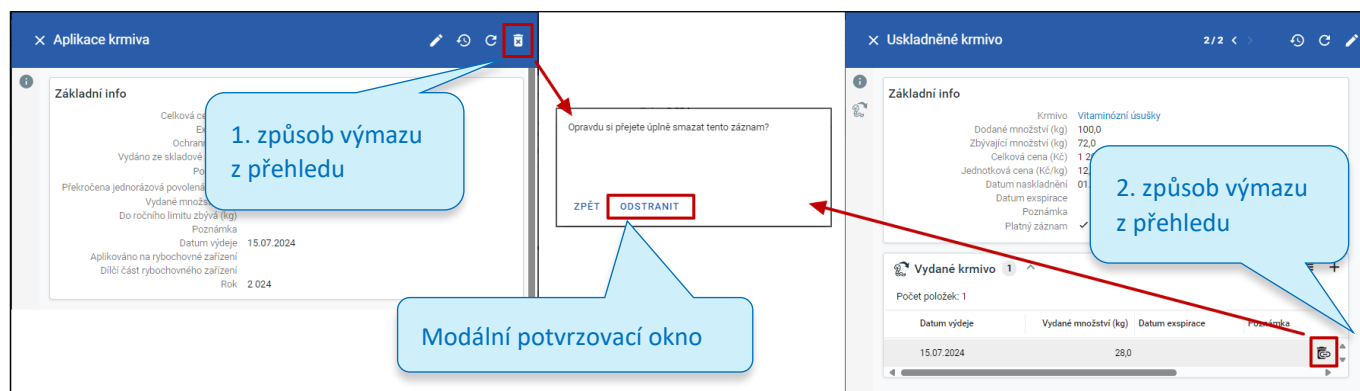
Výmaz položky ze sekce lze v aplikaci RIS provést dvěma způsoby.

První způsob je využitím ikony  na samotném detailu v banneru okna.

Druhý způsob je kliknutí na ikonu  přímo v evidenci záznamů (njetím myši na řádek se ikona zobrazí).

Při kliknutí na tuto ikonu se zobrazí potvrzovací modální okno „Opravdu si přejete úplně smazat tento záznam?“, kde má ještě uživatel možnost danou akci pro výmaz zastavit tlačítkem „ZPĚT“ nebo potvrdit tlačítkem „ODSTRANIT“.

Po potvrzení smazání záznamu je tato akce již nevratná a záznam označené položky zcela zmizí ze sekce „Vydané krmivo“.



Obrázek 11: Mazání výdeje v sekci „Uskladněné krmivo“

### 3.1.3 Zneplatnění záznamu

Zneplatnit je možné pouze krmivo, u kterého není evidovaný výdej. Je-li evidovaný výdej, je checkbox neaktivní.

**Uskladněné krmivo** 2/2

**Základní info**

Krmivo: Vitaminózní úsušky

Dodané množství (kg): 100,0  
Zbývající množství (kg): 72,0  
Celková cena (Kč): 1 200,00  
Jednotková cena (Kč/kg): 12,00  
Datum naskladnění: 01.07.2024  
Datum expirace:   
Poznámka:   
Platný záznam: ✓

**Vydané krmivo** 1

Počet položek: 1

Datum výdeje	Vydané množství (kg)	Datum expirace	Poznámka
15.07.2024	28,0		

**Krmivo** POKRAČOVAT

**Dodavatel**

Dodavatel je fyzická osoba

**Dodavatel PO**

Dodavatel (PO)

Krmivo \*  
Vitaminózní úsušky

Dodané množství (kg) \*  
100

Celková cena (Kč) \*  
1200

Datum naskladnění \*  
01.07.2024

Datum expirace

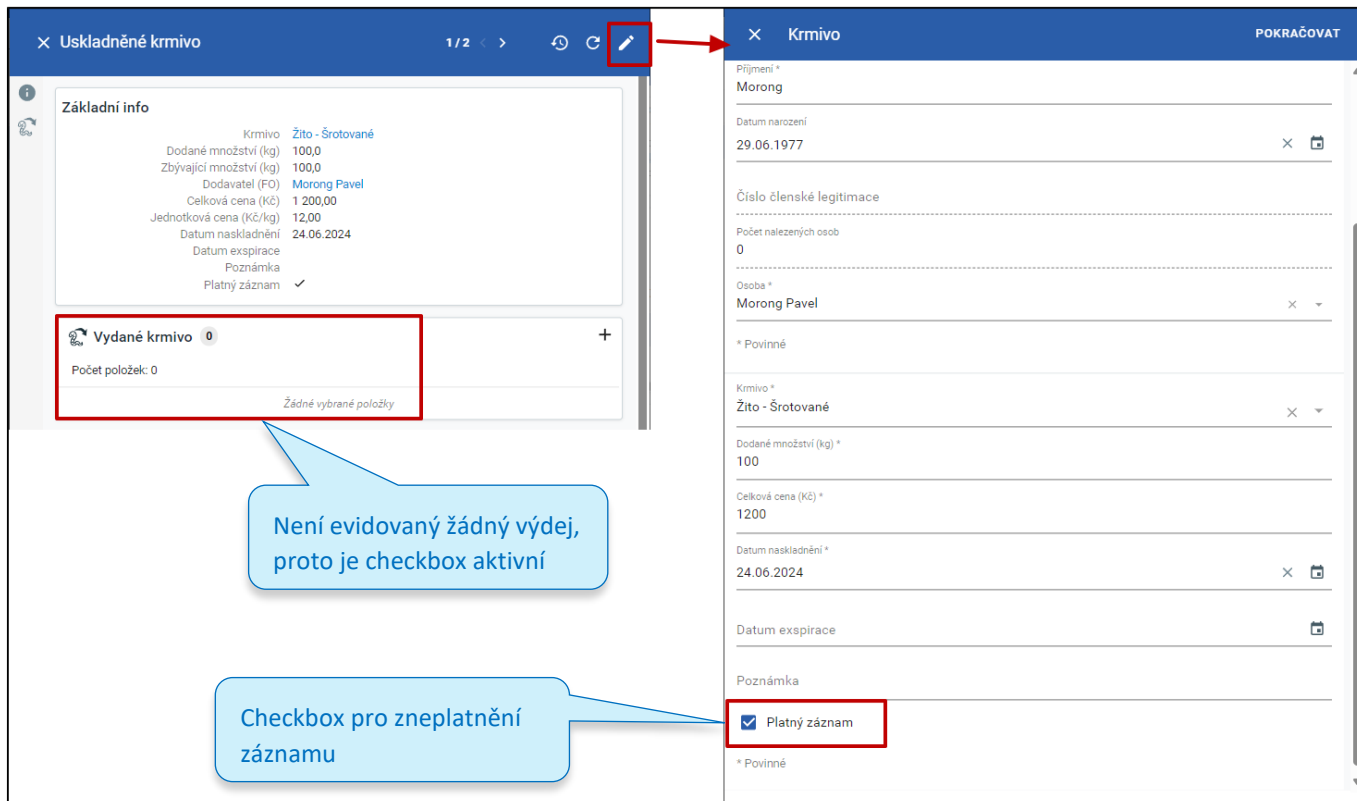
Poznámka

Platný záznam

Je evidovaný výdej, proto není checkbox aktivní

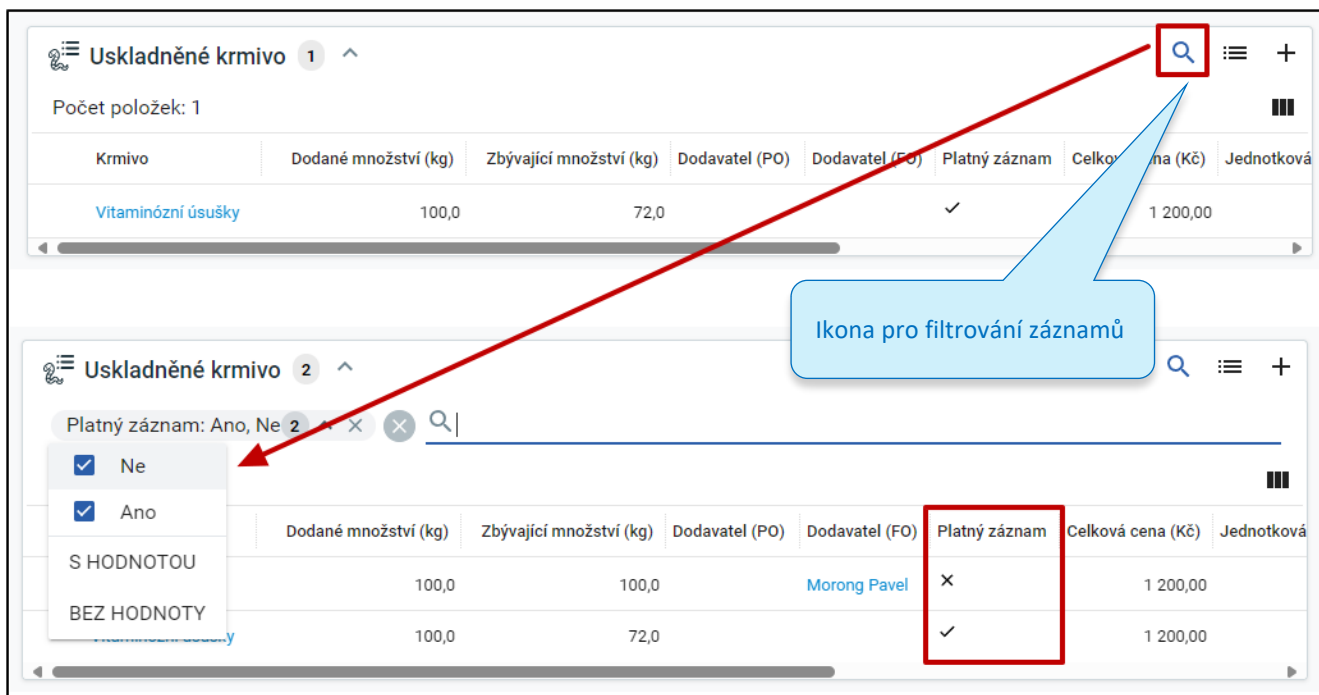
Obrázek 12: Neaktivní checkbox „Platný záznam“ v sekci „Uskladněné krmivo“

Pro zneplatnění záznamu se klikne na řádek s uskladněným krmivem, které je potřeba ukončit (např. chybně zadaný příjem). Zobrazí se detail vybraného krmiva, kde se po kliknutí na ikonu otevře okno se záznamem vybraného uskladněného krmiva. Odtržením checkboxu v poli „Platný záznam“ a následným kliknutím na tlačítko „POKRAČOVAT“ se ukončí platnost a neplatný záznam se v přehledu nenachází.



Obrázek 13: Aktivní checkbox „Platný záznam?“ v sekci „Uskladněné krmivo“

Pro zobrazení neplatných záznamů se klikne na ikonu a vybere se možnost zobrazení i neplatných záznamů. Opačným postupem, tj. u neplatného krmiva zatržením checkboxu „Platný záznam“ a následném uložení, se záznam zobrazí mezi platnými uskladněnými krmivy.

