

STORNO TRANSAKCE

Uživatelská příručka RIS

Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	27.02. 2024	KKA	Vytvoření dokumentu

Obsah

Historie změn.....	1
1 Úvod.....	3
1.1 Oprávnění pro storno transakce	3
2 Dostupnost detailu transakce v RIS	4
2.1 Detail transakce na kartě člena pod záložkou Členství	4
2.2 Detail transakce na kartě člena pod záložkou Povolanky	4
2.3 Detail transakce v modulu Povolanky	5
2.4 Detail transakce v modulu Sklady a objednávky	5
2.5 Detail transakce za interního prodejce	6
3 Kontrolní mechanismy pro storno transakce	7
4 Storno transakce.....	8
5 Seznam použitých zkratk a pojmů	11
6 Seznam obrázků.....	12

1 Úvod

Cílem dokumentu je seznámit uživatele s obsahem a funkcí interní části Rybářského informačního systému (dále RIS), konkrétně s funkcí „Storno transakce“, která bude dostupná pomocí intentu „STORNOVAT“ nad detailem dané transakce, pro kterou lze storno provést.

Přihlášení do aplikace je popsáno v příručce „Obecné ovládání aplikace“, kde jsou popsány i základní funkcionality platící obecně napříč celým systémem, tedy zde již nebudeme zabíhat do obecných podrobností.

Dokument neobsahuje technický popis infrastruktury, datový obsah a další informace, které jsou pro uživatelské ovládání aplikace bezpředmětné.

1.1 Oprávnění pro storno transakce

Oprávnění stornovat transakci má pouze osoba, která transakci provedla, případně pak osoba v roli Správce ekonomiky dané OJ, za kterou byla transakce provedena. Storno transakce je možné provést vždy pouze nad „příchozí“ transakcí.

Tlačítko storna transakce je viditelné do okamžiku uzavření daného roku. Tzn. např. v roce 2024 by neměla jít zrušit již vyúčtovaná transakce z roku 2023, která mezitím byla vypořádaná mezi MO a US.

2 Dostupnost detailu transakce v RIS

Stornovat transakci je možné pouze na detailu transakce. Záznam transakce může být dostupný několika místech aplikace RIS:

- Na kartě člena pod záložkou „Členství“
- Na kartě člena pod záložkou „Povolenky“
- V modulu „Povolenky“
- V Přehledu transakcí v modulu „Sklady a objednávky“
- Moje karta prodejce

2.1 Detail transakce na kartě člena pod záložkou Členství

V případě možnosti storna transakce, je možné akci provést na detailu dané transakce přímo na kartě člena pod záložkou „Členství“ v sekci „Transakce člena“. Kliknutím na řádek záznamu transakce se zobrazí detail transakce, kde je dostupná akce „STORNOVAT“, v případě že je možné danou transakci stornovat.

The screenshot shows the 'Členství' tab for 'Jarušek Josef'. The 'Transakce člena' table is highlighted with a red box, showing a transaction on 11.01.2024. A red arrow points from this transaction to a detailed view of the transaction on the right, which includes a 'STORNOVAT' (CANCEL) button and various transaction details.

Kalendářní rok	Členská povinnost	Cena	Datum splnění	Poznámka
2024	úhrada členské známky	700,00	11.01.2024	
2021	úhrada zápisného		01.01.2021	
2023	úhrada známky SHR		12.01.2023	
2023	úhrada členské známky		12.01.2023	
2024	úhrada známky SHR	700,00	11.01.2024	

Datum transakce	Číslo transakce	Detail transakce	Prodejce	Organizační jednotka	Sklad	Typ transakce
26.02.2024 7:56:14	3001-240226-4-2	Povolenka č. 331112400...	Šimová Marcela	AS	AS	Odchozí
11.01.2024 11:08:34	3001-240111-6-1	Členská známka „Povole...	Šleglová Jana	AS	AS	Příchozí

Základní údaje

Organizační jednotka: AS
Sklad: AS
Číslo transakce: 3001-240111-6-1
Hodnota transakce: 3 200,00
Datum transakce: 11.01.2024 11:08:34
Nakupující: Jarušek Josef