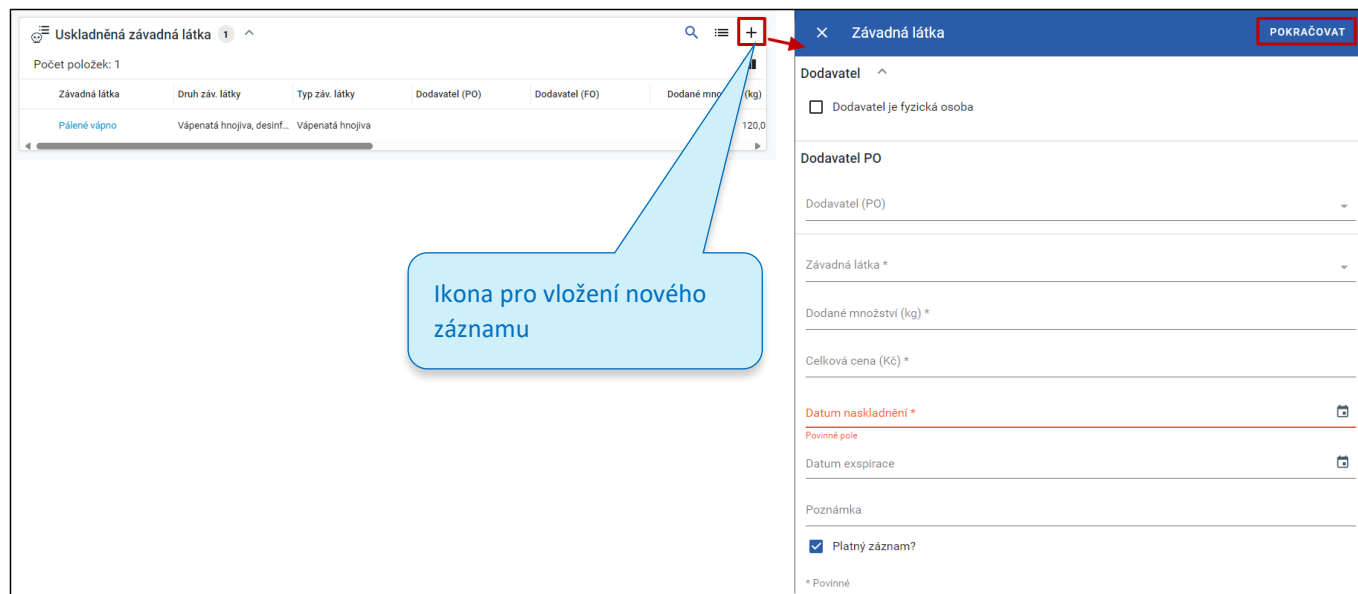


Obrázek 14: Filtrování záznamů v sekci „Uskladněné krmivo“

## 3.2 Sekce „Uskladněná závadná látka“

### 3.2.1 Nový záznam

Pro vložení nového záznamu se použije ikona „+“ v pravém horním rohu sekce. Po kliknutí na tuto ikonu se otevře formulář „Závadná látka“. Po vyplnění a následném kliknutí na tlačítko „POKRAČOVAT“, se záznam uloží.



Obrázek 15: Vytvoření záznamu v sekci „Uskladněná závadná látka“

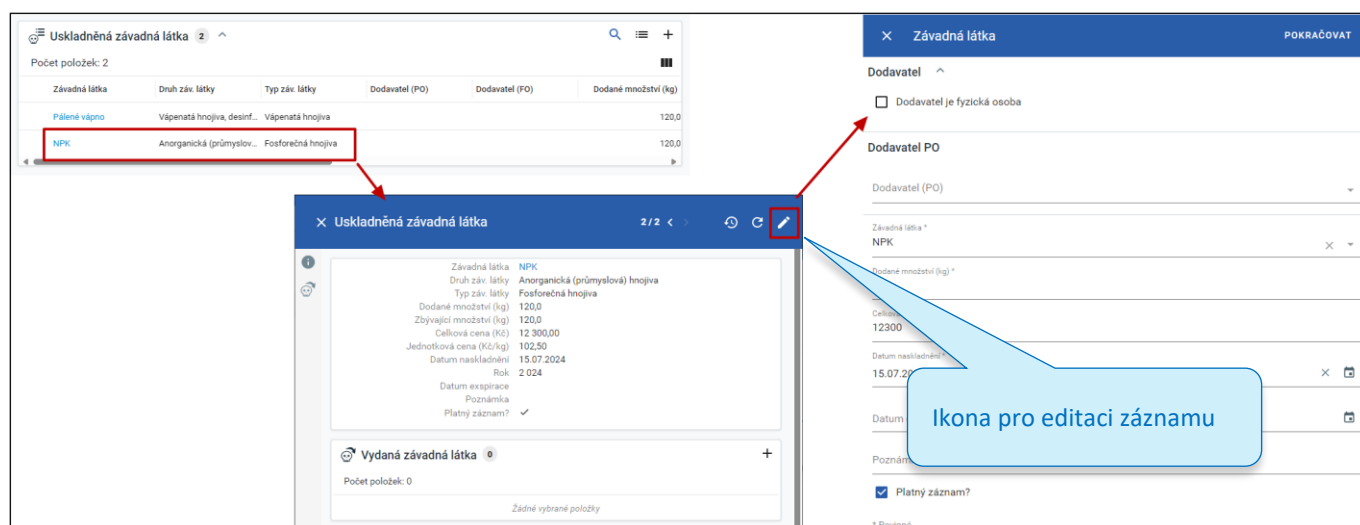
Formulář „Závadná látka“ obsahuje následující položky:

- **Dodavatel je fyzická osoba** – nepovinné pole; po zatržení tohoto checkboxu se zobrazí pole pro vyhledání fyzické osoby pomocí trojkombinace (jméno, příjmení a datum narození) nebo zadáním čísla legitimace
  - **Jméno** – povinné pole jméno (pokud se vyhledává pomocí čísla členské legitimace, není toto pole povinné)
  - **Příjmení** – povinné pole příjmení (pokud se vyhledává pomocí čísla členské legitimace, není toto pole povinné)
  - **Datum narození** – povinné pole datum narození (pokud se vyhledává pomocí čísla členské legitimace, není toto pole povinné)
  - **Číslo členské legitimace** – povinné pole číslo členské legitimace (pokud se vyhledává pomocí trojkombinace, není toto pole povinné)
  - **Počet nalezených osob** – nepřístupné pole, počet nalezených osob, které odpovídají zadaným hodnotám
  - **Osoba** – výběr osoby, která odpovídá zadaným hodnotám; je-li nalezena pouze jedna osoba, automaticky se zde vyplní, není-li nalezena žádná osoba, jsou zadané hodnoty chybné nebo není hledaná osoba evidována v systému
- **Dodavatel (PO)** – nepovinné pole; výběr z nabídky evidovaných PO  
**Pozn.:** Může být vyplněno pouze jedno z polí „Dodavatel (FO)“ a „Dodavatel (PO)“
- **Závadná látka** – povinné pole pro výběr závadné látky z číselníku [závadných látek](#); je-li evidovaný výdej závadné látky, není povolena změna

- **Dodané množství (kg)** – povinné numerické pole; hodnota dodaného množství v kilogramech, zadává se na jedno desetinné místo ručně nebo pomocí šipek  $\updownarrow$  na konci řádku; je-li evidovaný výdej závadné látky, není povolena změna
- **Celková cena (Kč)** – povinné numerické pole; cena dodaného množství v korunách, zadává se na dvě desetinná místa ručně nebo pomocí šipek  $\updownarrow$  na konci řádku
- **Datum naskladnění** – povinná datumová položka, datum lze zadat ručně ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí ikony
- **Datum expirace** – nepovinná datumová položka, datum lze zadat ručně ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí ikony
- **Poznámka** – nepovinné pole, zápis volným textem
- **Platný záznam** – checkbox, který určuje, zda je záznam platný (zatrženo) nebo neplatný (nezatrženo); je-li evidovaný výdej závadné látky, není pole aktivní a nelze jej již zneplatnit

### 3.2.2 Editace záznamu

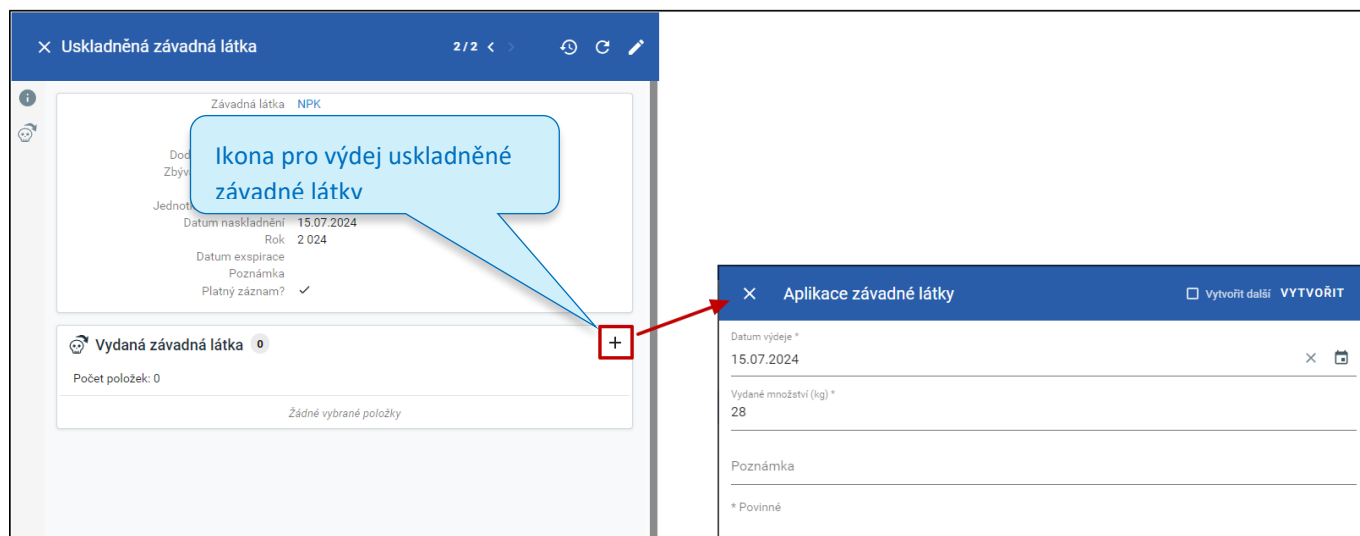
Pro editaci záznamu se klikne na řádek se závadnou látkou, kterou je potřeba upravit. Zobrazí se detail vybrané závadné látky, kde se po kliknutí na ikonu otevře detail se záznamem vybrané závadné látky. Provede se požadovaná oprava a kliknutím na tlačítko „POKRAČOVAT“ bude změna uložena. Je-li evidován výdej této závadné látky, tak už není povolena změna názvu závadné látky, dodaného množství a ukončení platnosti.



Obrázek 16: Editace záznamu v sekci „Uskladněná závadná látka“

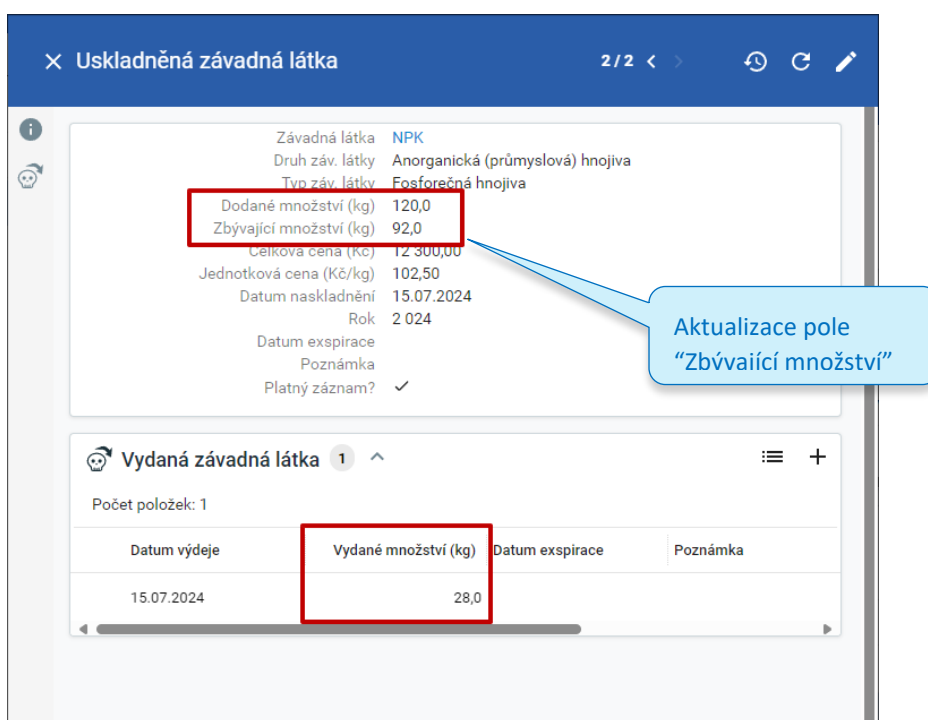
#### 3.2.2.1 Výdej závadné látky

Pro výdej uskladněné závadné látky se na detailu závadné látky klikne na ikonu „+“ v sekci „Vydaná závadná látka“. Zobrazí se formulář „Aplikace závadné látky“.



Obrázek 17: Výdej uskladněné závadné látky

Po uložení výdeje se na detailu karty „Uskladněná závadná látka“ aktualizuje pole „Zbývající množství“, tj. od zůstatku se odečte výdej.




Obrázek 18: Aktualizace pole „Zbývající množství“ po záznamu výdeje v sekci „Uskladněná závadná látka“

### 3.2.2.2 Výmaz výdeje závadné látky

Vymazání záznamu o výdeji ze sekce „Vydaná závadná látka“ může mít dopad na další funkcionality a případné navazující přepočty, proto je potřeba mít k této akci pádný důvod.

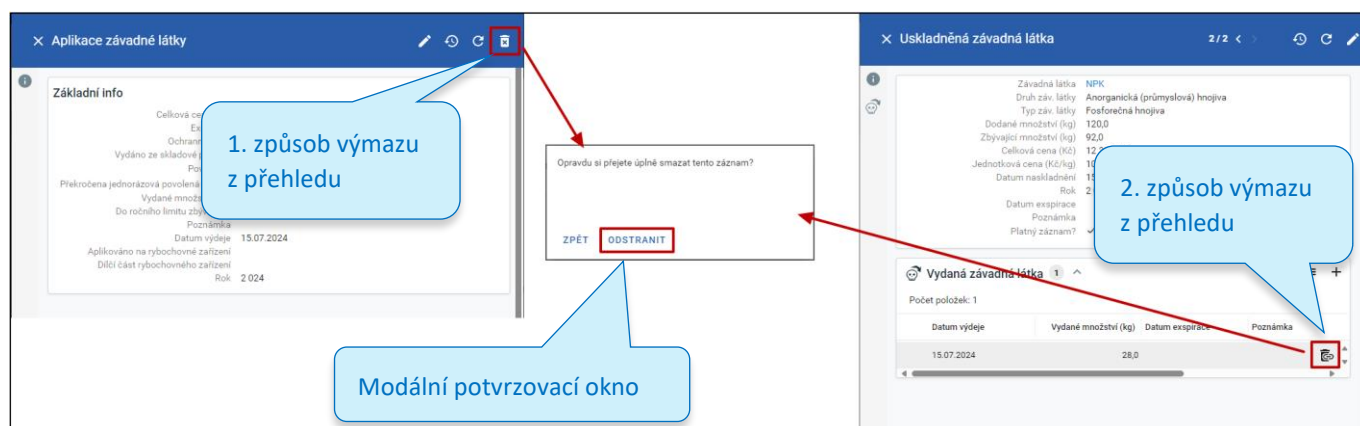
Výmaz položky ze sekce lze v aplikaci RIS provést dvěma způsoby.

První způsob je využitím ikony  již na samotném detailu v banneru okna.

Druhý způsob je kliknutí na ikonu  přímo v evidenci záznamů (njetím myši na řádek se ikona zobrazí).

Při kliknutí na tuto ikonu se zobrazí potvrzovací modální okno „Opravdu si přejete úplně smazat tento záznam?“, kde má ještě uživatel možnost danou akci pro výmaz zastavit tlačítkem „ZPĚT“ nebo potvrdit tlačítkem „ODSTRANIT“.

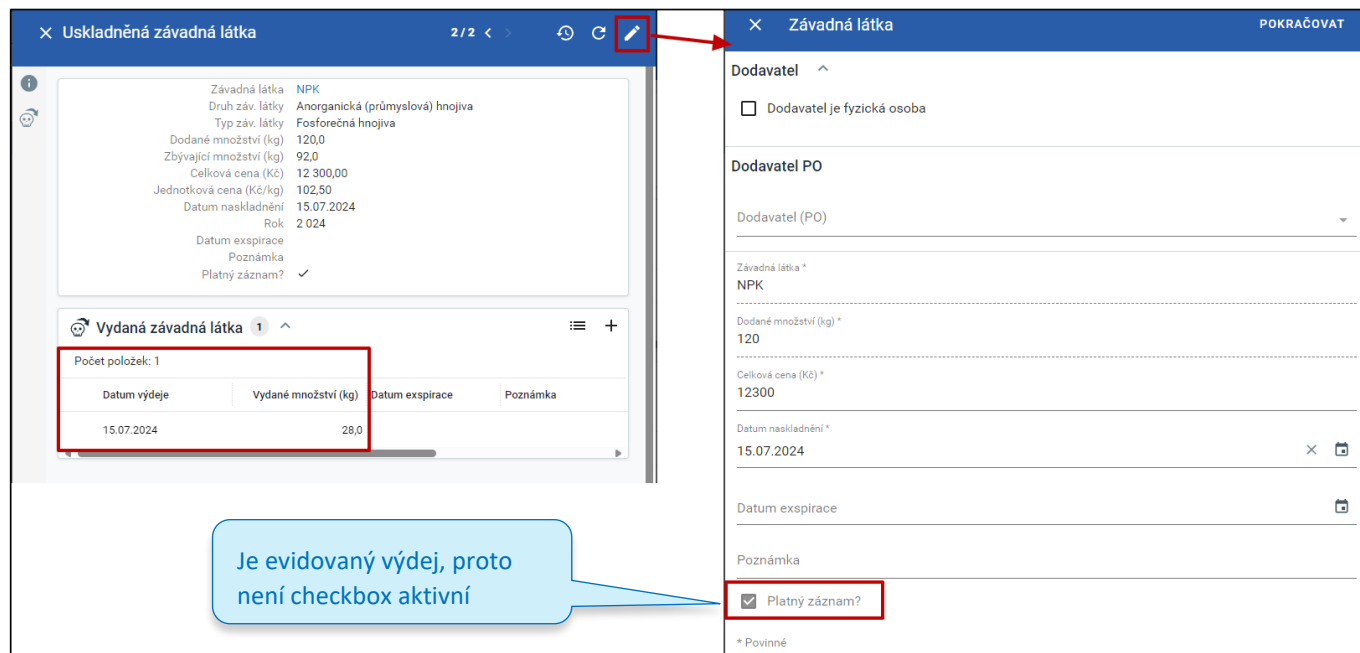
Po potvrzení smazání záznamu je tato akce již nevratná a záznam označené položky zcela zmizí ze sekce „Vydaná závadná látka“.




Obrázek 19: Mazání výdeje v sekci „Uskladněná závadná látka“

### 3.2.3 Zneplatnění záznamu

Zneplatnit je možné pouze závadnou látku, u které není evidovaný výdej. Je-li evidovaný výdej, je checkbox neaktivní.




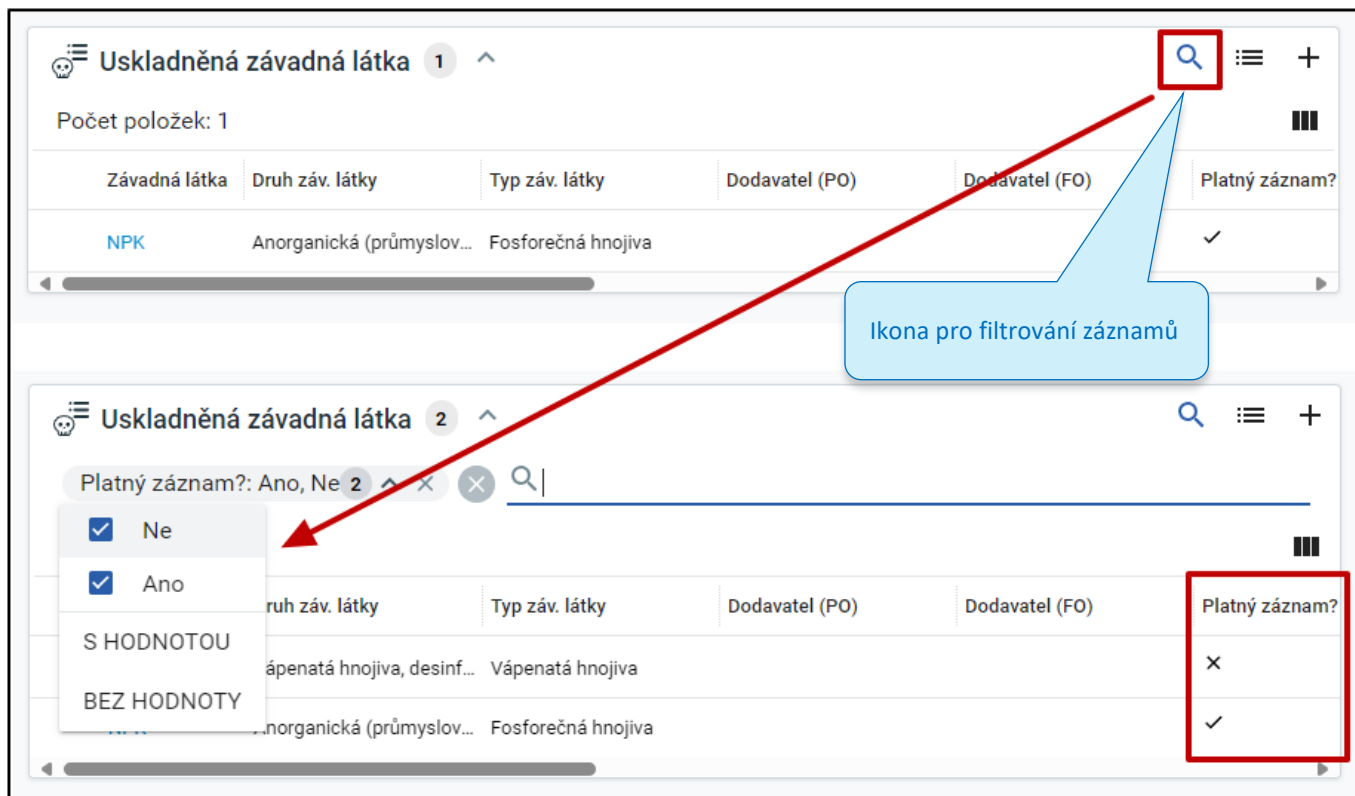
Obrázek 20: Neaktivní checkbox „Platný záznam“ v sekci „Uskladněná závadná látka“