Druh transakce

Typ transakce: Příchozí
Způsob úhrady: Hotově

Identifikace prodejce

Interní prodejce: Šleglová Jana

Prilohy

Potvrzení_Pl...
11.01.2024

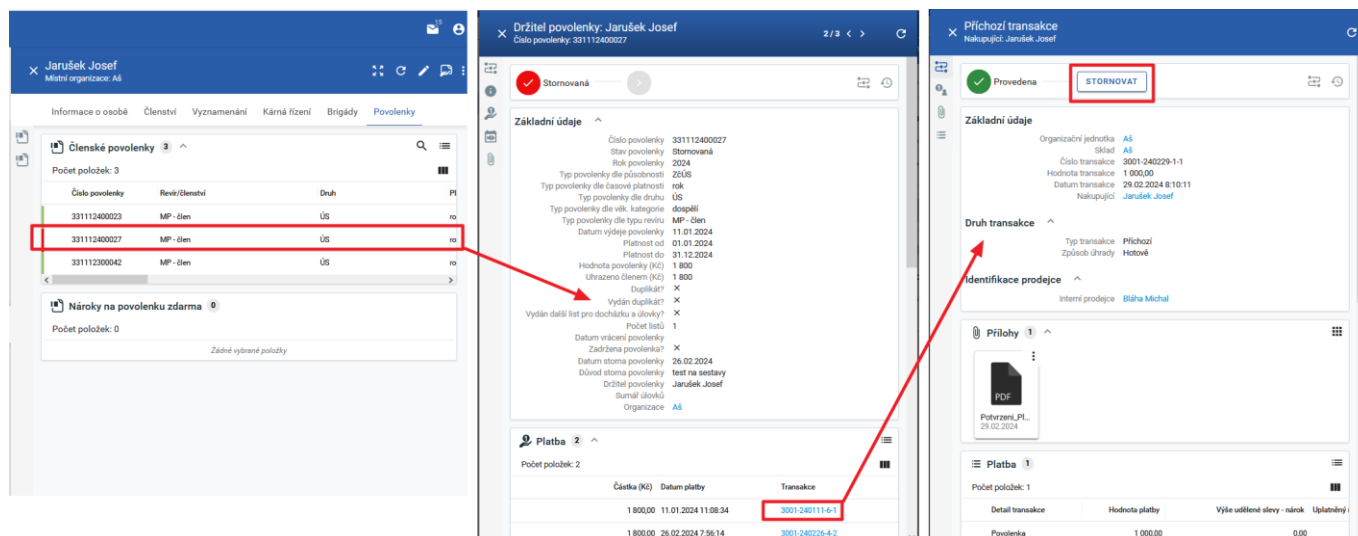
Platba

Detail transakce	Hodnota platby	Výše udlžené slevy - nárok	Uplatněný
Povolenka	1 800,00		0,00