Pro zneplatnění záznamu se klikne na řádek s uskladněnou závadnou látkou, kterou je potřeba ukončit (např. chybně zadaný příjem). Zobrazí se detail vybrané závadné látky, kde se po kliknutí na ikonu  otevře okno se záznamem vybrané uskladněné závadné látky. Odtržením checkboxu v poli „Platný záznam“ a následným kliknutí na tlačítko „POKRAČOVAT“ se ukončí platnost a neplatný záznam se v přehledu nenachází.

The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'Uskladněná závadná látka', displays a list of material details for 'Pálené vápno'. At the bottom, a section 'Vydaná závadná látka' shows 'Počet položek: 0' and 'Žádné vybrané položky'. A blue callout bubble points to this section with the text: 'Není evidovaný žádný výdej, proto je checkbox aktivní'. The right panel, titled 'Závadná látka', shows the detailed form for the selected material. It includes fields for 'Dodavatel', 'Dodavatel PO', 'Závadná látka \*', 'Dodané množství (kg) \*', 'Celková cena (Kč) \*', 'Datum naskladnění \*', 'Datum expirace', and 'Poznámka'. A red box highlights the 'Platný záznam?' checkbox, which is checked. A blue callout bubble points to this checkbox with the text: 'Checkbox pro zneplatnění záznamu'. A red arrow points from the edit icon in the top right of the left panel to the top right of the right panel.

Obrázek 21: Aktivní checkbox „Platný záznam?“ v sekci „Uskladněná závadná látka“

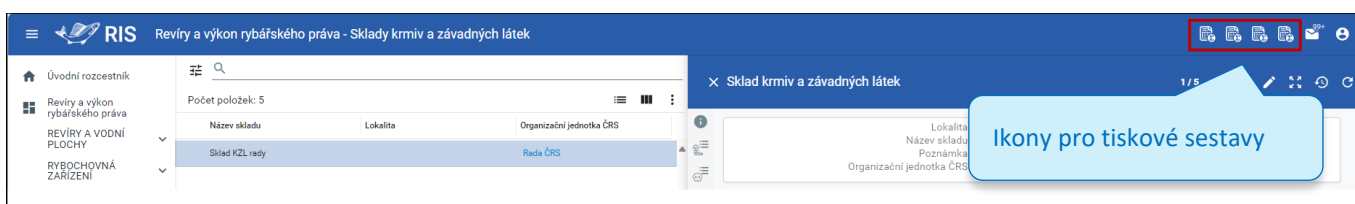
Pro zobrazení neplatných záznamů se klikne na ikonu  a vybere se možnost zobrazení i neplatných záznamů. Opačným postupem, tj. u neplatného krmiva zatržením checkboxu „Platný záznam“ a následném uložení, se záznam zobrazí mezi platnými uskladněnými závadnými látkami.



Obrázek 22: Filtrování záznamů v sekci „Uskladněná závadná látka“

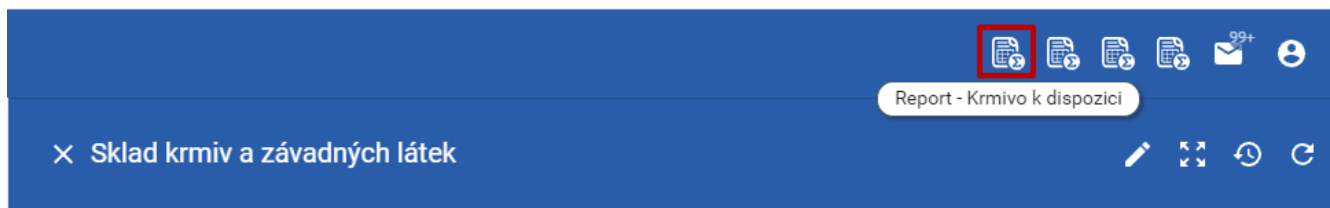
## 4 Tiskové sestavy

V modulu „Sklady krmiv a závadných látek“ se v horním banneru nachází ikony pro vyvolání jednotlivých tiskových sestav.



Obrázek 23: Ikony pro tiskové sestavy nad sklady KZL

### 4.1 Report „Krmivo k dispozici“



Obrázek 24: Ikona pro výběr reportu „Krmivo k dispozici“

#### 4.1.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu

Pro generování tiskové sestavy „Krmivo k dispozici“ je povinné vybrat organizační jednotku/jednotky, pro kterou/které se bude report sestavovat.

Výběr krmiva není povinný. Pokud se krmivo nevybere, budou se do výstupní sestavy generovat záznamy pro všechna krmiva.

Pro připravovanou výstupní sestavu je nutné zadat jako vstupní parametr 1 nebo více (případně všechny) organizační jednotky pomocí výběrového seznamu. Výstupní sestava pak bude obsahovat jen záznamy s vybranými organizačními jednotkami. Dále je možné vybrat krmivo pro filtraci záznamů generovaných do výstupní sestavy. Výběr krmiva není povinný. Pokud se krmivo nevybere, pak se budou do výstupní sestavy generovat záznamy pro všechna krmiva.

Organizační jednotka \* +

Žádné vybrané položky

Krmivo ▼

Požadovaný formát  XLS  PDF

Výběr formátu, ve kterém se má report sestavit

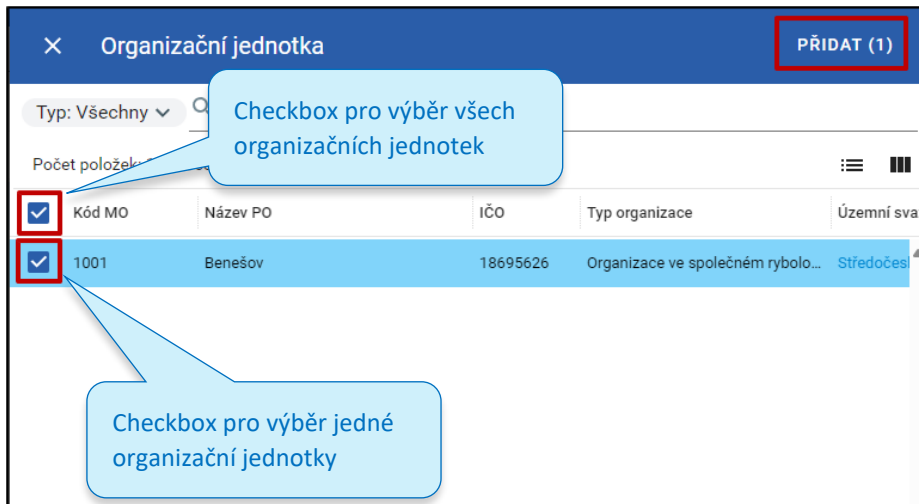
Obrázek 25: Nastavení filtračních kritérií pro výstupní report „Krmivo k dispozici“

Parametry pro report „Krmivo k dispozici“ obsahuje následující položky:

- **Organizační jednotka** – povinné pole; po kliknutí na ikonu „+“ se zobrazí okno „Organizační jednotka“ se seznamem OJ, které může přihlášený uživatel spravovat
- **Krmivo** – nepovinné pole, výběr krmiva z [číselníku krmiv](#)
- **Požadovaný formát** – radiobutton pro výběr formátu (.xls nebo .pdf), ve kterém má být tisková sestava generována

Po kliknutí na ikonu „+“ v sekci „Organizační jednotka“ se zobrazí OJ se založeným skladem, které má přihlášený uživatel právo spravovat. Kliknutím na checkbox na začátku řádku se provede výběr jedné nebo více OJ.

Pokud je potřeba vybrat všechny OJ, tak je možné kliknout na checkbox ve sloupci nad seznamem.



Obrázek 26: Výběr organizační jednotky

Kliknutím na tlačítko „PŘIDAT“ se vybrané OJ zařadí do seznamu organizačních jednotek, pro které se bude report „Krmivo k dispozici“ sestavovat.

#### 4.1.2 Sestavený report

Report „Krmivo k dispozici“ je možné vygenerovat ve formátu .xls nebo .pdf dle výběru při nastavování parametrů tiskové sestavy.

### Krmivo k dispozici

Vybrané organizační jednotky: Benešov  
Vybrané krmivo:  
Datum vytvoření: 17.07.2024 09:20

Formát .pdf

Organizační jednotka ČRS	Krmivo	K dispozici množství (kg)
Benešov	Vitaminózní úsušky	72
Benešov	Žito - Šrotované	100

---

### Krmivo k dispozici

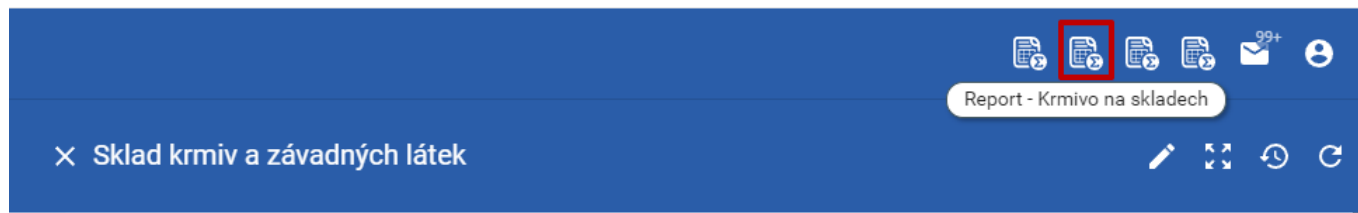
Vybrané organizační jednotky: Benešov  
Vybrané krmivo:  
Datum vytvoření: 17.07.2024 09:19

Formát .xls

Organizační jednotka ČRS	Krmivo	K dispozici množství (kg)
Benešov	Vitaminózní úsušky	72
Benešov	Žito - Šrotované	100

Obrázek 27: Vzor výstupního reportu „Krmivo k dispozici“ ve formátu .pdf a .xls

## 4.2 Report „Krmivo na skladech“



Obrázek 28: Ikona pro výběr reportu „Krmivo na skladech“

### 4.2.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu

Pro generování tiskové sestavy „Krmivo na skladech“ je povinné vybrat organizační jednotku/jednotky, pro kterou/které se bude report sestavovat.

Výběr krmiva není povinný. Pokud se krmivo nevybere, budou se do výstupní sestavy generovat záznamy pro všechna krmiva.

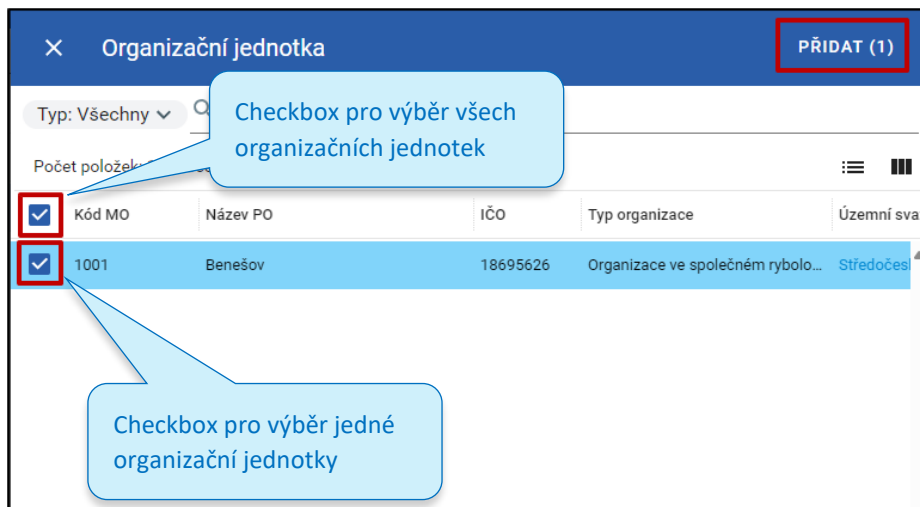
Obrázek 29: Nastavení filtračních kritérií pro výstupní report „Krmivo na skladech“

Parametry pro report „Krmivo na skladech“ obsahuje následující položky:

- **Organizační jednotka** – povinné pole; po kliknutí na ikonu „+“ se zobrazí okno „Organizační jednotka“ se seznamem OJ, které může přihlášený uživatel spravovat
- **Krmivo** – nepovinné pole, výběr krmiva z [číselníku krmiv](#)
- **Požadovaný formát** – radiobutton pro výběr formátu (.xls nebo .pdf), ve kterém má být tisková sestava generována

Po kliknutí na ikonu „+“ v sekci „Organizační jednotka“ se zobrazí OJ se založeným skladem, které má přihlášený uživatel právo spravovat. Kliknutím na checkbox na začátku řádku se provede výběr jedné nebo více OJ.

Pokud je potřeba vybrat všechny OJ, tak je možné kliknout na checkbox ve sloupci nad seznamem.



Obrázek 30: Výběr organizační jednotky

Kliknutím na tlačítko „PŘIDAT“ se vybraná/é OJ zařadí do seznamu organizačních jednotek, pro které se bude report „Krmivo na skladech“ sestavovat.

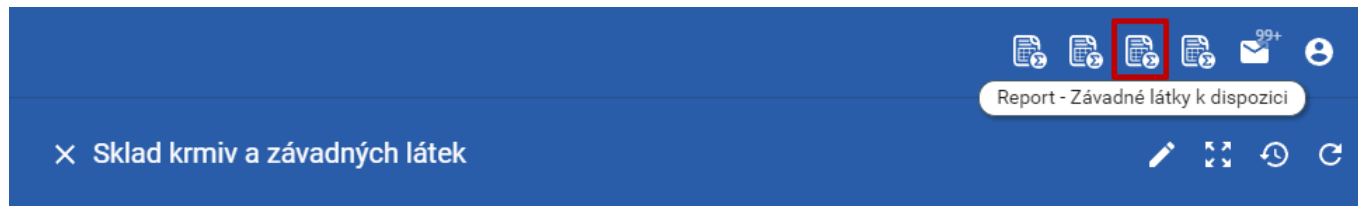
#### 4.2.2 Sestavený report

Report „Krmivo na skladech“ je možné vygenerovat ve formátu .xls nebo .pdf dle výběru při nastavování parametrů tiskové sestavy.

Organizační jednotka ČRS	Název skladu	Lokalita	Krmivo	K dispozici množství (kg)
Benešov	Sklad KZL organizace	null	Vitaminózní úsušky	72
Benešov	Sklad KZL organizace	null	Žito - Šrotované	100

Obrázek 31: Vzor výstupního reportu „Krmivo na skladech“ ve formátu .pdf a .xls

## 4.3 Report „Závadné látky k dispozici“



Obrázek 32: Ikona pro výběr reportu „Závadné látky k dispozici“

### 4.3.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu

Pro generování tiskové sestavy „Závadné látky k dispozici“ je povinné vybrat organizační jednotku/jednotky, pro kterou/které se bude report sestavovat.

Výběr závadné látky není povinný. Pokud se závadná látka nevybere, budou se do výstupní sestavy generovat záznamy pro všechny závadné látky.

 A screenshot of a configuration dialog box titled "POKRAČOVAT". It contains the following elements:
 

- Text: "Pro připravovanou výstupní sestavu je nutné zadat jako vstupní parametr 1 nebo více (případně všechny) organizační jednotky pomocí výběrového seznamu. Výstupní sestava pak bude obsahovat jen záznamy s vybranými organizačními jednotkami. Dále je možné vybrat krmivo pro filtraci záznamů generovaných do výstupní sestavy. Výběr krmiva není povinný. Pokud se krmivo nevybere, pak se budou do výstupní sestavy generovat záznamy pro všechna krmiva."
- Field: "Organizační jednotka \*" with a plus icon and a dropdown arrow. Below it, the text "Žádné vybrané položky" is displayed.
- Field: "Krmivo" with a dropdown arrow.
- Field: "Požadovaný formát" with two radio buttons: "XLS" (selected) and "PDF".
- A blue callout bubble pointing to the "XLS" radio button with the text: "Výběr formátu, ve kterém se má report sestavit".

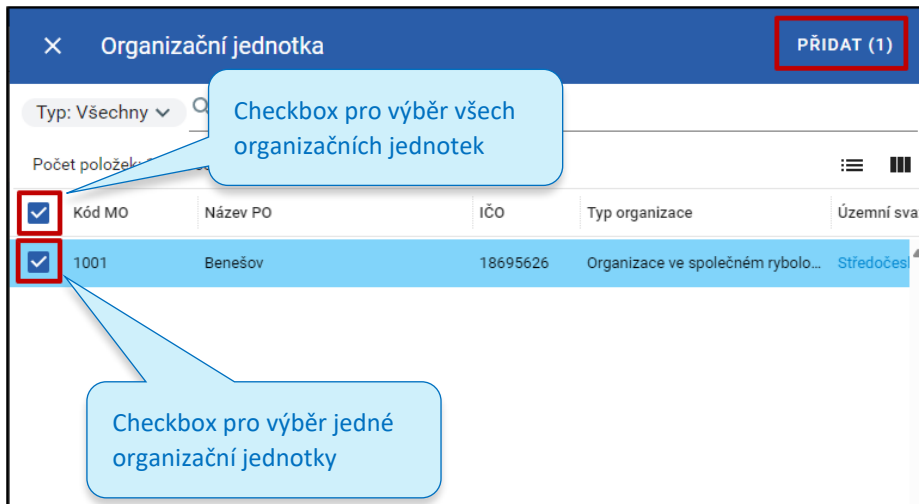
Obrázek 33: Nastavení filtrovacích kritérií pro výstupní report „Závadné látky k dispozici“

Parametry pro report „Závadné látky k dispozici“ obsahuje následující položky:

- **Organizační jednotka** – povinné pole; po kliknutí na ikonu „+“ se zobrazí okno „Organizační jednotka“ se seznamem OJ, které může přihlášený uživatel spravovat
- **Závadná látka** – nepovinné pole, výběr závadné látky z číselníku [závadných látek](#)
- **Požadovaný formát** – radiobutton pro výběr formátu (.xls nebo .pdf), ve kterém má být tisková sestava generována

Po kliknutí na ikonu „+“ v sekci „Organizační jednotka“ se zobrazí OJ se založeným skladem, které má přihlášený uživatel právo spravovat. Kliknutím na checkbox na začátku řádku se provede výběr jedné nebo více OJ.

Pokud je potřeba vybrat všechny OJ, tak je možné kliknout na checkbox ve sloupci nad seznamem.



Obrázek 34: Výběr organizační jednotky

Kliknutím na tlačítko „PŘIDAT“ se vybrané OJ zařadí do seznamu organizačních jednotek, pro které se bude report „Závadné látky k dispozici“ sestavovat.

#### 4.3.2 Sestavený report

Report „Závadná látka k dispozici“ je možné vygenerovat ve formátu .xls nebo .pdf dle výběru při nastavování parametrů tiskové sestavy.

### Závadná látka k dispozici

Vybrané organizační jednotky: Benešov

Vybraná závadná látka:

Datum vytvoření: 17.07.2024 12:23

Organizační jednotka ČRS	Závadná látka	K dispozici množství (kg)
Benešov	NPK	92
Benešov	Pálené vápno	120

Formát .pdf

---

### Závadná látka k dispozici

Vybrané organizační jednotky: Benešov

Vybraná závadná látka:

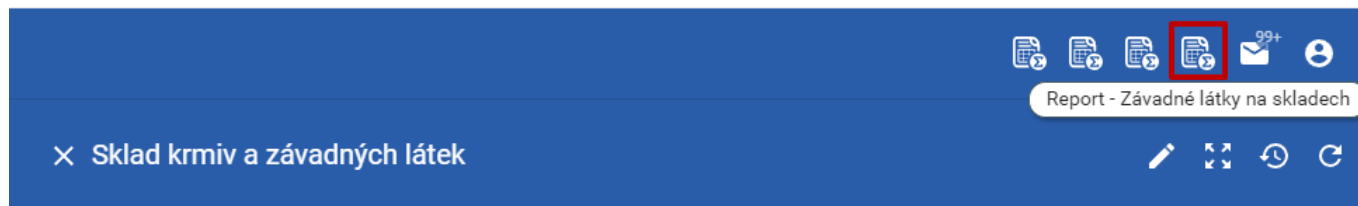
Datum vytvoření: 17.07.2024 12:11

Organizační jednotka ČRS	Závadná látka	K dispozici množství (kg)
Benešov	NPK	92
Benešov	Pálené vápno	120

Formát .xls

Obrázek 35: Vzor výstupního reportu „Závadné látky k dispozici“ ve formátu .pdf a .xls