Obrázek 1: Detail transakce na kartě člena na záložce „Členství“

2.2 Detail transakce na kartě člena pod záložkou Povolenky

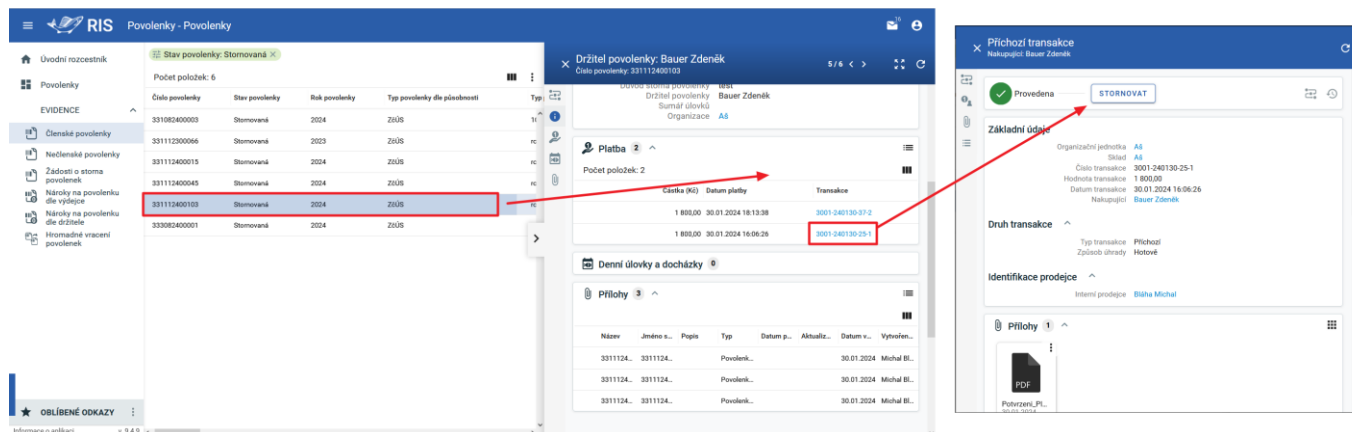
V případě možnosti storna transakce, je možné storno provést na detailu dané transakce opět přímo na kartě člena pod záložkou „Povolenky“. Kliknutím na detail povolenek (které musí být v určitém stavu – blíže popsáno v kapitole [3 Kontrolní mechanismy pro storno transakce](#)) se zobrazí detail dané povolenky. V detailu dané povolenky (v určitém stavu) v sekci „Platba“ se kliknutím na odkaz čísla transakce zobrazí detail dané transakce, kde je opět dostupná akce „STORNOVAT“.



Obrázek 2: Detail transakce na kartě člena na záložce „Povolenky“

2.3 Detail transakce v modulu Povolenky

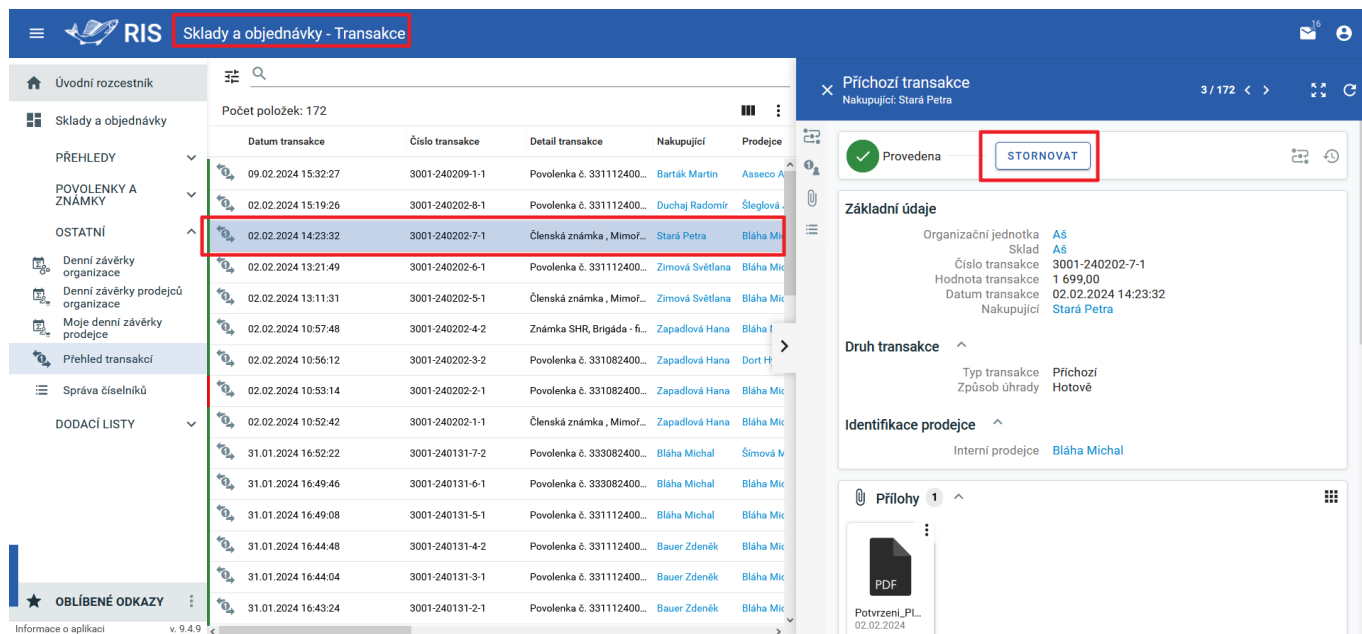
V případě možnosti storna transakce, je možné storno provést na detailu dané transakce přímo na konkrétní povolence v modulu „Povolenky“. Zde buď v dlaždici „Členské povolenky“ nebo „Nečlenské povolenky“ se vyhledá příslušná povolenka, nad kterou je možné storno transakce provést. Kliknutím na detail povolenky se zobrazí detail dané povolenky. V detailu dané povolenky v sekci „Platba“ se kliknutím na odkaz čísla transakce zobrazí detail dané transakce, kde je opět dostupná akce „STORNOVAT“.



Obrázek 3: Detail transakce na konkrétní povolence v modulu „Povolenky“

2.4 Detail transakce v modulu Sklady a objednávky

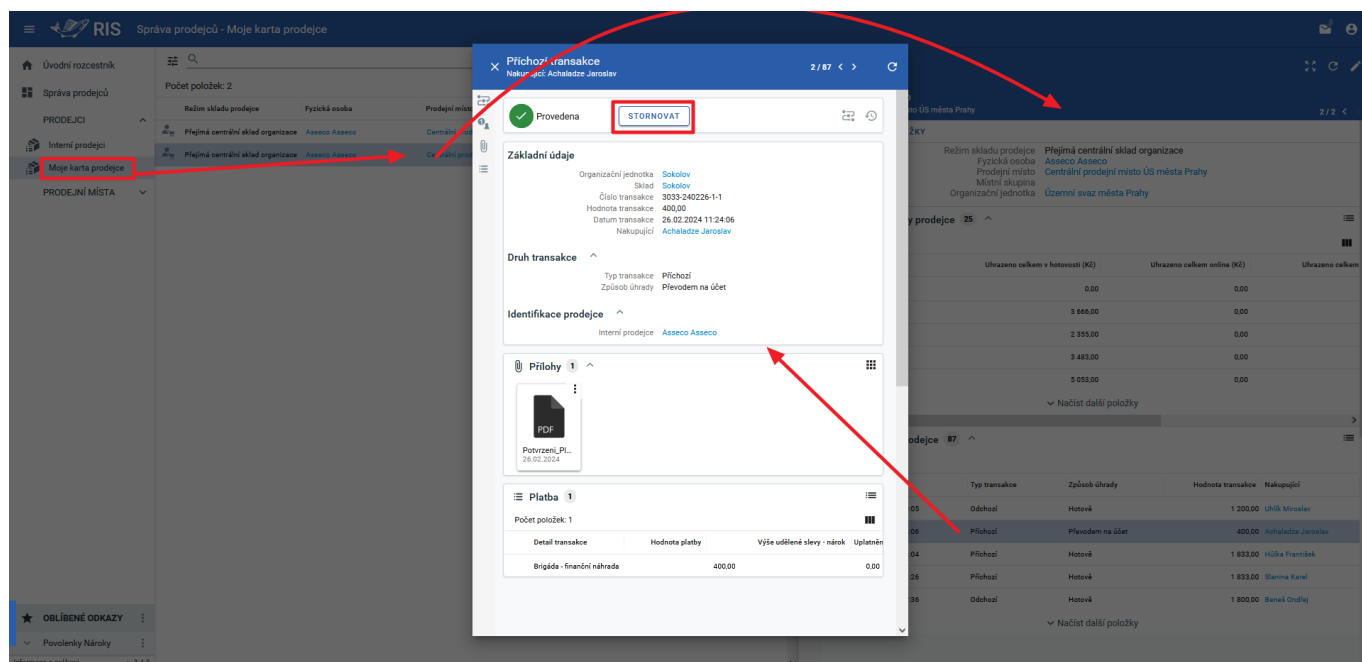
Storno transakce lze provést přímo z modulu „Sklady a objednávky“ z dlaždice Přehled transakcí. Po vyhledání konkrétní transakce v přehledu transakcí se kliknutím na řádek transakce zobrazí její detail. Opět v případě, že lze transakci stornovat, je zde dostupné tlačítko „STORNOVAT“.