## 4.4 Report „Závadné látky na skladech“

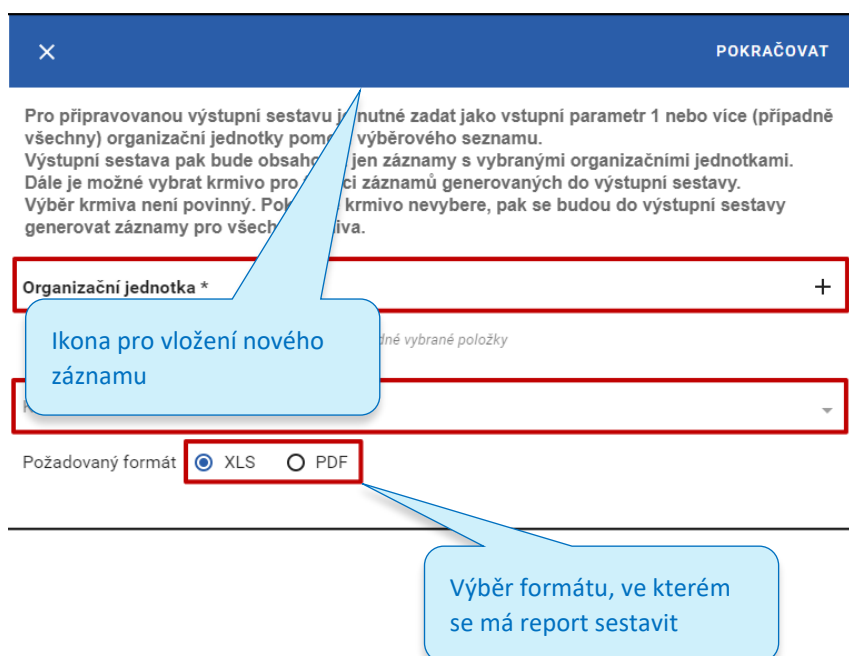


Obrázek 36: Ikona pro výběr reportu „Závadné látky na skladech“

### 4.4.1 Nastavení parametrů pro sestavení reportu

Pro generování tiskové sestavy „Závadné látky na skladech“ je povinné vybrat organizační jednotku/jednotky, pro kterou/které se bude report sestavovat.

Výběr závadné látky není povinný. Pokud se závadná látka nevybere, budou se do výstupní sestavy generovat záznamy pro všechny uskladněné závadné látky.



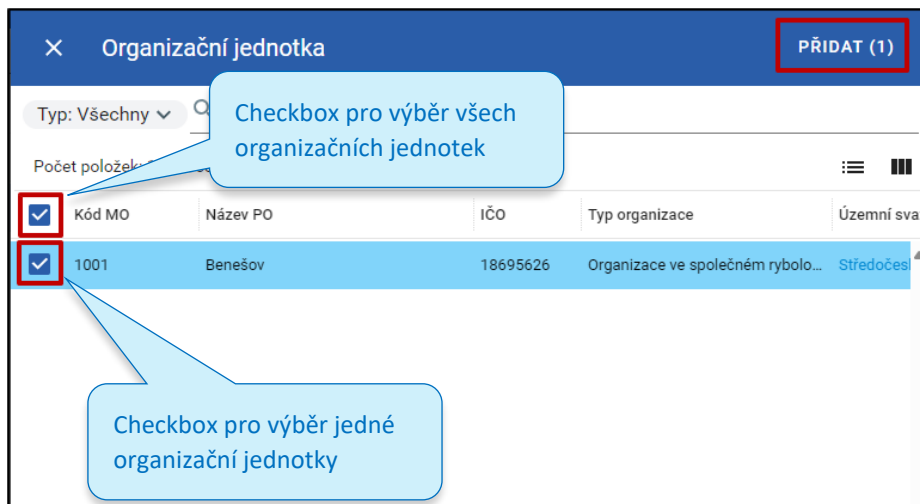
Obrázek 37: Nastavení filtračních kritérií pro výstupní report „Závadné látky na skladech“

Parametry pro report „Závadné látky na skladech“ obsahuje následující položky:

- **Organizační jednotka** – povinné pole; po kliknutí na ikonu „+“ se zobrazí okno „Organizační jednotka“ se seznamem OJ, které může přihlášený uživatel spravovat
- **Závadná látka** – nepovinné pole, výběr závadné látky z [číselníku závadných látek](#)
- **Požadovaný formát** – radiobutton pro výběr formátu (.xls nebo .pdf), ve kterém má být tisková sestava generována

Po kliknutí na ikonu „+“ v sekci „Organizační jednotka“ se zobrazí OJ se založeným skladem, které má přihlášený uživatel právo spravovat. Kliknutím na checkbox na začátku řádku se provede výběr jedné nebo více OJ.

Pokud je potřeba vybrat všechny OJ, tak je možné kliknout na checkbox ve sloupci nad seznamem.



Obrázek 38: Výběr organizační jednotky

Kliknutím na tlačítko „PŘIDAT“ se vybrané OJ zařadí do seznamu organizačních jednotek, pro které se bude report „Závadné látky na skladech“ sestavovat.

#### 4.4.2 Sestavený report

Report „Závadné látky na skladech“ je možné vygenerovat ve formátu .xls nebo .pdf dle výběru při nastavování parametrů tiskové sestavy.

### Závadné látky na skladech

Vybrané organizační jednotky: Benešov Formát .pdf

Vybraná závadná látka:

Datum vytvoření: 17.07.2024 12:34

Organizační jednotka ČRS	Název skladu	Lokalita	Závadná látka	K dispozici množství (kg)
Benešov	Sklad KZL organizace	null	NPK	92
Benešov	Sklad KZL organizace	null	Pálené vápno	120

---

### Závadné látky na skladech

Vybrané organizační jednotky: Benešov Formát .xls

Vybraná závadná látka:

Datum vytvoření: 17.07.2024 12:33

Organizační jednotka ČRS	Název skladu	Lokalita	Závadná látka	K dispozici množství (kg)
Benešov	Sklad KZL organizace	null	NPK	92
Benešov	Sklad KZL organizace	null	Pálené vápno	120

Obrázek 39: Vzor výstupního reportu „Závadné látky na skladech“ ve formátu .pdf a .xls

## 5 Číselníky

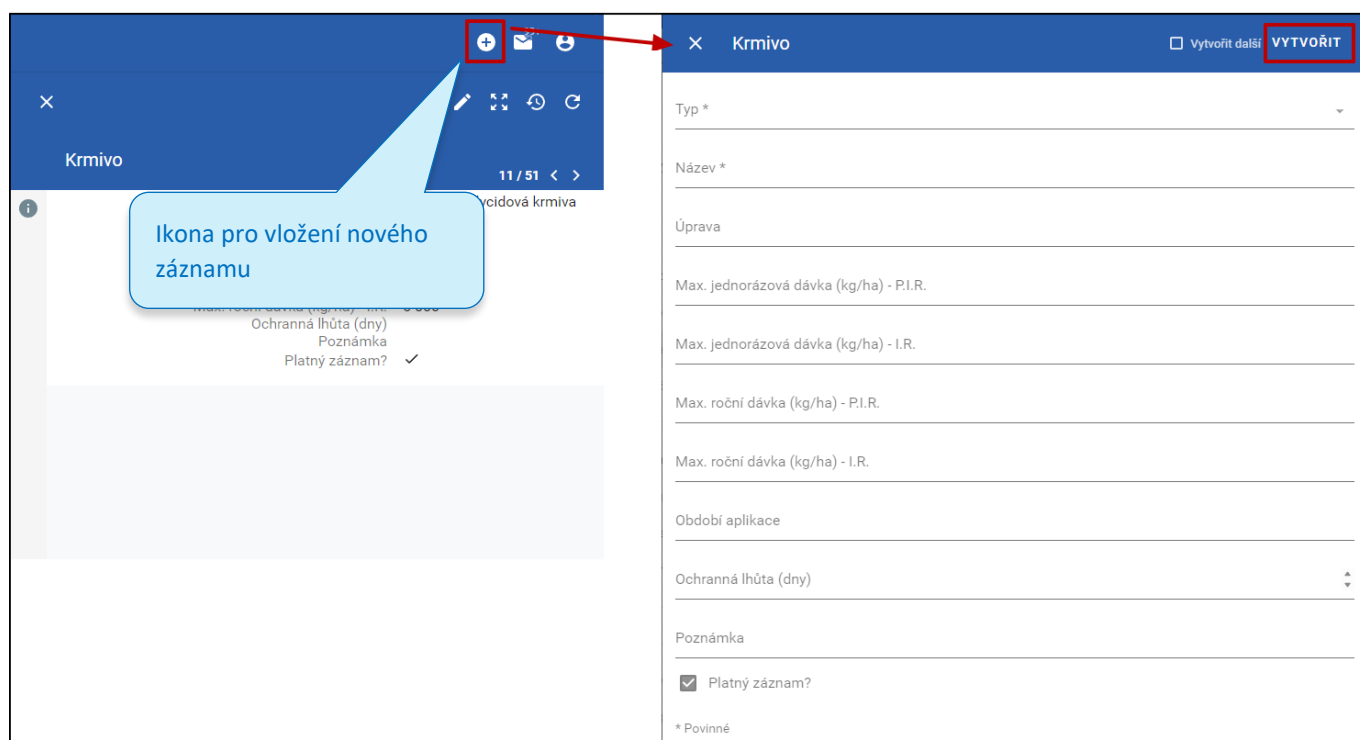
Položky číselníků jsou předvyplněny dle podkladů zástupců ČRS s možností jejich další aktualizace.

### 5.1 Modul „Číselník krmiv“

Číselník krmiv zahrnuje krmiva dodávaná na sklady KZL. RIS umožňuje doplnění, editaci či zneplatnění.

#### 5.1.1 Nový záznam

Pro vložení nového záznamu se použije ikona „+“ v modrém horním banneru. Po kliknutí na tuto ikonu se otevře formulář „Krmivo“. Po vyplnění a následném kliknutí na tlačítko „VYTVOŘIT“, se záznam uloží.



Obrázek 40: Vytvoření záznamu v číselníku krmiv

Formulář „Krmivo“ obsahuje následující položky:

- **Typ** – povinné pole, výběr typu krmiva z nabídky
  - Rostlinná glycidová krmiva
  - Rostlinná bílkovinná krmiva
  - Živočišná krmiva
  - Krmné směsi – granulované
  - Léčebné krmné směsi
- **Název** – povinné textové pole; zápis volným textem
- **Úprava** – nepovinné textové pole; zápis volným textem
- **Max. jednorázová dávka (kg/ha) – P.I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek  $\updownarrow$  na konci řádku

- **Max. jednorázová dávka (kg/ha) – I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek na konci řádku
- **Max. roční dávka (kg/ha) – P.I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek na konci řádku
- **Max. roční dávka (kg/ha) – I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek na konci řádku
- **Období aplikace** – nepovinné pole; zápis volným textem
- **Ochranná lhůta (dny)** – nepovinné pole; zápis volným textem
- **Poznámka** – nepovinné pole, zápis volným textem
- **Platný záznam?** – checkbox, který určuje, zda je krmivo platné (zatrženo) nebo neplatné (nezatrženo)  
**Pozn.:** Při zakládání nového krmiva je checkbox nepřístupný, dostupným se stane až při editaci.

### 5.1.2 Editace záznamu

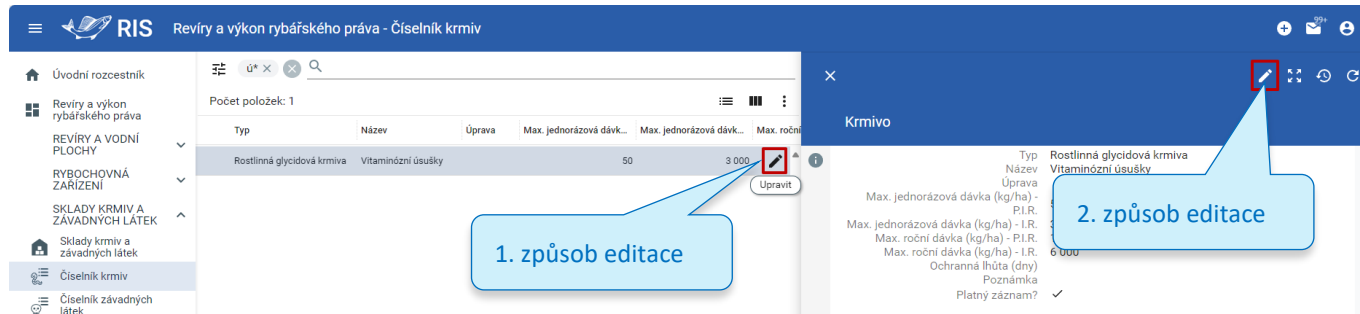
Editaci krmiva v číselníku lze v aplikaci RIS provést dvěma způsoby.

První způsob je kliknutí na ikonu přímo v evidenci záznamů (njetím myši na řádek se ikona zobrazí).

Druhý způsob je využitím ikony již na samotném detailu v banneru okna.

Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí vyplněný formulář „Krmivo“, který je možné aktualizovat.

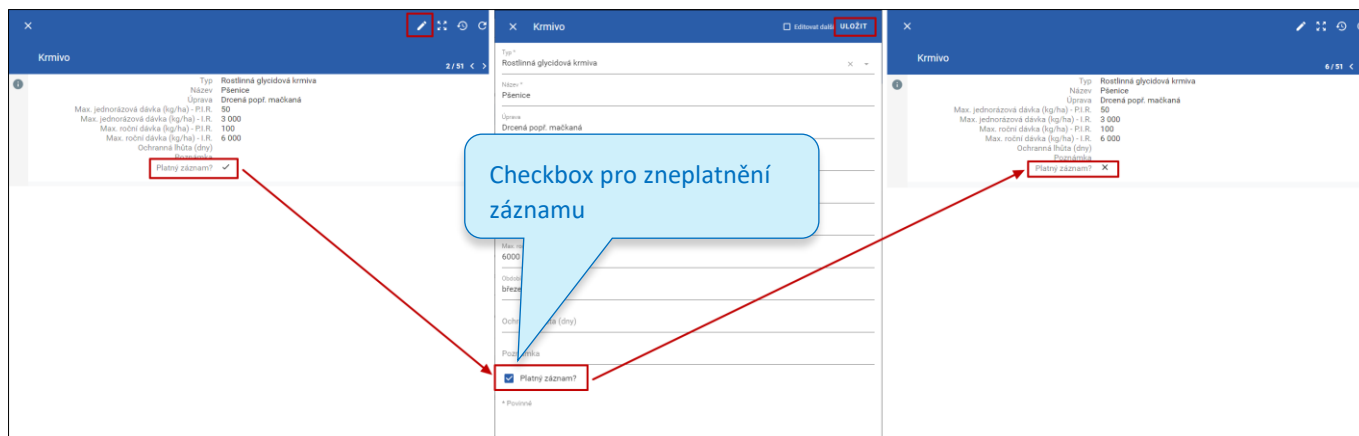
Kliknutím na tlačítko „ULOŽIT“ v praném horním rohu banneru formuláře se změny uloží.



Obrázek 41: Editace záznamu v číselníku krmiv

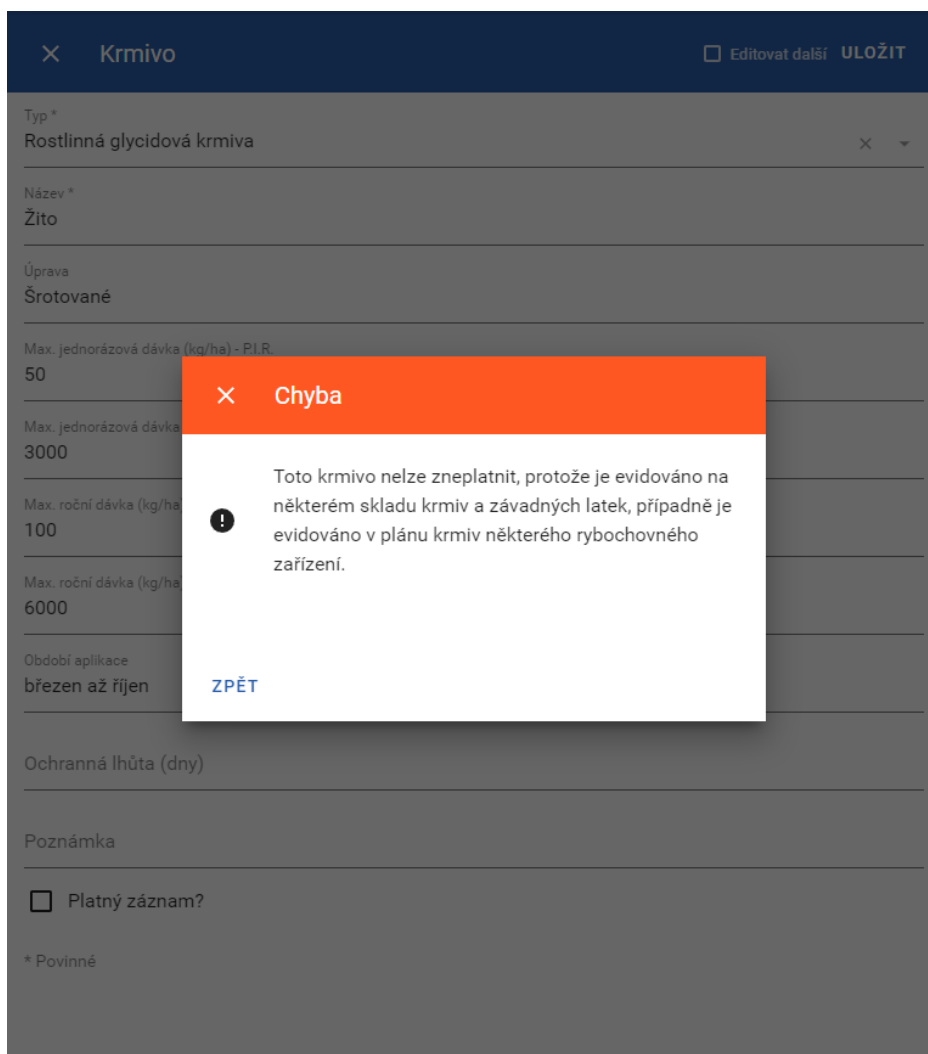
### 5.1.3 Zneplatnění záznamu

Pro zneplatnění záznamu se klikne na řádek s krmivem, které je potřeba ukončit. Zobrazí se detail vybraného krmiva, kde se po kliknutí na ikonu otevře vyplněný formulář „Krmivo“. Odtržením checkboxu v poli „Platný záznam?“ a následném kliknutí na tlačítko „ULOŽIT“ se ukončí jeho platnost.



Obrázek 42: Zneplatnění záznamu v číselníku krmiv

Lze zneplatnit pouze krmivo, které **nebylo** dosud evidováno na žádném skladu KZL, případně pokud je evidováno v plánu krmiv některého rybochovného zařízení. V případě evidence se zobrazí chybové hlášení a krmivo nebude zneplatněno.



Obrázek 43: Hláška při zneplatnění evidovaného krmiva

## 5.2 Modul „Číselník závadných látek“

Číselník závadných látek zahrnuje závadné látky dodávané na sklady KZL. RIS umožňuje doplnění, editaci či zneplatnění.

### 5.2.1 Nový záznam

Pro vložení nového záznamu se použije ikona „+“ v modrém horním banneru. Po kliknutí na tuto ikonu se otevře formulář „Závadná látka“. Po vyplnění a následném kliknutí na tlačítko „VYTVORIT“, se záznam uloží.

Obrázek 44: Vytvoření záznamu v číselníku závadných látek

Formulář „Závadná látka“ obsahuje následující položky:

- **Typ** – povinné pole, výběr typu závadné látky z nabídky
  - Vápenatá hnojiva
  - Algicidy
  - Manganistan draselný
  - Fosforečná hnojiva
  - Organická hnojiva
  - Herbicidy
  - Dusíkatá hnojiva
  - Insekticidy
  - Draselná hnojiva
- **Druh** – povinné pole, výběr druhu závadné látky z nabídky
  - Organická hnojiva
  - Chemické preparáty
  - Anorganická (průmyslová) hnojiva
  - Vápenatá hnojiva, desinfekční vápnění

**Pozn.:** V polích „Typ“ a „Druh“ záleží na výběru v jednom z uvedených polí a druhé nabídne k výběru pouze ty možnosti, které jsou v povolené kombinaci.

- **Název** – povinné textové pole; zápis volným textem
  - **Doporučené dávkování** – nepovinné textové pole; zápis volným textem
  - **Max. jednorázová dávka P.I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek na konci řádku
  - **Max. jednorázová dávka I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek na konci řádku
  - **Max. roční dávka P.I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek na konci řádku
  - **Max. roční dávka I.R.** – nepovinné numerické pole, zadává se číselná hodnota ručně nebo pomocí šipek na konci řádku
  - **Období aplikace** – nepovinné pole; zápis volným textem
  - **Ochranná lhůta (dny)** – nepovinné pole; zápis volným textem
  - **Poznámka** – nepovinné pole, zápis volným textem
  - **Platný záznam?** – checkbox, který určuje, zda je krmivo platné (zatrženo) nebo neplatné (nezatrženo)
- Pozn.:** Při zakládání nové závadné látky je checkbox nepřístupný, dostupným se stane až při editaci.

## 5.2.2 Editace záznamu

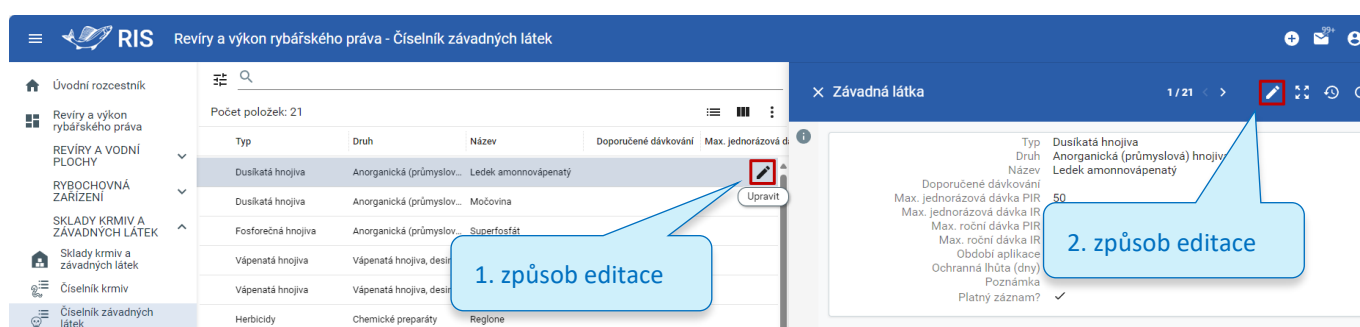
Editaci závadné látky v číselníku lze v aplikaci RIS provést dvěma způsoby.