Obrázek 4: Detail transakce na dlaždici „Přehled transakcí“

2.5 Detail transakce za interního prodejce

Interní zástupce má možnost stornovat transakci pouze pro prodej, který sám provedl. Dostupnost storna takovéto transakce se nachází v modulu „Správa prodejců“ pod dlaždicí „Moje karta prodejce“. Kliknutím na řádek přiřazeného prodejního místa se zobrazí detail pro prodejní místo, kde v sekci „Transakce prodejce“ jsou dostupné všechny transakce prodejce. Kliknutím na řádek transakce, kterou lze stornovat, se zobrazí detail transakce, na které je opět dostupné tlačítko „STORNOVAT“.



Obrázek 5: Detail transakce pod dlaždicí „Moje karta prodejce“

3 Kontrolní mechanismy pro storno transakce

Storno transakce podléhá základním pravidlům:

1. Tlačítko pro storno transakce je dostupné pouze do konce příslušného roku, ve kterém byla transakce provedena.
2. Oprávnění na spuštění akce „Stornovat“ transakci mají Správci ekonomiky MO/ÚS/RR nad transakcemi, které jsou vázány na jejich organizaci. Správci členské základny nebo interní prodejci mohou stornovat pouze takové prodeje, které sami provedli.
3. Tlačítko pro storno transakce je dostupné pouze pro transakce, u kterých jsou uvedeny platby druhu:
 - Členská známka
 - Brigáda – finanční náhrada
 - Zápisné
 - Znamka SHR
 - Mimořádná členská známka MO
 - Mimořádná členská známka ÚS
 - Mimořádná členská známka RR
 - Výdej ceniny – jiné
 - Znamka FRR
 - Povolanka.
4. Pokud se jedná o transakci, na kterou je vázaná i platba za povolenku, musí být, pro možnost storna transakce, povolenka ve stavu stornovaná. V tomto případě, se kopie této platby nevytváří, neboť při stornování povolenky se také vytvoří kopie původní transakce s platbou za povolenku typu odchozí.
5. Člen, který má více povolenek vydaných v rámci více transakcí, může mít v jedné transakci stornovanou povolenku, i tak nemusí být storno dostupné. Platí totiž podmínka ze stanov, kde je v jednom z bodů uvedeno, že každý, kdo má daný rok koupenou povolenku, musí mít uhrazenou i členskou známku. Po úhradě povolenky a členské známky je možnost storna otevřena, pouze pokud došlo ke zrušení výdeje povolenky v ten den nebo přes žádost o storno, které ovšem musí schválit výdejce povolenky.
6. Tlačítko pro storno transakce se zobrazuje, pokud jsou na daného člena vázány pouze povolenky ve stavu:
 - Stornovaná (Pro přechod do tohoto stavu nutné spustit akci „Požádat o storno“ na detailu povolenky. Danou žádost následně musí schválit výdejce povolenky!)
 - Převzaná-nevydaná (Pro přechod do tohoto stavu nutné spustit akci „Zrušit výdej“, která je dostupná pouze v den výdeje povolenky!)
 - Znehodnocená (Pro přechod do tohoto stavu musí být povolenka zaznačena jako záznam, vůči kterému je vydáván duplikát)

4 Storno transakce

V případě splnění všech kontrolních mechanismů lze transakci na platbě stornovat. Dostupnost detailu transakce, která splňuje podmínky je uvedena v kapitole [2 Dostupnost detailu transakce v RIS](#).

Pro příklad je zobrazeno storno transakce (zobrazeno v několika krocích), na kterou není vázaná žádná povolenka a jedná se pouze o platbu za mimořádné členské známky, členskou známku a zápisné. Transakce byla zobrazena z dlaždice „Přehled transakcí“.

Základní údaje

Organizační jednotka Aš
Sklad Aš
Číslo transakce 3001-240318-1-1
Hodnota transakce 1 999,00
Datum transakce 18.03.2024 12:40:58
Nakupující Storno Kristýna

Druh transakce

Typ transakce Příchozí
Způsob úhrady Hotově

Identifikace prodejce

Interní prodejce Bláha Michal

Přílohy 1

Potvrzení_PL...
18.03.2024

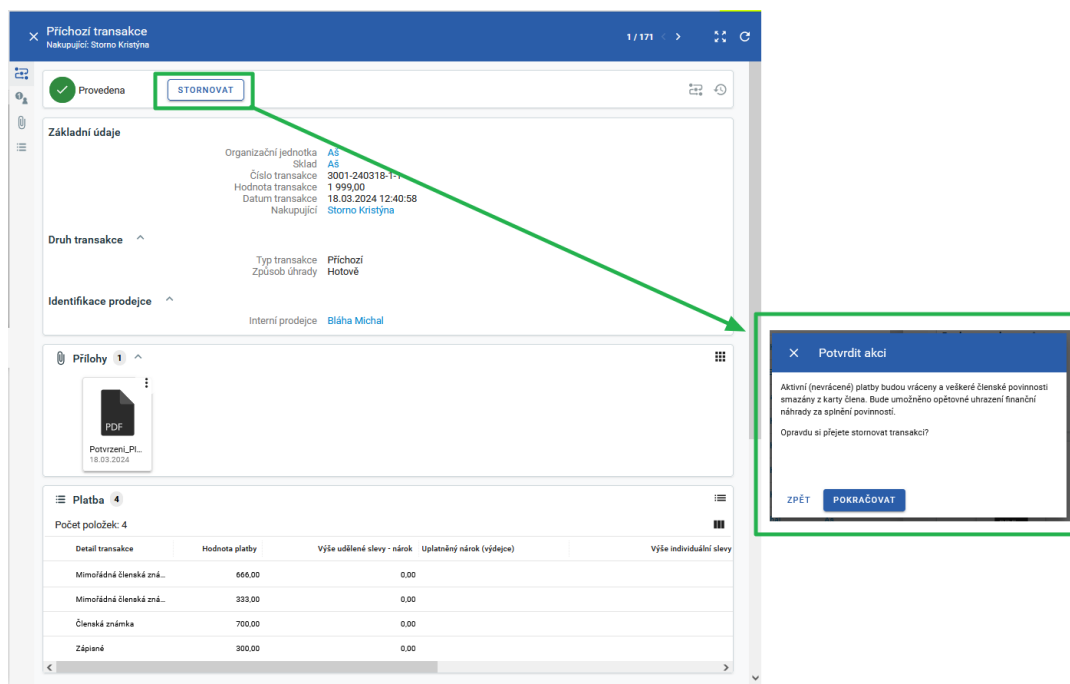
Platba 4

Počet položek: 4

Detail transakce	Hodnota platby	Výše udělené slevy - nárok	Uplatněný nárok (výdejce)	Výše individuální slevy
Mimořádná členská zná...	666,00	0,00		
Mimořádná členská zná...	333,00	0,00		
Členská známka	700,00	0,00		
Zápisné	300,00	0,00		

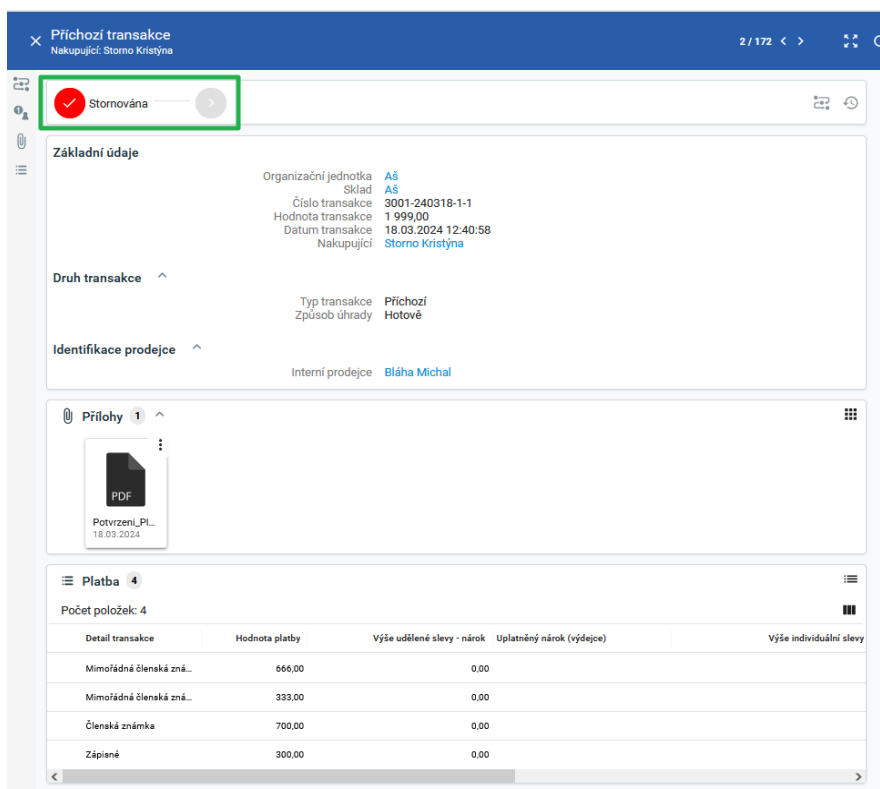
Obrázek 6: Krok č. 1: vyhledání transakce pro storno