První způsob je kliknutí na ikonu přímo v evidenci záznamů (njetím myši na řádek se ikona zobrazí).

Druhý způsob je využitím ikony již na samotném detailu v banneru okna.

Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí vyplněný formulář „Závadná látka“, který je možné aktualizovat.

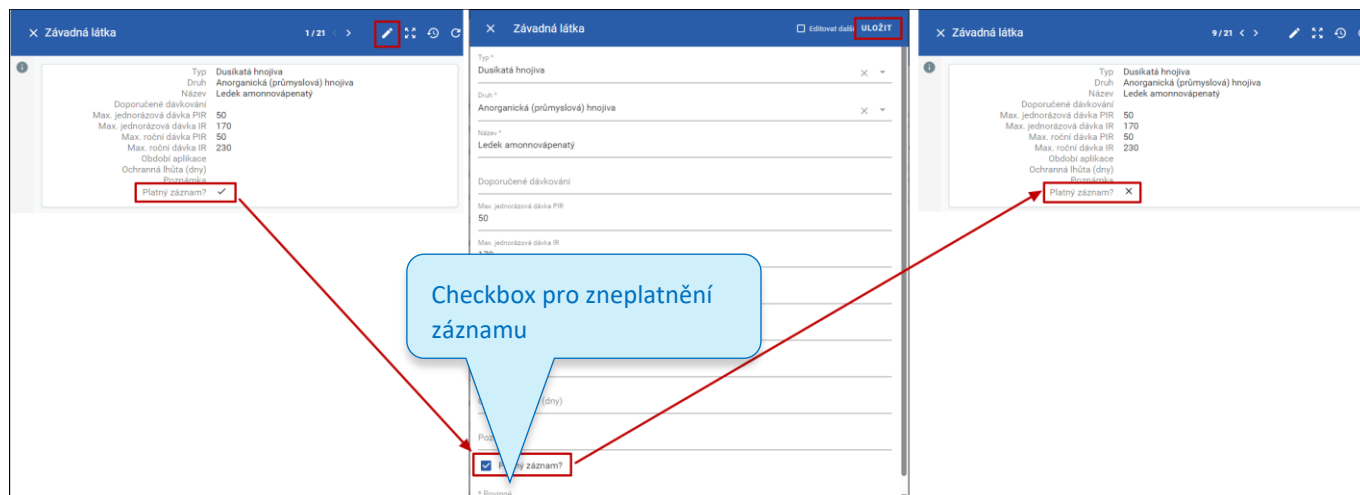
Kliknutím na tlačítko „ULOŽIT“ v praném horním rohu banneru formuláře se změny uloží.



Obrázek 45: Editace záznamu v číselníku závadných látek

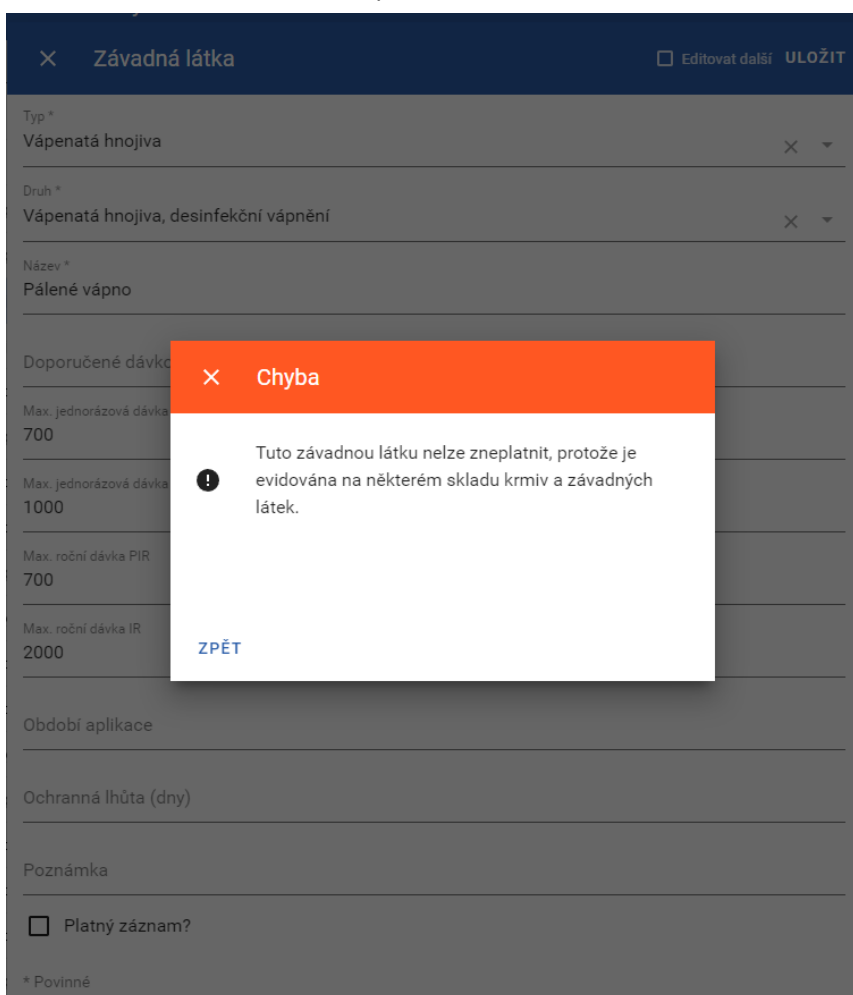
## 5.2.3 Zneplatnění záznamu

Pro zneplatnění záznamu se klikne na řádek se závadnou látkou, kterou je potřeba ukončit. Zobrazí se detail vybrané závadné látky, kde se po kliknutí na ikonu otevře vyplněný formulář „Závadná látka“. Odtržením checkboxu v poli „Platný záznam?“ a následném kliknutí na tlačítko „ULOŽIT“ se ukončí její platnost.



Obrázek 46: Zneplatnění záznamu v číselníku závadných látek

Lze zneplatnit pouze závadnou látku, která **nebyla** dosud evidována na žádném skladu KZL. V případě evidence se zobrazí chybové hlášení a závadná látka nebude zneplatněna.



Obrázek 47: Hláška při zneplatnění evidované závadné látky

## 6 Seznam obrázků

Obrázek 1: Sekce „Sklady krmiv a závadných látek“ v nastavení republikové rady .....	5
Obrázek 2: Sekce „Sklady krmiv a závadných látek“ v nastavení územního svazu .....	5
Obrázek 3: Sekce „Sklady krmiv a závadných látek“ v nastavení místní organizace .....	6
Obrázek 4: Ikona „+“ pro založení nového skladu krmiv a závadných látek .....	6
Obrázek 5: Ikona „Tužky“ pro editaci skladu krmiv a závadných látek .....	7
Obrázek 6: Přehled vytvořených skladů KZL.....	8
Obrázek 7: Vytvoření záznamu v sekci „Uskladněné krmivo“ .....	8
Obrázek 8: Editace záznamu v sekci „Uskladněné krmivo“ .....	10
Obrázek 9: Výdej uskladněného krmiva .....	10
Obrázek 10: Aktualizace pole „Zbývající množství“ po záznamu výdeje v sekci „Uskladněné krmivo“ .....	11
Obrázek 11: Mazání výdeje v sekci „Uskladněné krmivo“ .....	11
Obrázek 12: Neaktivní checkbox „Platný záznam“ v sekci „Uskladněné krmivo“ .....	12
Obrázek 13: Aktivní checkbox „Platný záznam?“ v sekci „Uskladněné krmivo“ .....	13
Obrázek 14: Filtrování záznamů v sekci „Uskladněné krmivo“ .....	13
Obrázek 15: Vytvoření záznamu v sekci „Uskladněná závadná látka“ .....	14
Obrázek 16: Editace záznamu v sekci „Uskladněná závadná látka“ .....	15
Obrázek 17: Výdej uskladněné závadné látky .....	16
Obrázek 18: Aktualizace pole „Zbývající množství“ po záznamu výdeje v sekci „Uskladněná závadná látka“ .....	16
Obrázek 19: Mazání výdeje v sekci „Uskladněná závadná látka“ .....	17
Obrázek 20: Neaktivní checkbox „Platný záznam“ v sekci „Uskladněná závadná látka“ .....	17
Obrázek 21: Aktivní checkbox „Platný záznam?“ v sekci „Uskladněná závadná látka“ .....	18
Obrázek 22: Filtrování záznamů v sekci „Uskladněná závadná látka“ .....	19
Obrázek 23: Ikony pro tiskové sestavy nad sklady KZL.....	19
Obrázek 24: Ikona pro výběr reportu „Krmivo k dispozici“ .....	19
Obrázek 25: Nastavení filtrovacích kritérií pro výstupní report „Krmivo k dispozici“ .....	20
Obrázek 26: Výběr organizační jednotky.....	21
Obrázek 27: Vzor výstupního reportu „Krmivo k dispozici“ ve formátu .pdf a .xls .....	21
Obrázek 28: Ikona pro výběr reportu „Krmivo na skladech“ .....	22
Obrázek 29: Nastavení filtrovacích kritérií pro výstupní report „Krmivo na skladech“ .....	22
Obrázek 30: Výběr organizační jednotky.....	23
Obrázek 31: Vzor výstupního reportu „Krmivo na skladech“ ve formátu .pdf a .xls.....	23
Obrázek 32: Ikona pro výběr reportu „Závadné látky k dispozici“ .....	24
Obrázek 33: Nastavení filtrovacích kritérií pro výstupní report „Závadné látky k dispozici“ .....	24
Obrázek 34: Výběr organizační jednotky.....	25
Obrázek 35: Vzor výstupního reportu „Závadné látky k dispozici“ ve formátu .pdf a .xls .....	25
Obrázek 36: Ikona pro výběr reportu „Závadné látky na skladech“ .....	26

Obrázek 37: Nastavení filtrovacích kritérií pro výstupní report „Závadné látky na skladech“ .....	26
Obrázek 38: Výběr organizační jednotky .....	27
Obrázek 39: Vzor výstupního reportu „Závadné látky na skladech“ ve formátu .pdf a .xls .....	27
Obrázek 40: Vytvoření záznamu v číselníku krmiv .....	28
Obrázek 41: Editace záznamu v číselníku krmiv .....	29
Obrázek 42: Zneplatnění záznamu v číselníku krmiv .....	30
Obrázek 43: Hláška při zneplatnění evidovaného krmiva .....	30
Obrázek 44: Vytvoření záznamu v číselníku závadných látek .....	31
Obrázek 45: Editace záznamu v číselníku závadných látek .....	32
Obrázek 46: Zneplatnění záznamu v číselníku závadných látek .....	33
Obrázek 47: Hláška při zneplatnění evidované závadné látky .....	33