Následně se klikne na tlačítko „STORNOVAT“ (akci provádí Správce členské základny, který danou transakci provedl). Po kliknutí na toto tlačítko se pokaždé zobrazí potvrzující hláška vztahující se k typu transakce. Pro potvrzení storna se klikne na tlačítko „POKRAČOVAT“. Pro zrušení storna na tlačítko „ZPĚT“.



Obrázek 7: Krok č. 2: kliknutí na tlačítko „STORNOVAT“

Po potvrzení storna se příchozí transakce přepne do stavu „Stornována“.



Obrázek 8: Krok č. 3: převedení příchozí transakce do stavu „Stornována“

V případě tohoto vzorového příkladu se k dané stornované transakci vytváří kopie platby. Vzniká odchozí transakce pro stejnou částku jako byla transakce přijatá.

×
1 / 172 < >

✓
Provedena
➔

Základní údaje

Organizační jednotka	AŠ
Sklad	AŠ
Číslo transakce	3001-240318-2-2
Hodnota transakce	1 999,00
Datum transakce	18.03.2024 13:24:22
Nakupující	Storno Kristýna

Druh transakce ^

Typ transakce	Odchozí
Způsob úhrady	Hotové

Identifikace prodejce ^

Interní prodejce	Bláha Michal
------------------	--------------

Přílohy 0

Platba 4

Počet položek: 4

Detail transakce	Hodnota platby	Výše udělené slevy - nárok	Uplatněný nárok (výdejce)	Výše individuální slevy
Členská známka	700,00	0,00		
Mimořádná členská zná...	666,00	0,00		
Zápisné	300,00	0,00		
Mimořádná členská zná...	333,00	0,00		

Obrázek 9: Krok č. 4: automatické vytvoření kopie transakce = odchozí

5 Seznam použitých zkratk a pojmů

Zkratka nebo pojem	Význam
ČRS	Český rybářský svaz
FRR	Fond rozvoje revírů
MO	Místní organizace
OJ	Organizační jednotka
RIS	Rybářský informační systém
RR (Rada)	Republiková rada
SČZ	Správa členské základny
SHR	Fond společného hospodaření a rybolovu
ÚS	Územní svaz

6 Seznam obrázků

Obrázek 1: Detail transakce na kartě člena na záložce „Členství“	4
Obrázek 2: Detail transakce na kartě člena na záložce „Povolenky“	5
Obrázek 3: Detail transakce na konkrétní povolence v modulu „Povolenky“	5
Obrázek 4: Detail transakce na dlaždici „Přehled transakcí“	6
Obrázek 5: Detail transakce pod dlaždici „Moje karta prodejce“	6
Obrázek 6: Krok č. 1: vyhledání transakce pro storno	8
Obrázek 7: Krok č. 2: kliknutí na tlačítko „STORNOVAT“	9
Obrázek 8: Krok č. 3: převedení příchozí transakce do stavu „Stornována“	9
Obrázek 9: Krok č. 4: automatické vytvoření kopie transakce = odchozí	10